



Jaarverslag 2024

JAARVERSLAG 2024

Inhoudsopgave:

Bestuursverslag (inclusief Verslag Interne toezichthouder 2024)

Jaarrekening



bestuursverslag 2024

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1 Organisatie	4
2 thema's 2024	9
3 Samen zorgen voor mensen	13
4 Goede zorg begint bij goed werkgeverschap	17
5 Leren en Ontwikkelen	21
6 Financiën	28
7 Integraal Risicomanagement	31
8 Verslag Interne Toezichthouder 2024	33

VOORWOORD

In 2024 hebben wij ons opnieuw vol overtuiging ingezet voor onze onveranderde missie: wij bieden hulp aan mensen die ernstig in hun functioneren worden beperkt door een mentale stoornis of psychische kwetsbaarheid. Wij onderkennen dat de geestelijke gezondheidszorg onder druk staat en passen onze zorg en organisatie voortdurend aan om duurzaam en veerkrachtig te blijven. Daarom hebben wij bewust gekozen voor toekomstbestendigheid: behoud van vermogen om blijvend goede, toegankelijke en veilige zorg te leveren. Daarvoor leiden wij professionals op doen aan onderzoek en innoveren, deel twee van onze onveranderde missie.

Wij bieden hulp aan mensen die ernstig in hun functioneren worden beperkt door een mentale stoornis of psychische kwetsbaarheid.

Een jaar van beweging en verandering

De druk op de arbeidsmarkt neemt verder toe. Wij gaan om met personeelstekorten, financiële onzekerheden en toenemende complexiteit van zorg. Tegelijkertijd starten wij mooie initiatieven waarin samenwerking, innovatie en mensgerichtheid centraal staan. Wij hebben in 2024 onze organisatie inhoudelijk, organisatorisch en financieel versterkt. Door ons te richten op het verbeteren van de registratie van zorg, het terugdringen van wachttijden, het stimuleren van digitale zorg en het versterken van onze interne sturing. Ook hebben wij geïnvesteerd in goed werkgeverschap en bevorderen wij de duurzame inzetbaarheid van onze collega's.

Samenbouwen aan een toekomstbestendige organisatie

Een noodzakelijke mijlpaal is de start van het project Actie Stormvlag geweest. Met dit project borgen wij de kwaliteit van zorg en verbeteren wij onze organisatie duurzaam. Inmiddels zien wij de eerste resultaten hiervan. Daarnaast hebben wij belangrijke stappen gezet in regionale samenwerking, digitale transformatie en leefstijlgerichte zorg. Wij werken intensief samen met ketenpartners in onze regio's, investeren in digitale toepassingen en integreren leefstijl en preventie steeds meer in de behandeling. Daarnaast hebben wij het programma Goed Werkgeverschap verder vormgegeven, met als doel medewerkers te werven, te binden en te behouden.

Vooruit met vertrouwen

Arjan Theil: *"Wij blijven in de komende jaren een stevige en betrouwbare zorgverlener voor mensen met ernstige psychische aandoeningen. De veranderingen die wij inzetten, vragen veel van onze organisatie en van onze medewerkers. Daar ben ik iedereen heel dankbaar voor. Als bestuurder ervaar ik een grote veerkracht en betrokkenheid. Samen met onze collega's, cliënten, naasten en ketenpartners bouwen wij aan een betere toekomst. Wij blijven vastberaden onze missie voort te zetten en te versterken: wij bieden toegankelijke en specialistische geestelijke gezondheidszorg aan iedereen die dat nodig heeft. Zorg voor morgen, als 1 GGz Centraal."*

Arjan Theil en Rob Jaspers
Raad van Bestuur

1 ORGANISATIE

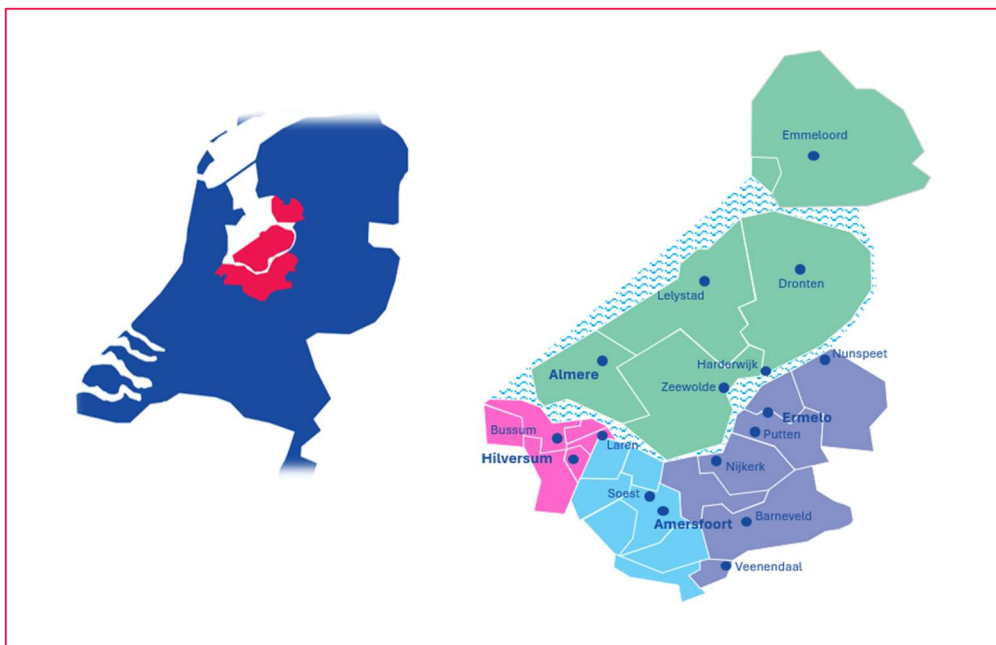
Onze zorg en dienstverlening

GGz Centraal biedt specialistische geestelijke gezondheidszorg aan binnen meerdere wettelijke kaders: de Zorgverzekeringswet (Zvw), Jeugdwet (JW), Wet langdurige zorg (Wlz) en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Daarnaast bieden wij zorg aan asielzoekers via de Regeling Medische zorg Asielzoekers (RMA). Ook ondersteunen wij mensen met ernstige of langdurige psychische aandoeningen bij het vinden en behouden van werk. Dit gebeurt via Individuele Plaatsing en Steun (IPS) en jobcoaching, in samenwerking met gemeenten en het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Deze begeleiding richt zich op duurzame arbeidsparticipatie en herstel. Onze zorg wordt geleverd vanuit meer dan 138 locaties, waaronder 61 behandellocaties, 68 beschermde woonvoorzieningen en 9 centra voor dagbesteding. Dit aantal is exclusief de digitale zorg en de zorg die thuis bij cliënten wordt geboden. GGz Centraal werkt met ongeveer 3100 medewerkers (waarvan 2699 fulltime-equivalenten), en verleent jaarlijks zorg aan bijna 21.000 cliënten. Daarmee behoren wij tot de grootste aanbieders van geestelijke gezondheidszorg in Nederland.

Werkgebied en bereik

Onze dienstverlening beslaat een breed werkgebied in de provincies Utrecht, Gelderland, Flevoland en Noord-Holland. In deze gebieden zijn wij actief in de regio's Eemland, Flevopolder, Noordoostpolder, Gooi & Vechtstreek en Veluwe & Veluwe Vallei. In elke regio is ten minste één klinische voorziening beschikbaar voor patiënten die een opname nodig hebben.

Naast de reguliere regionale zorg biedt GGz Centraal ook bovenregionale specialistische jeugdhulp aan. Tevens zijn wij budgetverantwoordelijk voor de Generieke Module Acute Psychiatrie (GMAP) in het gehele betreffende postcodegebied, wat betekent dat wij verantwoordelijk zijn voor het organiseren van acute geestelijke gezondheidszorg in onze regio's.



Onze opdrachtgevers en samenwerkingspartners

Zorgverzekeringswet (Zvw)

Ongeveer 60% van de zorg van GGz Centraal valt onder de Zorgverzekeringswet. In 2024 zijn contracten afgesloten met alle zorgverzekeraars. GGz Centraal is voor veel verzekeraars een cruciale aanbieder, vaak zelfs de enige leverancier van complexe geestelijke gezondheidszorg in een regio. De gesprekken met zorgverzekeraars gingen onder meer over het verbeteren van de toegankelijkheid van zorg, het terugdringen van wachtlijsten, de inzet van extern personeel (PNIL: personeel niet in loondienst), digitalisering, consultatie tussen zorgniveaus en het regionale zorglandschap. In 2024 werd daarnaast aandacht besteed aan de inzet van gebiedsteams en de bekostiging daarvan. Vanaf september 2024 zijn de onderhandelingen gestart over de contracten voor 2025. Hierbij zijn ook prestatie-indicatoren (KPI's) afgesproken, onder andere voor groepsconsulten, digitalisering en zorg voor cliënten met complexe problematiek. Deze KPI's vormen input voor een zogenoemde prestatiedialoog, zonder directe financiële consequenties.

Wet langdurige zorg (Wlz)

Midden 2024 is een vijfjarig strategisch partnerschap gesloten met het Zorgkantoor Zilveren Kruis. De samenwerking richt zich op zorg voor mensen met ernstige psychische aandoeningen veelal in combinatie met een verstandelijke beperking, die langdurig klinische behandeling nodig hebben. Vanwege de toenemende druk op de beschikbaarheid van deze zorg, is GGz Centraal gestart met een ontwikkeling om samen met collega instellingen in de VG sector extra klinische capaciteit te realiseren. Ook intern zijn stappen gezet: zorgbemiddeling is gecentraliseerd en aanmeldingen voor Wlz-zorg worden nu regionaal overstijgend beoordeeld. Complexe casussen worden centraal besproken. Deze aanpak moet leiden tot snellere plaatsingen en betere benutting van beschikbare bedden. Daarnaast is gestart met het opzetten van een centraal kwaliteitsbeleid waarin methodisch herstelgericht werken (zoals de ART-methodiek) wordt gecombineerd met het landelijk Kwaliteitskader Woonzorg.

Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

In 2024 zijn tientallen overeenkomsten gesloten met gemeenten voor de levering van Wmo-zorg. Gemeenten hebben beleidsvrijheid, waardoor er veel variatie is in producten, tarieven en verantwoordingseisen. Voor GGz Centraal betekent dit een grote administratieve en organisatorische uitdaging, zeker omdat wij in veel gevallen optreden als hoofdaannemer. Een belangrijke ontwikkeling is de verschuiving van intramurale naar ambulante zorg (Volledig Pakket Thuis). Dit sluit aan bij de maatschappelijke trend naar herstelgerichte en betaalbare zorg, maar vereist ook dat wij strategisch omgaan met vastgoed, tarieven, en personeelsinzet.

Jeugdwet

Onze jeugdafdeling, Fornhese, is actief in zes jeugdhulpregio's en biedt geestelijke gezondheidszorg aan kinderen, jongeren en hun gezinnen. De zorg wordt geleverd op locatie, bij gezinnen thuis, in deeltijdgroepen en in een kliniek voor crisiszorg (HIC Jeugd). Fornhese werkt met multidisciplinaire teams en onderhoudt intensieve samenwerkingen met andere zorg- en jeugdzorginstellingen. In 2024 zijn diverse samenwerkingsverbanden verstevigd of uitgebreid, zoals in Amersfoort met MetMaya (De Rading, Youké), in Noord Veluwe met Pactum, en in Food Valley en Gooi & Vechtstreek

met onder meer scholen en ziekenhuizen. De kliniek in Hilversum maakt deel uit van het landelijke HIC Jeugdnetwerk en neemt ook jongeren op uit andere regio's. Fornhese werkt voortdurend aan innovatie, met aandacht voor traumabehandeling, systeemtherapie, psychodiagnostiek, leefstijlinterventies en gezinsgerichte zorg. Jaarlijks worden hier professionals opgeleid, waaronder psychologen en psychiaters. In 2024 is besloten dat De Geheime Tuin per 2025 volledig in Fornhese wordt geïntegreerd.

Juridische structuur en samenwerkingsverbanden

GGz Centraal is een stichting en hanteert het Raad van Toezicht/Raad van Bestuur-model. Naast de hoofdorganisatie zijn er diverse samenwerkingsverbanden en vier dochterondernemingen: Indigo Midden Nederland (basis-ggz), Amethist (verslavingszorg), MetMaya (jeugdzorg) en De Geheime Tuin, sinds 2019 een dochter-BV, deze wordt in 2025 volledig geïntegreerd in de stichting.

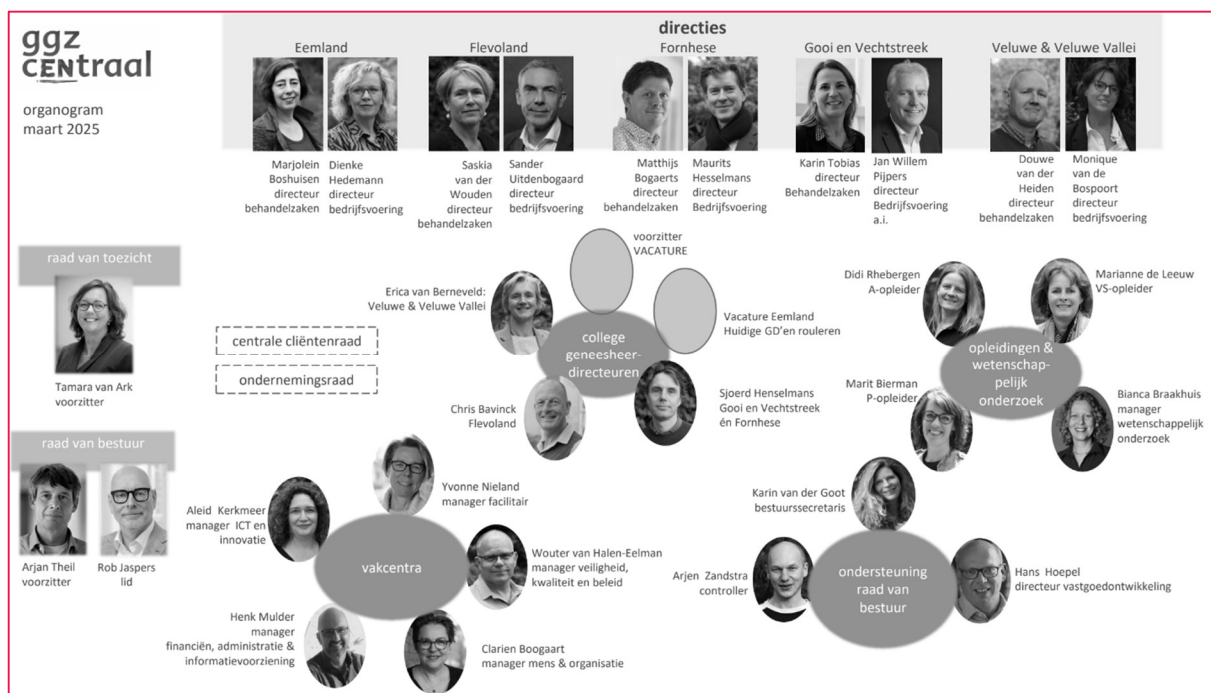
Organisatie en besturing

Raad van Toezicht

De raad van Toezicht bestaat uit 6 leden en wordt voorgezeten door Tamara van Ark. Deze Raad heeft een audit commissie, commissie kwaliteit en veiligheid, de selectiecommissie en een remuneratie commissie.

Bestuur en managementstructuur

GGz Centraal wordt dual bestuurd. In 2024 bestond de Raad van Bestuur tot 1 september uit Albert van Esterik en Arjan Theil. Vanaf 1 november is Rob Jaspers interim-lid en is het voorzitterschap overgenomen door Arjan Theil. Elke regionale zorgenheid (RVZe) wordt ook dual aangestuurd door een directeur behandeldzaken en een directeur bedrijfsvoering. Vijf vakcentra ondersteunen de organisatie: ICT, Mens & Organisatie, Financiën & Administratie, Veiligheid & Kwaliteit, en Facilitair. Samen zorgen zij voor beleidsontwikkeling en uitvoerende ondersteuning.



College geneesheer-directeuren

Dit college bestaat uit vier geneesheer-directeuren en is verantwoordelijk voor besluiten op basis van de Wet verplichte ggz (Wvvggz). In 2024 kregen 1194 cliënten een Wvvggz-maatregel opgelegd; 747 van hen ontvingen ook daadwerkelijk verplichte zorg. Het aantal zelfbindingsverklaringen neemt gestaag toe. Een zelfbindingsverklaring stelt een patiënt in staat vooraf aan te geven welke verplichte zorg hij accepteert als het later slecht met hem gaat en hij die zorg anders zou weigeren. Dit is vooral bedoeld voor mensen met een wisselend ziektebeeld en eerdere ervaring met verplichte zorg, zodat in voorspelbare situaties de minst ingrijpende zorg toegepast kan worden.



Medezeggenschapsstructuur

- **Ondernemingsraad (OR):** De OR kwam elke zes weken bijeen met de Raad van Bestuur om belangrijke onderwerpen te bespreken die de medewerkers raken. In 2024 stonden onder andere thema's als goed werkgeverschap, inzet van extern personeel (PNIL), sociale veiligheid, ziekteverzuimbeleid en gelijke beloning op de agenda. Daarnaast was er aandacht voor strategische vastgoedontwikkelingen, zoals de voorbereidingen voor de verkoop van delen van locatie Zon & Schild. Ook is de OR nauw betrokken geweest bij de voorbereiding van het ombuigingsprogramma ('Actie Stormvlag') en het toezicht daarop.
- **Centrale Cliëntenraad (CCR):** De CCR, bestaande uit vertegenwoordigers van alle regio's, bracht in 2024 diverse adviezen uit over onder andere de jaarbegroting, de overname van GGZ Online, het statuut van MetMaya en de klachtenregeling. De raad voerde daarnaast meerdere cliëntgerichte onderzoeken uit. Hiervoor werd gebruik gemaakt van de digitale zuil Robin, waarmee cliënten laagdrempelig feedback konden geven. De thema's varieerden van

ervaren veiligheid op afdelingen tot toegankelijkheid van informatie tijdens het aanmeldproces.

- *Familieraad*: Hoewel niet wettelijk verplicht, heeft de familieraad in 2024 een prominente rol gespeeld in het betrekken van naasten bij zorgprocessen. In Eemland werd een coördinator aangesteld voor het familie- en naastenbeleid, die het aanbod van coaching en voorlichting uitbreidde. Ook werden drukbezochte dialoogsessies met naasten georganiseerd, gericht op het delen van ervaringen en versterking van het netwerk rond de cliënt.
- *Verpleegkundige Adviesraad (VAR)*: De VAR richtte zich in 2024 op de ontwikkeling en implementatie van de functie Regie-verpleegkundige en op de positie van de Chief Nursing Officer. Ook gaf de VAR advies over opleidingsroutes van verpleegkundig specialisten en over de toekomstbestendige inrichting van verpleegkundige zorg binnen de specialistische ggz.
- *Psycholoog Specialisten GGz Centraal (PSG)*: De PSG bracht gevraagd en ongevraagd advies uit aan de Raad van Bestuur, met name over traumazorg en de inzet van psychologische expertise in verandertrajecten. De PSG was betrokken bij de analyse van de gevolgen van het niet doorgaan van de landelijke herziening van de beroepenstructuur en bij strategische beslissingen rondom opleidingsbudgetten en inzet van zzp'ers.
- *Vereniging Medische Staf (VMS)*: De VMS vergaderde tweemaandelijks met de Raad van Bestuur en was actief betrokken bij thema's als de organisatie van spoedeisende psychiatrie, het ombuigingsprogramma en de implementatie van nieuwe wet- en regelgeving. Daarnaast leverde de VMS input bij de discussie over de toekomst van de medische staf binnen GGz Centraal.

Diverse gremia

Binnen de organisatie zijn verschillende gremia actief die ieder op hun eigen manier bijdragen aan het waarborgen van de kwaliteit van zorg en de ondersteuning van cliënten en hun naasten. De Patiëntenvertrouwenspersoon (PVP) speelde een belangrijke rol in het bewaken van de rechten van cliënten die verplichte zorg ontvangen op basis van de Wet verplichte ggz (Wvvggz). In 2024 is naar aanleiding van een klacht bij de Inspectie een verbeterplan opgesteld, gericht op betere scholing van medewerkers en een correcte administratieve afhandeling van Wvvggz-procedures. De PVP voerde regelmatig overleg met zowel de Raad van Bestuur als de geneesheer-directeuren. Daarnaast is er een Familie Vertrouwenspersoon (FVP) beschikbaar voor naasten van cliënten, die hen ondersteunt bij vragen en zorgen over de geboden zorg. Ook speelt een externe klachtencommissie een belangrijke rol in het behandelen van klachten en het doen van aanbevelingen ten behoeve van beleidsontwikkeling. Samen zorgen deze gremia voor een goed functionerend systeem van signalering, ondersteuning en verbetering.

Strategische keuzes en toekomstperspectief

In 2024 is besloten om de integratie met jeugdzorginstelling Youké niet door te zetten vanwege de complexiteit en financiële haalbaarheid. In plaats daarvan is gekozen voor versterking van de bestaande organisatie. Het ombuigingsprogramma, gestart in 2024, wordt in 2025 verder uitgebreid. Speerpunten zijn het verbeteren van registratie en declaratie, het versterken van de interne sturingsstructuur en het herinrichten van de acute zorg. Deze aanpassingen zijn nodig om onze missie duurzaam voort te zetten in een context van personeelstekorten en stijgende kosten.

2 THEMA'S 2024

In 2024 heeft GGz Centraal opnieuw gestaan voor grote uitdagingen én belangrijke keuzes. Net als in 2023 zijn er een aantal hoofdthema's benoemd die extra aandacht kregen. Deze thema's zijn gekozen omdat ze direct bijdragen aan onze toekomstbestendigheid en de kwaliteit van onze zorg. Ze zijn geworteld in onze Strategische Koers en Kadernota, en raken de kern van onze missie: specialistische zorg bieden aan mensen met ernstige psychische aandoeningen. Tegelijkertijd hebben we de reguliere zorg onverminderd voortgezet.

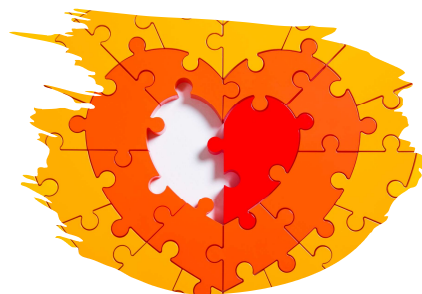
Eerste thema: toekomstbestendige zorg – Actie Stormvlag

Demografische ontwikkelingen en stijgende zorgvragen zetten de geestelijke gezondheidszorg (ggz) onder druk. Ook GGz Centraal ziet de effecten hiervan: meer complexe zorgvragen, een krappe arbeidsmarkt en stijgende personeelskosten. Vooral de inzet van personeel niet in loondienst (PNIL) is fors toegenomen. Waar dit eerder gecompenseerd is door lage kapitaallasten, is dat door noodzakelijke investeringen in vastgoed en digitalisering niet langer mogelijk. In dit licht is Actie Stormvlag gestart: een organisatie breed project dat de continuïteit en kwaliteit van zorg borgt. In 2024 richtte de eerste fase zich op betere registratie van zorg, financiële sturing, en bewustwording binnen alle lagen van de organisatie. Ook is er ingezet op eenduidiger beleid, uniforme werkprocessen en versterking van de interne Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus. Vanaf 2025 volgt fase twee: het bestendigen van deze verbeteringen én het doorontwikkelen van de inrichting van management en ondersteuning. Daarbij sluiten we nauw aan op andere strategische initiatieven zoals de digitaliseringsstrategie 'Digitaal Doen'. Met Actie Stormvlag hebben we veranderkracht, professionaliteit en werkplezier gebundeld om zo samen aan de zorg van morgen te bouwen.



Tweede thema: Regionale samenwerking en het Integraal Zorgakkoord (IZA)

GGz Centraal is als kerninstelling actief in vier zorgregio's. In 2024 hebben we hard gewerkt aan het realiseren van de doelen uit het Integraal Zorgakkoord (IZA). Die doelen richten zich op passende zorg: dichterbij waar het kan, digitaal als het kan, en voorkomen waar mogelijk. In de regio Eemland bouwen we via 'Samen Sterker Eemland' aan een mentaal gezondheidsnetwerk met duidelijke toegangspoorten, een goed werkend consultatiemechanisme en betere samenwerking met huisartsen en gemeenten. In Veluwe & Veluwevallei is het ecosysteem mentale gezondheid (GEM) in ontwikkeling, gericht op het versterken van eigen regio en voorkómen van onnodige instroom in de ggz. In Gooi en Vecht trekken we de ontwikkeling van een regionaal coördinatiepunt voor ondersteuning van de EPA-doelgroep (Ernstige Psychiatrische Aandoeningen), en in Flevoland werken we met partners aan 'De Creatie': een regioplan dat inzet op betere inzet van bestaande capaciteit en consultatieve ondersteuning voor huisartsen. Daarnaast wordt binnen het IZA ook het belang van 'cruciale ggz' onderstreept: zorg die altijd beschikbaar moet zijn, zoals crisisdiensten en



hoogspecialistische behandeling. GGz Centraal levert vrijwel al deze vormen van zorg – vaak als enige in de regio – en vervult daarmee een onmisbare rol in het ggz-landschap.

Derde thema: Digitale transformatie

Digitalisering is essentieel om zorg toegankelijk en beheersbaar te houden. In 2024 hebben we onze digitale strategie 2024–2027 vastgesteld. Met deze strategie benaderen we digitale zorg niet als losstaand element, maar als integraal onderdeel van het zorgproces. We hebben geïnvesteerd in toepassingen zoals digitale intakes, wachttijd-overbruggingsapps, hybride behandelprogramma's, spraak gestuurde rapportages en gegevensuitwisseling binnen regionale netwerken. De eerste resultaten zijn veelbelovend. Zorgprofessionals hebben via spraak gestuurd rapporteren tot 50% tijd per verslag bespaard. Daarnaast hebben we de wachttijd steeds actiever benut met digitale ondersteuning. Met het programma 'Digitaal Fit' hebben we medewerkers ondersteund bij het versterken van hun digitale vaardigheden. In maart hebben we de 'Maand van de Digitale Vaardigheid' georganiseerd, met trainingen, webinars en inspiratiesessies. Zo hebben we digitale zorg werkbaar, mensgericht en toekomstgericht gemaakt.



Vierde thema: Goed werkgeverschap

In een steeds krappere wordende arbeidsmarkt zijn we een aantrekkelijke werkgever. Daarvoor hebben we in 2024 het programma Goed Werkgeverschap uitgevoerd, gericht op het werven, binden en boeien van medewerkers. Zeven projecten staan hierin centraal:

- *Impactvol leiderschap*: meer dan 200 leidinggevendenden volgden trainingen en intervisies.
- *Metten = Weten*: voorbereidingen zijn getroffen voor nieuwe kwartaalmetingen naar medewerkerstevredenheid.
- *Fijne Waardering*: richtlijnen zijn opgesteld voor attenties, festiviteiten en erkenning.
- *Warm Welkom & Welkom Verder*: on-boarding van medewerkers en stagiaires is verbeterd.
- *Gouden Kans*: er is meer rendement uit sollicitaties gehaald door snellere procedures en bredere selectiecriteria.
- *Fit Vooruit*: online-welzijnsprogramma's zijn aangeboden over slaap, werkdruk en herstel.



Met deze projecten bouwt GGz Centraal aan een vitale, betrokken en toekomstbestendige organisatiecultuur.

Vijfde thema: Vastgoed en duurzaamheid

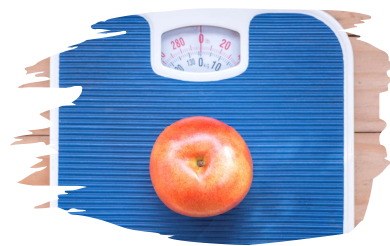
In 2024 gaf GGz Centraal verder invulling aan haar strategisch vastgoedbeleid, gebaseerd op een langetermijnvisie die jaarlijks wordt bijgesteld. De koers bleef ongewijzigd: investeren in toekomstbestendige huisvesting voor alle zorgvormen, betaalbaarheid waarborgen, en instellingsterreinen vitaal en duurzaam herontwikkelen. De nieuwgebouwde en te bouwen huisvesting gaat de belangrijkste bijdrage leveren aan duurzaamheid. In lijn met het eindbeeld voor

2030 zijn stappen gezet richting compacte zorgparken, herontwikkeling van vrijgekomen gronden en het bestemmen van (zorg)monumenten voor wonen. Tegelijkertijd stond 2024 in het teken van grote externe uitdagingen, zoals stijgende bouwkosten, netcongestie en personeelskrapte.

Op het gebied van duurzaamheid heeft GGz Centraal in 2024 belangrijke stappen gezet, in lijn met de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 en onze strategische koers. We hebben vastgoed verduurzaamd met LED-verlichting, warmtepompen en energiemanagementsystemen. Via een nieuw mobiliteitsbeleid is duurzaam vervoer gestimuleerd en is een campagne voorbereid voor verdere gedragsverandering. Ook hebben we ingezet op circulaire bedrijfsvoering, met afvalscheiding, herbruikbare bekertjes en circulair meubilair. Voorlichting over medicijnresten heeft bijgedragen aan bewustwording rond schoon afvalwater. Als iconlocatie van 'Te Gek Groen' hebben we gewerkt aan een gezonde, natuurrijke leefomgeving, met aandacht voor voeding en biodiversiteit. Cliënten zijn actief betrokken geweest via groene en circulaire dagbesteding. Onze milieuprestaties zijn in kaart gebracht via de Milieubarometer en locatie Rembrandthof heeft het bronzen certificaat van de Milieuthermometer Zorg behaald. Het Green Team heeft als verbindende schakel gefungeerd tussen beleid en praktijk.

Zesde thema: Leefstijl en preventie

In 2024 hebben we leefstijl structureel verder ingebed in onze zorg. Op basis van inzichten in de relatie tussen slaap, beweging, voeding en psychisch functioneren hebben we gewerkt aan integrale leefstijlbegeleiding. Het programma 'GOAL!' (Gecombineerde Ondersteuning voor Ambulante Leefstijlinterventies) voor EPA-cliënten is verder gegroeid. We hebben met hogescholen en universiteiten samengewerkt aan opleidingen en onderzoek. Op nationaal niveau is vanuit onze eigen positieve ervaring input geleverd aan nieuwe richtlijnen en zorgstandaarden. Internationaal zijn we betrokken geweest bij onder meer *The Lancet Psychiatry Commission*. Vooruitkijkend naar 2025 ontwikkelen we een leefstijl-screener, valideren we de Somatische Mini Screen (SmS) en starten we een project voor gecombineerde leefstijlinterventies bij EPA-cliënten. Cliëntenraden complimenteren ons voor de nadrukkelijke aandacht voor het inbedden van leefstijl in onze zorg.



Eén gezamenlijke organisatie

De zorgvraag verandert, de kosten nemen toe en de arbeidsmarkt blijft onder druk staan. Daarom hebben we verder gebouwd aan één gezamenlijke organisatie: met één visie, een gedeelde strategie en uniforme werkwijzen. We zijn blijven investeren in:

- Bouwen: moderne en toekomstgerichte zorglocaties zijn gerealiseerd.
- Portfolio: er is gefocust op zorg die echt bij ons past.
- Samenwerking en processen: werkafspraken zijn verbeterd en duurzame inzetbaarheid is versterkt.



GGz Centraal heeft in diverse regio's gewerkt met verschillende uitdagingen, maar met één gemeenschappelijk doel: toegankelijke, specialistische ggz bieden. Vandaag en in de toekomst. Zorg voor morgen, met 1 GGz Centraal.

Zorg voor morgen, één GGz Centraal!

3 SAMEN ZORGEN VOOR MENSEN

In 2024 heeft GGz Centraal zorg geboden aan ruim 25.000 cliënten. Gemiddeld 3.100 medewerkers werkzaam in uiteenlopende functies, hebben deze zorg geleverd. De zorg is verleend vanuit 138 locaties, waarvan 61 behandelcentra, 68 woonlocaties voor beschermd wonen en 9 dagbestedingscentra. Digitale zorg en thuiszorg zijn hierbij niet meegerekend.

Vanuit 138 locaties met 3.100 collega's ruim 25.000 cliënten geholpen.

De crisisdienst van GGz Centraal kreeg in 2024 ongeveer 3.267 meldingen van mogelijke acute psychiatrische zorg. Hiervan zijn circa 3.150 meldingen daadwerkelijk beoordeeld. Dit is een lichte daling ten opzichte van voorgaande jaren, mogelijk dankzij meer inzet op consultatie. Onze organisatie streeft, in lijn met de Strategische Koers, naar een inclusieve samenleving waarin men geestelijke gezondheid als mensenrecht ziet. Tegelijkertijd is er voortdurend aandacht voor de balans tussen veilige zorg en het personeelstekort.

Kwaliteit van zorg: continu verbeteren

GGz Centraal werkt volgens een kwaliteitsmanagementsysteem waarin de PDCA-verbetercyclus (Plan-Do-Check-Act) centraal staat. Leren van ervaringen gebeurt op elk niveau: van individuele behandeldoelen tot organisatiedoelstellingen. Metingen en analyses – waaronder klachten, incidenten, audits en wachtlijsten – worden teruggekoppeld aan de directies en Raad van Bestuur. Onze organisatie is sinds 2020 gecertificeerd volgens de Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector (HKZ). Externe auditors zien veel openheid en betrokkenheid bij medewerkers. Eind 2024 kreeg Onze organisatie de opdracht om de werkwijze rond behandelplannen verder te uniformeren, met extra aandacht voor het formuleren en bijstellen van behandeldoelen.

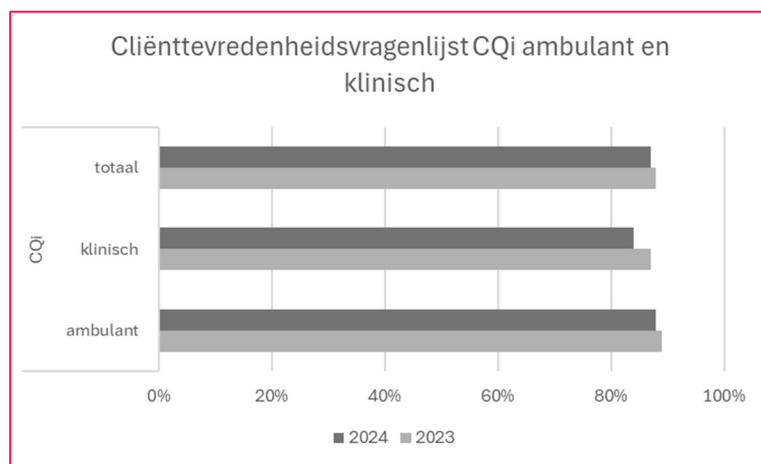
Kwaliteit inzichtelijk maken

In 2024 was er bijzondere aandacht voor brandveiligheid vanwege enkele incidenten met brandstichting, en voor de behandelplancycclus (HKZ-minor). De belangrijkste kwaliteitsinformatie wordt verzameld op basis van:

- cliëntervaringen (waaronder CQi);
- incidenten, calamiteiten en suïcides;
- interne en externe toetsingen;
- patiëntveiligheid;
- werkprocessen en logistiek.

Cliëntervaringen (CQi)

Clïenttevredenheid meet GGz Centraal met de landelijke Consumer Quality Index (CQi), zowel ambulant als klinisch. Doel is dat 80% van de cliënten een 7 of hoger geeft – dit is in 2024 behaald. De automatisering van deze vragenlijsten bespaart tijd en zorgt voor meer respons.

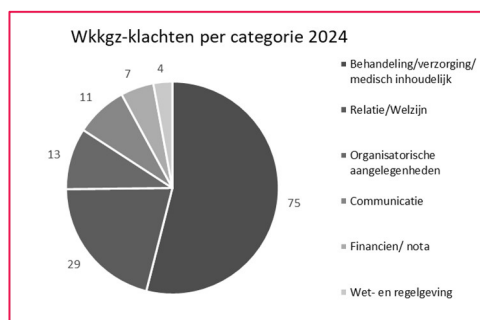
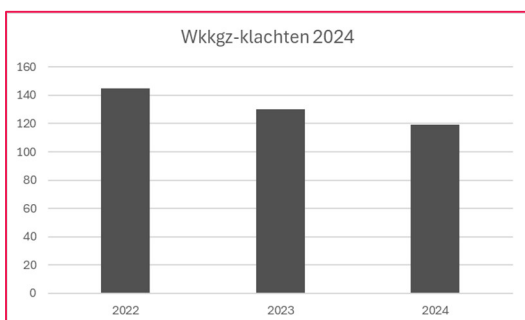


Inbreng cliëntenraden

Elke resultaat verantwoordelijke (RVzE) zorgeenheid heeft een cliëntenraad die ervaringen toetst via bijvoorbeeld vragenlijsten of groeps gesprekken. In 2024 is de 'Robin'-ervaringszuil geïntroduceerd, waarmee cliënten op laagdrempelige wijze feedback geven. De methode wordt enthousiast ontvangen, ook buiten de organisatie.

Klachten als bron voor verbetering (Wkkgz)

GGz Centraal vindt klachten een belangrijk signaal om de zorg nog beter te maken. In 2024 zijn er 72 klachten ingediend bij de Regionale Klachtencommissie Midden-Nederland. De meeste klachten gingen over behandeling of de bejegening door hulpverleners. Er zijn geen klachten ontvangen onder de Jeugdwet of de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Wel worden klachten complexer, vaak vanwege ziektebeeld, wachttijden en personeelstekorten. Jaarlijks vindt overleg plaats tussen patiëntvertrouwenspersonen, bestuur en directies om hiervan te leren.

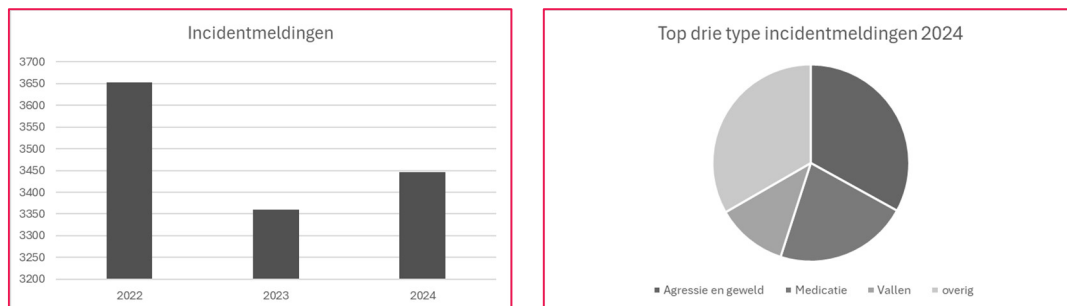


Incidenten melden: samen leren (VIM)

Via het systeem Triasweb melden en analyseren wij incidenten. In 2024 schommelde het aantal meldingen tussen de 3.000 en 3.500. De drie meest gemelde incidenttypes zijn:

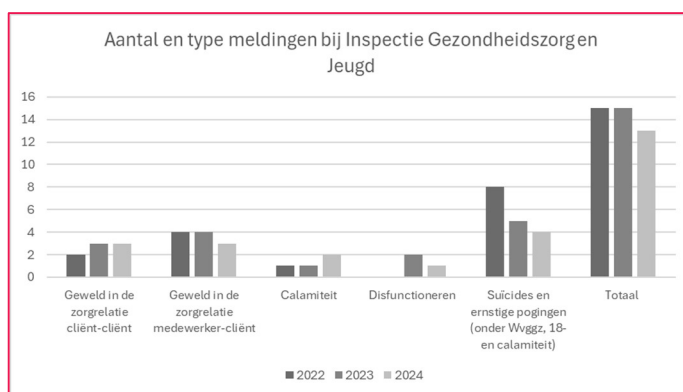
- Agressie en geweld (vooral verbaal of fysiek geweld richting medewerkers)
- Medicatiefouten
- Vallen (vooral op ouderenafdelingen)

Er zijn trainingen ingevoerd voor de-escalerend werken, vroegsignalering en risicotaxatie. Medicatie-incidenten worden vergeleken met andere instellingen.



Meldingen bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)

Het aantal meldingen aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) bleef stabiel. Er is laagdrempelig en goed contact met de inspectie en jaarlijks vindt een thematisch overleg plaats met het bestuur.



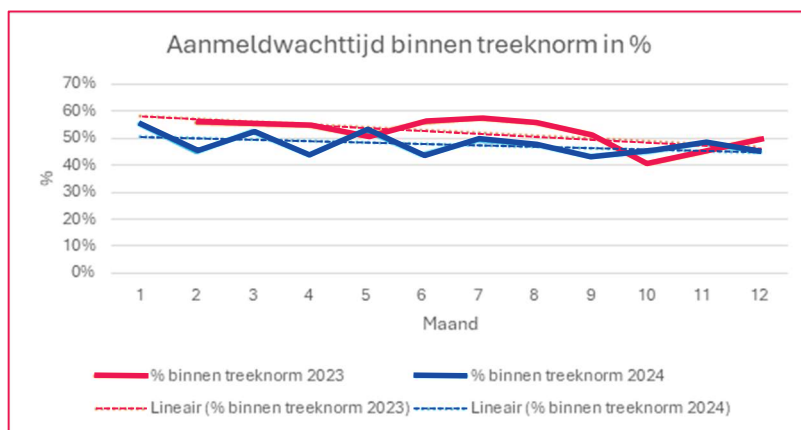
Suïcides en nazorg

Jaarlijks overlijden ongeveer 40 cliënten door zelfdoding. Dit is zeer ingrijpend voor alle betrokkenen. In 2024 is een brochure ontwikkeld voor nabestaanden over beschikbare nazorg. Na een suïcide vindt altijd een evaluatie plaats met het behandelteam en de Commissie Suïcidaliteit. Hierbij wordt ook de visie van familie en ketenpartners meegenomen.

Wachtenden op zorg

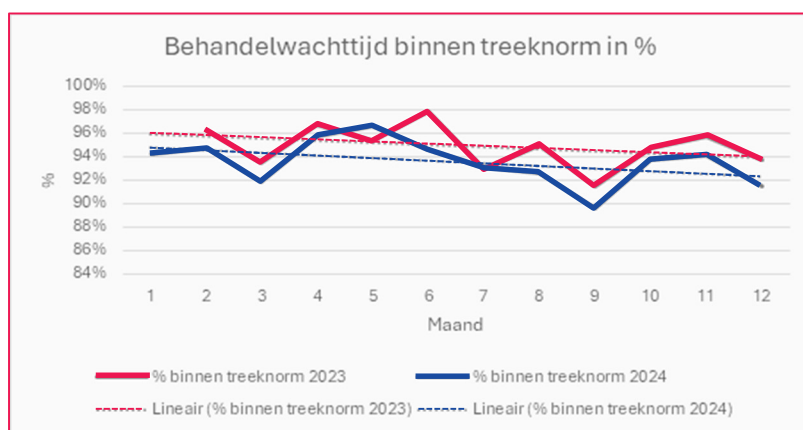
Zorgverzekeringswet (Zvw)

Maandelijkse rapportages geven inzicht in wachttijden. De aanmeldwachttijd daalt nog, maar minder sterk dan in 2023. Door digitalisering en procesoptimalisatie verwachten we in 2025 een verbetering. De behandelwachttijd is licht gestegen, maar binnen de normen. Verdere procesvernieuwing moet de trend keren.



Wet langdurige zorg (Wlz)

De vraag naar Wlz-zorg, vooral bij GGZ-wonen, overtreft het aanbod. Daarom is in 2024 een centraal aanmeldpunt opgericht. Overbruggingszorg wordt indien nodig geboden. Een nieuwe wachtlijstmodule maakt inzichtelijk wie wacht, welke zorg nodig is en wat de urgentie is.



Jeugdwet

Ook binnen de geestelijke gezondheidszorg voor jeugd zijn wachttijden soms te lang. De oorzaken zijn complex. Daarom wordt geïnvesteerd in regionale en systeemgerichte samenwerking.

4 GOEDE ZORG BEGINT BIJ GOED WERKGEVERSCHAP

De arbeidsmarkt verandert in hoog tempo. Niet alleen in het aantal beschikbare mensen, maar ook in hoe werk wordt ingericht en hoe medewerkers werk ervaren als onderdeel van hun leven. Bij ons draait alles om de mens, de professional die elke dag het verschil maakt in de geestelijke gezondheidszorg. Wij bouwen aan een organisatie waar je graag werkt, omdat je ertoe doet. Waar je mag groeien, ontwikkelen en betekenisvol bijdragen.

Strategisch personeelsbeleid in actie

Onze strategie is krachtig en toekomstgericht: we vergroten de instroom, versterken ontwikkeling en leggen een stevige focus op behoud. Medewerkers zijn geen cijfers, ze zijn het kloppend hart van onze zorg. Via het programma *Goed Werkgeverschap* en het project *Strategisch Personeelsplan (SPP)* geven we hier op inspirerende wijze invulling aan. Wat kan wél? Waar hebben we invloed op? Met lef en visie zetten we beweging in gang.

Arbeidsmarktprognoses: nú investeren in mensen

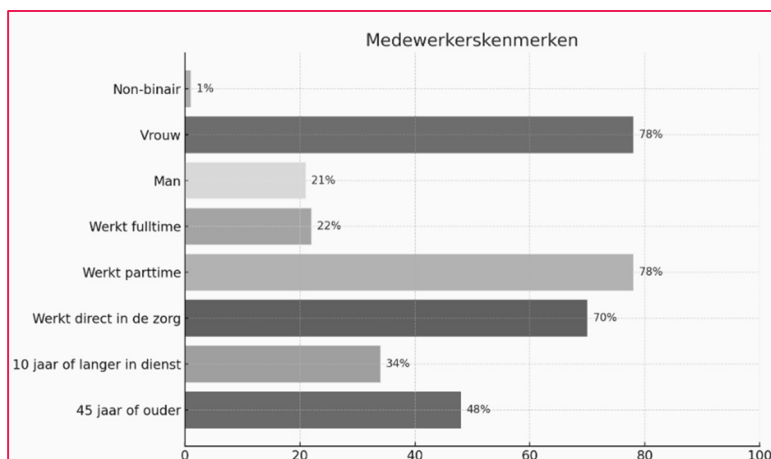
De cijfers benadrukken de urgentie. In 2034 wordt een tekort van bijna 266.000 zorgprofessionals verwacht in Nederland. Voor de ggz stijgt het tekort van 8.600 in 2025 naar 20.800 in 2034. Dit betekent: investeren in mensen is geen optie, maar noodzaak. En dat doen wij met overtuiging. Want wij weten dat goede zorg begint bij betrokken professionals die zich gesteund voelen in hun werk.

Personeelsbestand: trots op wie we zijn

Met ruim 3.100 collega's – zorgprofessionals, ondersteuners, leidinggevenden, leerlingen, stagiairs en vrijwilligers – leveren wij specialistische ggz aan mensen in alle levensfasen. Wat ons verbindt? Betrokkenheid, deskundigheid en de drive om samen mensen te helpen die ernstig in hun functioneren worden beperkt door een mentale stoornis of psychische kwetsbaarheid.

Onze organisatie telt ongeveer 3.100 medewerkers in loondienst:

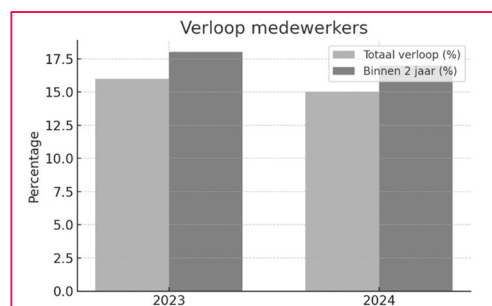
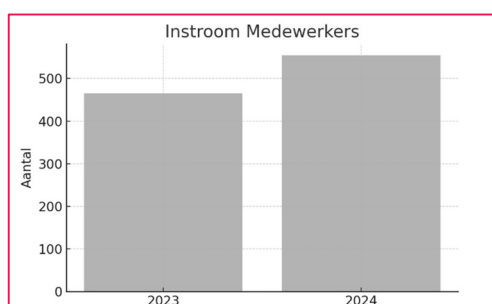
- 48% is 45 jaar of ouder
- 34% werkt al 10 jaar of langer bij ons
- 70% werkt direct in de zorg
- 78% werkt parttime, 22% fulltime
- 21% is man, 78% vrouw, 1% non-binair



Instroom en uitstroom: bouwen aan evenwicht

In 2024 mochten we 554 nieuwe collega's verwelkomen – een stijging van 19%. Een duidelijk signaal: onze organisatie wordt gezien als aantrekkelijke werkgever. We investeren zichtbaar in ons werkgeverschap, en dat werpt vruchten af.

Toch blijven we scherp: 457 medewerkers vertrokken in 2024. Het verloop daalde naar 15% – een stap vooruit, maar het vertrek van collega's binnen 2 jaar (17%) vraagt blijvende aandacht. In exitgesprekken horen we dat vooral inhoudelijke uitdaging, doorgroeikansen, arbeidsvoorwaarden en werk-privébalans bepalend zijn voor vertrek. We nemen deze signalen serieus en zetten ze om in actie.



Vacatures en sollicitaties: kansen volop

Met 567 nieuwe vacatures en continu meer dan 300 openstaande functies blijft de dynamiek op onze arbeidsmarkt groot. De meeste vacatures liggen in het hart van de zorg: verpleegkundigen, begeleiders, verzorgenden en behandelaren. Maar ook staf en management zijn nodig.

De sollicitaties blijven binnenstromen – dat geeft vertrouwen. De uitdaging zit in conversie: hoe zorgen we dat sollicitanten ook daadwerkelijk collega worden? Daar zetten wij met kracht op in.

Minder zzp, meer verbondenheid

We kiezen bewust voor vaste collega's. Voor teams die elkaar kennen, versterken en samen bouwen aan kwaliteit. Daarom hebben we besloten om per 1 januari 2025 te stoppen met de inzet van zzp'ers die niet voldoen aan de Wet DBA. Waar nodig maken we tijdelijk een uitzondering, maar onze richting is helder: stabiliteit en verbondenheid.

Duurzame inzetbaarheid: vitaal, veerkrachtig, waardevol

Wij willen dat collega's vandaag én morgen met plezier en energie hun werk kunnen doen. Dat vraagt om een organisatie die niet alleen faciliteert, maar inspireert. Duurzame inzetbaarheid is voor ons geen project, maar een cultuur. Leidinggevendens hebben hierin een voorbeeldrol, maar elke medewerker telt mee.

Programma Goed Werkgeverschap: zes projecten met impact

- **Impactvol leiderschap**

Meer dan 200 leidinggevendens volgden trainingen gericht op krachtig en verbindend leiderschap. In een tijd van verandering maken zij dagelijks het verschil. De waardering? Een 7,8 gemiddeld.

- **Meten = Weten**

In 2025 starten we met kwartaal-pulsemetingen. Daarmee geven we medewerkers op elk moment een stem. Van onboarding tot offboarding: we willen weten wat leeft én daarop inspelen.

- **Gouden kans**

Een vernieuwde aanpak in werving & selectie. Met snellere procedures en ruimere blik. Zo vergroten we de kansen op instroom én op succes. Meer flexpool, meer mogelijkheden, meer mensen die passen.

- **Fijne waardering**

Waardering werkt. Met de GAAF-richtlijn en de jaarkalender voor structurele erkenning maken we aandacht tastbaar. Van kerstpakket tot attentie bij bijzondere momenten, bij ons voel je je gezien.

- **Warm welkom**

Onze vernieuwde onboarding is bijna klaar voor uitrol. Nieuwe collega's krijgen straks een eerste werkdag die klopt – persoonlijk, zorgvuldig en georganiseerd. Precies zoals het hoort.

- **Welkom verder**

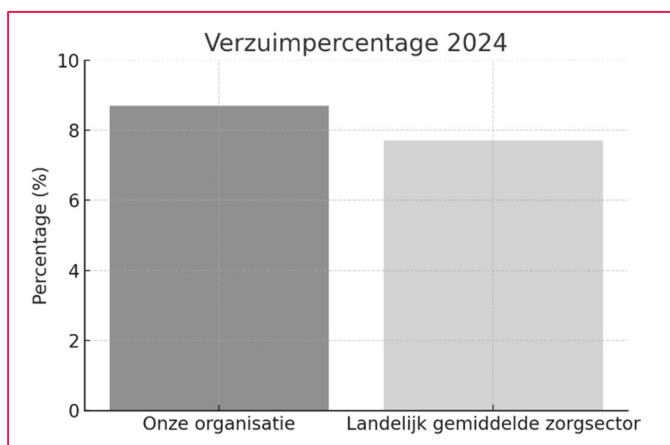
In regio Eemland startte de eerste lichte stagiairs onder een verbeterd begeleidingsproces. We bouwen aan duurzame instroom vanuit de opleiding en leggen de basis voor een loopbaan bij ons.

Nieuw: Fit Vooruit

In november 2024 zijn we gestart met de pilot *Fit Vooruit*: drie korte, inspirerende onlineprogramma's over herstel, slaap, balans en energie. Al 300 collega's deden mee, met een gemiddelde waardering van een 8. In 2025 volgt het derde programma *Hoofd, Hart en Hormonen*. Want goede zorg begint bij goed voor jezelf zorgen.

Verzuim: van bewustzijn naar verandering

Ons verzuimpercentage lag in 2024 op 8,7%. Met een landelijk gemiddelde voor de zorgsector van 7,7% is dat hoger dan gewenst, maar we blijven niet stilzitten. In Q2 werd een expert duurzame inzetbaarheid aangesteld. We investeren in nieuwe tools, trainingen, data-analyse en uitbreiding van het verzuimteam. 2025 staat in het teken van gedragsverandering en implementatie van beleid. Samen maken we het verschil, preventief én herstellend.



Sociale veiligheid: werken met vertrouwen

Een sociaal veilige werkplek is niet alleen prettig – het is essentieel. Voor welzijn, voor kwaliteit, voor verbondenheid. In 2024 startten we met het project *Sociale en Psychologische Veiligheid*. De aanleiding? Interne signalen, maatschappelijke ontwikkelingen en aanbevelingen van de Grens Overschrijdend Gedrag-commissie. We bouwen aan een cultuur van openheid, respect en zorg voor elkaar. Bewustwording, preventie en interventie vormen de basis. Want alleen in veiligheid kan je echt tot bloei komen.

Samen maken we het verschil

Bij ons draait alles om mensen. Om collega's die elke dag opnieuw hun vakmanschap inzetten om anderen te helpen. Zij verdienen een organisatie die voor hén zorgt, met aandacht, visie en actie. Daarom investeren we met trots in goed werkgeverschap, in gezonde teams en in werk dat inspireert. Bij ons voel je je gezien. Bij ons word je gehoord. Bij ons krijg je ruimte. Ruimte om jezelf te zijn. Om te groeien. Om impact te maken. Werken bij ons is méér dan een baan. Het is betekenis geven aan je werk, aan jezelf en aan de wereld om je heen

5 LEREN EN ONTWIKKELEN

Binnen GGz Centraal zijn opleiding, wetenschap en innovatie onmisbare pijlers. Om deze te versterken is het College Wetenschap en Innovatie opgericht. Dit college stimuleert inhoudelijke ontwikkeling binnen de organisatie en verbindt wetenschappelijke en innovatieve activiteiten met de praktijk. Ook fungeert het als gesprekspartner van het bestuur en het managementteam. Het College bestaat uit onder meer hoofdonderzoekers van verschillende onderzoekslijnen en leden van de Innovatiehub. Hun werk draagt bij aan zorg die zich voortdurend aanpast aan de nieuwste wetenschappelijke inzichten en innovatieve toepassingen. Zo wordt wetenschap echt onderdeel van het dagelijks werk in de zorg.

In januari 2024 vond het eerste symposium over wetenschap en innovatie plaats voor medewerkers van onze organisatie. Het wetenschappelijk onderzoek binnen GGz Centraal is praktijkgericht en moet voldoen aan vier criteria:

- Het draagt direct bij aan de zorg voor cliënten, inclusief secundaire en tertiaire preventie.
- Het sluit aan bij onze strategische koers en visie.
- Het valt binnen een van de vijf vastgestelde onderzoeksgebieden.
- Er is een directe wisselwerking met de behandelpraktijk: we onderzoeken wat daar écht nodig is.

Sinds 2024 zijn de onderzoeken onderverdeeld in verschillende hoofdgebieden:

- leefstijl & somatiek;
- stemmingsstoornissen;
- vroege interventie HYPE (Helping Young People Early);
- datagedreven zorg;
- autisme.

Alle onderzoeksgebieden begeleiden opleidingen (artsen, verpleegkundig specialisten en psychologen) en bieden stage- en scriptieplekken aan studenten van universiteiten en hogescholen. In 2024 zijn 64 onderzoeken gepubliceerd als open access en 8 artikelen zijn in beoordeling bij (inter)nationale vakbladen. Het aantal afzonderlijke onderzoeken daalde ten opzichte van 2023, omdat meer gebruik werd gemaakt van bestaande data binnen grotere onderzoeksverbanden, wat de impact vergroot. Sinds 2024 verloopt de registratie van onderzoek volledig digitaal. Meer informatie over het thema leefstijl & somatiek is elders in dit jaarverslag te vinden.

Onderzoeksgebied Stemningsstoornissen

In 2024 zijn de onderzoekslijnen Angst en Dwang en Ouderenpsychiatrie samengevoegd tot het onderzoeksgebied Stemningsstoornissen, onder leiding van Didi Rhebergen. Didi verzorgde een keynote-lezing op het jaarcongres over Elektroconvulsietherapie van het Royal College of Psychiatrists en was te horen op NPO Radio in het programma Vroeg!. Binnen dit onderzoeksgebied loopt onder meer een onderzoek naar palliatieve zorg voor mensen met Ernstige Psychiatrische Aandoeningen (EPA). De dataverzameling verloopt voorspoedig, mede dankzij de inzet van cliënten en behandelaren. Promovenda Jojanneke Briek gaf een keynote-lezing op de Dag van Verslavingskunde Nederland en werd geïnterviewd door het vakblad Pallium. De onderzoeksgroep presenteerde op het NVvP Voorjaarscongres (Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie) met het

symposium Palliative Care in Mental Health Care. Daphne ten Klooster werd genomineerd voor de NVvP Jong prijs voor 'Beste eindreferaat 2024' en presenteerde op het congres over het effect van eenzaamheid en multimorbiditeit op de kwaliteit van leven.

Onderzoeksgebied Vroege Interventie HYPE

Onder leiding van Christel Hessels richt HYPE zich op het vroegtijdig herkennen en behandelen van persoonlijkheidsproblematiek bij jongeren. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met onder andere de Universiteit Utrecht en GGZ-instelling Reinier van Arkel. Tijdens de European Conference on Personality in Berlijn presenteerden onderzoekers Odilia Laceulle, Anouk Alewa en Isa Swinkels in augustus diverse uitkomsten van hun studies. Daarnaast biedt HYPE scholing aan behandelaren. Sinds 2024 bestaat er een psychotherapieregister waarin therapeuten zich kunnen registreren voor Cognitieve Analytische Therapie (CAT), mits zij aan de eisen voldoen.

Onderzoeksgebied Datagedreven Zorg

De voormalige onderzoekslijn Persoonlijkheidsstoornissen is in 2024 vervangen door twee nieuwe lijnen binnen het onderzoeksgebied Datagedreven Zorg onder leiding van Barbara Montagne:

- Expertisecentrum Transdiagnostische Psychotherapie (ExtraPsy): Richt zich op het verzamelen van kennis over factoren die bij meerdere psychische aandoeningen een rol spelen.
- Betekenisvolle Data bij Complexiteit: Heeft als doel data zó in te zetten dat ze behandelaren en cliënten daadwerkelijk ondersteunen.

Dit onderzoeksgebied droeg bij aan de erkenning van het Expertisecentrum Transdiagnostische Psychotherapie als TOPGGZ-afdeling (Topklinische GGZ). Er zijn diverse projecten uitgevoerd in samenwerking met externe partners, waaronder binnen de e-health academy, het ADACT-project (met publicatie in Zorg & ICT) en de subsidieaanvraag bij de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO). Ook lopen er projecten binnen het PETRA-consortium, waarbij met ESM-data (Ecological Momentary Sampling) behandeltrajecten persoonlijker worden gemaakt. Het benutten van onderzoeksresultaten in de praktijk krijgt veel aandacht, onder andere via:

- de Toolbox Sociale Contacten;
- de CSP-DNA tool;
- workshops en trainingen.

De onderzoeksgroep was in 2024 goed zichtbaar op interne (7+) en externe (9+) kennisdelingsbijeenkomsten. Daarnaast organiseerde GGZ Centraal het succesvolle Tech & Innovatie symposium en haalde het symposium Wearables in Practice naar zich toe.

Onderzoeksgebied Autisme

De onderzoeksgroep Autisme werkt aan meerdere nationale en internationale projecten, zoals:

- De Stress Autism Mate (SAM)-studies.
- Onderzoek naar de effectiviteit van een interactieve tekentest voor de diagnostiek van Autisme Spectrum Stoornis (ASS).
- Een studie naar het minderheidsstressmodel met data van het Nederlands Autisme Register (NAR).

- Internationaal loopt een implementatiestudie van SAM in Denemarken met het Centre for Digital Psychiatry, een placebo-onderzoek in Duitsland met het Munich Centre for Neuroscience en een effectiviteitsstudie in Australië met Deakin University.

Lopend Onderzoek 2024					
Onderzoekslijn	Promotie onderzoek	In Opleiding	Overig	Extern	Totaal per Lijn
Leefstijl & Somatic	7	2	1	5	15
Stemmingsstoornissen	5		2	6	13
Vroege interventie HYPE	3		1		4
Data gedreven zorg	1	5	1	3	10
Autisme	4	2		1	7
Overig				2	2
Totaal per onderzoeks-initiator	20	9	5	17	51

Bijzondere momenten in 2024

Tijdens het NVvP-voorjaarscongres bracht GGz Centraal een eigen uitgave uit: de GGz Centraal Courant met diverse wetenschappelijke bijdragen. Professor Peter van Harten lanceerde er zijn gids Bewegingsstoornissen in de Psychiatrie, een praktische handleiding vol casuïstiek over herkenning, preventie en behandeling. Op het jaarcongres van de Stichting WKK werd Katinka Vulpen bekroond met de RINO-groep posterprijs. Om het werven van cliënten voor onderzoek makkelijker te maken, is er in 2024 een digitaal formulier ingevoerd: Toestemming voor Benadering. Hiermee geven cliënten vooraf toestemming om eventueel benaderd te worden voor onderzoek. Deelname blijft altijd vrijwillig.

Twee collega's promoveerden dit jaar:

- Inge Scheper op onderzoek naar leergedrag en geheugen.
- Bart van den Brink op het onderwerp suïcidaliteit en geloof.

Bijzonder was het koninklijk lintje voor Harold van Megen, die afscheid nam als hoofdopleider. Hij leidde in 20 jaar tijd naar schatting ruim 200 psychiaters op. Tot slot ontving Piet Verhagen tijdens het jaarlijkse congres van de American Psychiatric Association de prestigieuze Oskar Pfister Award voor zijn inzet op het snijvlak van psychiatrie en religie.

Behaalde subsidies

GGz Centraal kreeg in 2024 als mede-aanvrager drie subsidies toegekend voor de volgende projecten:

- COMBAT-LLD: combinatie van gedragsactivatie en repetitieve Transcraniële Magnetische Stimulatie (rTMS) bij depressie op latere leeftijd.
- Schema-therapie bij ouderen: duurzame implementatie van schematherapie bij ouderen met persoonlijkheidsstoornissen.

- Waiting List Study: onderzoek naar de (kosten)effectiviteit van een gepersonaliseerde e-health interventie voor mensen die op de wachtlijst staan voor behandeling.

Daarnaast ontving het Zorgondersteuningsfonds een subsidie voor verdere implementatie van de Toolbox Sociale Contacten. Ook kende ZonMw een subsidie toe voor de implementatie van effectieve slaapinterventies bij mensen met ernstige psychiatrische aandoeningen.

Opleidingen

Als erkende opleider in de geestelijke gezondheidszorg voelen we bij GGz Centraal een grote verantwoordelijkheid voor het opleiden van de professionals van de toekomst. We bieden een plek waar leren en werken hand in hand gaan, en waar kennis, ervaring en begeleiding samenkomen. Of het nu gaat om artsen in opleiding, verpleegkundig specialisten, psychologen of andere zorgprofessionals: we investeren bewust in ontwikkeling, omdat goede zorg begint bij goed opgeleide mensen.

A-opleiding: Motor voor innovatie en verbinding

De A-opleiding speelt een cruciale rol binnen onze organisatie, niet alleen als opleidingsplek maar ook als motor voor innovatie, verbinding en het aantrekken van nieuw talent. De instroom van het aantal AIOS wordt landelijk bepaald, en varieert per jaar van 11 tot 12. In 2024 waren er 11 opleidingsplekken beschikbaar (en gevuld). Aangezien in 2023 een AIOS wegens persoonlijke omstandigheden vrijwel direct na aanvang van haar opleiding was gestopt, en zij in 2024 opnieuw is gestart, is het aantal beginnende AIOS in 2024 12. Alsnog 12. In het derde jaar gaan veel AIOS een verplichte externe ziekuhuispsychiatrie stage doen, hetgeen het aantal AIOS in jaar 3 werkzaam in GGZ Centraal doet verminderen.

AANTAL AIOS WERKZAAM BIJ GGZ CENTRAAL IN 2024					
JAAR 1:	JAAR 2:	JAAR 3:	JAAR 4 EN HOGER:	EXTERNE OPLEIDELINGEN:	TOTAAL:
12	14	5	20	2	53

GGz Centraal is momenteel de grootste aanbieder van A-opleidingsplekken binnen Nederland, een positie waar we trots op zijn. De opleiding vervult een sleutelrol in het aantrekken én behouden van jonge professionals, waarbij ruim 75% van de opgeleide AIOS na afronding verbonden blijft aan de organisatie. Daarnaast is de opleiding zeer actief en zichtbaar op landelijk niveau, met vertegenwoordiging in diverse commissies en verenigingen zoals de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie (NVvP).

De opleiding is nauw verweven met wetenschappelijke ontwikkelingen en actualiteiten, wat de klinische praktijk voortdurend voedt met actuele kennis, richtlijnen en inzichten. Dit bevordert niet alleen de kwaliteit van zorg, maar versterkt ook het leer- en werkklimaat binnen de organisatie. Een belangrijk onderdeel van ons opleidingsklimaat zijn de maandelijkse refereeravonden, die breed in de organisatie worden georganiseerd, vaak in samenwerking met de P-opleiding en de VS-opleiding.

Afgelopen jaar kende meerdere hoogtepunten, zoals de Impactprijs gewonnen door Didi Rhebergen en nominaties voor het beste eindreferaat tijdens een landelijk congres. Voor 2025 zijn we al volledig

gevuld, en de aanmeldingen voor 2026 zijn al in gang gezet. Binnen het opleidersteam zijn er ook belangrijke wijzigingen geweest, met nieuwe energie van Arjan Schröder als programmaleider en Esther van Elswijk als nieuwe collega.

GGz Centraal biedt een brede opleidingsstructuur die landelijk uniek is, met specialisaties in diverse aandachtsgebieden zoals kinder- en jeugdpsychiatrie, ouderenpsychiatrie, psychotherapie, ECT, TMS en ketaminebehandelingen. Deze diversiteit zorgt ervoor dat AIOS in aanraking komen met alle facetten van het vak, van basale klinische zorg tot hoog-specialistische behandelvormen. Uit de recente Q3-evaluatie blijkt dat deelnemers de opleiding ervaren als veilig, stimulerend en rijk aan expertise, met een oproep om zichtbaarder te zijn.

P-opleiding: Innovatief en toekomstbestendig

Binnen GGz Centraal spelen de P-opleidingen een essentiële rol. Jaarlijks worden binnen onze organisatie honderden professionals opgeleid binnen vier psychologische vervolgopleidingen: de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog (GZ), psychotherapeut (PT), klinisch psycholoog (KP) en klinisch neuropsycholoog (KNP). In 2024 waren er in totaal 63 psychologen in opleiding, met praktijkstages voor 12 van hen.

PSYCHOLOGEN IN DIENST BIJ GGZ CENTRAAL IN OPLEIDING:			
GZ-psycholoog	Psychotherapeut	Klinisch psycholoog	Klinisch neuropsycholoog
32	5	23	3

PRAKTIJKSTAGES BINNEN GGZ CENTRAAL (UITRUIL OF GESLOTEN BEURS):			
GZ-psycholoog	Psychotherapeut	Klinisch psycholoog	Klinisch neuropsycholoog
8	0	3	1

Een belangrijke ontwikkeling van de afgelopen jaren is het regionale samenwerkingsverband voor de GZ-opleiding, waarbij vijftien zorgorganisaties samenwerken om een breed en toekomstbestendig opleidingsaanbod te realiseren. Dit biedt opleidingen de mogelijkheid om ervaring op te doen in uiteenlopende zorgcontexten, zoals verstandelijk gehandicaptenzorg, ouderenzorg, forensische zorg, jeugdzorg en ziekenhuissettings.

GGz Centraal loopt voorop als het gaat om de integratie van innovatie binnen de opleidingen. In het cursorisch onderwijs is innovatie inmiddels een vast onderdeel, mede dankzij de inzet van bevoegen collega's zoals Barbara Montagne, Adina van 't Hof-Tomschelaar en Audrey Totte. Opleidingen worden actief betrokken bij innovatieprojecten in de praktijk, zoals VR, wachttijden en interactieve behandelplannen, en krijgen de kans om stages te lopen binnen innovatie-initiatieven zoals de ontwikkeling van de SAM-app.

De koppeling tussen wetenschap en praktijk is een belangrijk speerpunt, waarbij aankomend specialisten binnen hun opleiding een publiceerbaar artikel aanleveren. In 2023 leverde dit mooie resultaten op, zoals de posterprijs gewonnen door Katinka van Vulpen op het landelijke KP-KNP-congres. Het ondersteunen van werkbegeleiders en supervisors is een andere pijler van onze opleidingsvisie, met in-company trainingen en nascholingen die in 2024 verder zijn uitgebreid.

Veel opleidingen kiezen ervoor om na afloop van hun opleiding bij GGz Centraal te blijven werken, met een percentage van rond de 75% bij de specialistische opleidingen. Voor 2024 is een van de speerpunten het nog beter stroomlijnen van het overgangsmoment van opleiding naar werken bij ons, in samenwerking met teamleiders, HR en andere opleidingen. GGz Centraal sluit actief aan bij de landelijke ontwikkelingen binnen het programma Adaptieve Psychologische Vervolgopleidingen (APV), met thema's zoals betere aansluiting tussen de masterfase en de GZ-opleiding, heldere governance van het opleidingslandschap en professionalisering van opleiderschap.

Opleiding Verpleegkundig Specialist: Sterke praktijk, sterke professionals

In 2024 bloeide de opleiding tot Verpleegkundig Specialist (VS) binnen GGz Centraal verder op, dankzij een compleet team van opleiders. We grepen de kans aan om niet alleen vertraging in te halen, maar ook nieuwe impulsen te geven aan de verbinding tussen opleiding en zorg. In totaal waren er 18 verpleegkundig specialisten in opleiding en 45 gediplomeerde verpleegkundig specialisten werkzaam in verschillende regio's.

REGIO	VERPLEEGKUNDIG SPECIALIST IN OPLEIDING:	VERPLEEGKUNDIG SPECIALIST:
Gooi & Vechtstreek	1	4
Kinder & Jeugd	4	11
Veluwe & Veluwevallei	5	12
Eemland	5	12
Flevoland	6	15
Molemann	1	n.v.t.
TOTAAL:	18	45

GGz Centraal biedt verpleegkundig specialisten een uitzonderlijk breed opleidingspalet, van acute tot langdurige zorg, jeugd tot ouderen, zowel ambulante als klinische. Studenten vinden hier een rijke leeromgeving waar ze het vak in de volle breedte leren kennen en uitoefenen. De verpleegkundig specialist is stevig gepositioneerd binnen GGz Centraal: autonoom, deskundig en met ruimte voor professionele groei.

Een opvallende ontwikkeling dit jaar is de langlopende betrokkenheid van studenten bij innovatieprojecten, zoals de introductie van een slaaprobot en het breed inzetten van het SKILL-instrument voor betere diagnostiek bij mensen met een verstandelijke beperking. Deze projecten vergroten de impact van de opleiding én versterken de zorgkwaliteit binnen GGz Centraal.

De opleiding draait om drie kerncompetenties: klinisch handelen, innovatie en academische vorming. Vooral op het gebied van academisering hebben we in 2024 stappen gezet, met de voorbereiding van een onderzoekslijn in samenwerking met universiteiten, gericht op verpleegkundige thema's. Hiermee investeren we in de wetenschappelijke onderbouwing van het vak, vanuit de praktijk.

We zien dat afgestudeerden graag bij GGz Centraal blijven werken, met zo'n 75% die direct doorstroomt naar een functie binnen onze organisatie. Sommigen oriënteren zich na een paar jaar elders, maar keren later vaak terug. Deze blijvende verbinding danken we aan ons brede zorgaanbod, goede begeleiding en een organisatiecultuur waarin de verpleegkundig specialist tot zijn recht komt.

Naast de succesvolle innovaties waren ook de refereeravonden (in samenwerking met de A- en P-opleidingen) een inhoudelijk sterk moment van het jaar. Het jaarlijkse opleidingssymposium, waarin afstuderende studenten hun projecten presenteren, werd goed bezocht en gewaardeerd. Een ander bijzonder hoogtepunt was de studiereis naar Boston, waar derdejaarsstudenten zich onderdompelden in de Amerikaanse GGZ-praktijk.

Voor de komende jaren willen we de groei vasthouden, met tien nieuwe VIOS in 2025. Twee speerpunten staan centraal: de versterking van wetenschappelijk onderzoek en de intensivering van samenwerking met andere praktijkinstellingen. Tegelijkertijd blijven we investeren in instroombevordering, omdat de instroom in de hbo-opleiding Verpleegkunde afneemt. Tot nu toe lukt dat goed, maar het blijft een jaarlijks aandachtspunt.

6 FINANCIËN

GGz Centraal heeft over het boekjaar 2024 een positief bedrijfsresultaat gerealiseerd van € 4.122.000 (2023: € 3.041.000) en een ebitda van € 17.060.560 (2023: € 14.238.000). Daarmee is tevens voldaan aan de met de bank afgesproken convenant.

De omzet groeide van € 282.100.000 naar € 310.200.000, een groei van 9%. Deze omzet is met name het gevolg van een groei in volume in met name de jeugdwet, de zorgverzekeringswet en wlz-zorg. Het rendement bedroeg daarmee in 2024 1,3%, ruim onder de begrotingsdoelstelling van 2%. De beperkte tariefontwikkeling in de GGz, de forse kostenstijgingen, de significante risico's waarop zorginstellingen mitigerende beheersmaatregelen moeten treffen (cyber, personeel, klimaat) en toenemende wet- en regelgeving (waaronder NEN, NIS, ESG), creëren een situatie waarin instellingen continu schaarste in mensen en middelen aan het verdelen zijn. En waardoor het behalen van een financieel gezond rendement een uitdaging is.

In het begrotingstraject zijn middelen vrijgemaakt ten behoeve van innovaties zoals robotisering en AI, in het bieden van aantrekkelijke voorwaarden voor werknemers, verduurzamingsmaatregelen en ICT-security maatregelen en zijn middelen geïnvesteerd in onder meer het verbeterprogramma 'Aktie Stormvlag', verzuimtrainingen en leiderschapsprogramma.

Het resultaat van € 4,1 miljoen is voor € 2 miljoen ontstaan uit een saldo van mee- en tegenvallers uit voorgaande jaren. Het operationele resultaat bedraagt circa € 2,1 miljoen en ligt daarmee onder de begrotingsdoelstelling. Belangrijkste oorzaken voor het lagere operationele resultaat zijn gelegen in de hoge personele kosten (inhuur PNIL), mede als gevolg van een hoog ziekteverzuim (gemiddeld 8,2%) en een lager dan begrote productiviteit. Het ziekteverzuim is sinds Covid-19 structureel hoger dan in de jaren daarvoor, een ontwikkeling die zich breed in de sector voordoet.

De financiële positie van GGz Centraal is solide. Het eigen vermogen is dankzij de positieve resultaten toegenomen tot € 69 miljoen op een balanstotaal van € 204,3 miljoen.

Belangrijkste ratio's en kengetallen

Ratio-analyse			
Kengetallen	2024	2023	2022
Solvabiliteit (EV / TV)	33,8%	35,2%	32,9%
S-Ratio; bank	24%	24%	24%
Resultaat (x € 1 miljoen)	4,1	3,0	0,4
Totale opbrengsten (x € 1 miljoen)	310,2	282,1	263,0
Personeelskosten in % van de opbrengsten	68,1%	68,6%	70,0%
PNIL	34,4	30,7	25,9
PNIL-ratio	14,0%	13,7%	9,9%
Liquiditeit (current-ratio)	1,2	1,0	1,1
Loan to value (verhouding LLL /vaste activa)	55,5%	46,7%	49,4%

Omzet

De omzet wordt voor 57,0% (in 2023: 57,4%) gegenereerd uit de Zorgverzekeringswet, voor 21,7 % uit de Wet Langdurige Zorg (in 2023: 22%) en voor 9,8% uit de Jeugdwet (in 2023: 9%). Binnen deze

financieringsvormen is een breed scala aan diensten ontwikkeld, waaronder ambulante, outreachende, klinische en 24/7 spoedeisende en crisiszorg.

Overige activiteiten omvatten WMO, Opleidingen (A, P, VS) en andere inkomsten uit subsidies. Dit diverse portfolio vormt een solide basis om kansen en risico's te spreiden. We onderhouden constructieve relaties met onze zorgfinanciers (zorgverzekeraars, zorgkantoren en gemeenten) op zowel financieel als behandelinhoudelijk gebied en in het kader van de IZA is intensief contact met andere zorginstellingen en partijen om invulling te geven aan de maatschappelijke opdracht de zorg voor de kwetsbaren zo doelmatig en efficiënt mogelijk samen te organiseren.

Kosten

De medewerkers vormen het kapitaal van GGz Centraal. De totale personeelskosten, inclusief de inzet van PNIL, bedragen € 245,6 miljoen. De inzet van PNIL is in 2024 toegenomen tot € 34,5 miljoen bedraagt in 2023 € 30,8 miljoen en vertegenwoordigt daarmee 14,0% van de totale personeelskosten. De inzet van PNIL leidt tot hogere kosten per fte. Met name in de provincie Flevoland is de zorg zonder inzet van PNIL niet in de huidige omvang te continueren. Met het oog op de inwerkingtreding van de Wet DBA zijn diverse maatregelen ingeregeld om de medewerkers te verleiden in loondienst te komen. Het beleid van GGz Centraal is er op gericht de inzet van PNIL af te bouwen en PNIL alleen in te zetten indien de inzet voldoet aan de fiscale vereisten.

Meerjarenperspectief en risico's

In de komende 5 jaren gaat GGz Centraal investeren in de ontwikkeling van haar vastgoed en instellingsterreinen Zon & Schild en Veldwijk. In 2025 en 2026 zal circa € 58 resp. € 48 miljoen worden geïnvesteerd in vervangende nieuwbouw van klinieken, ambulatoria en boven- en ondergrondse infrastructuur. Om deze investeringen te financieren zijn structureel extra middelen nodig vanwege de toenemende kapitaallasten. Daarnaast vormt de demografische ontwikkeling een continu aandachtspunt, versterkt doordat het handhavingsmoratorium op de Wet DBA per 1 januari 2025 eindigt. Vooralsnog resulteert deze wetgeving in een verdere complicering van de arbeidsmarkt, met als wenkend perspectief dat meer medewerkers er voor kiezen in loondienst te komen. In 2024 zijn voorbereidingen getroffen om de inzet van PNIL met een risico van schijnzelfstandigheid te mitigeren. De afname van inzet van PNIL kan impact hebben op de omvang van ons zorgaanbod. Tegelijkertijd is sprake van een toenemende instroom van personeel in loondienst, waardoor het onze verwachting is dat ons zorgaanbod gecontinueerd kan worden in de huidige vorm en omvang.

Het organisatiebrede programma 'Aktie Stormvlag' richt zich op het borgen van de kwaliteit en continuïteit van zorg langs een aantal pijlers waaronder betere registratie van zorg, uniformering van werkprocessen, verbreding van ons portfolio, leiderschap en verandermanagement. Met 'Aktie Stormvlag' is een traject ingezet om de organisatie in financieel en organisatorisch opzicht te verstevigen.

Liquiditeitsontwikkeling

GGz Centraal beschikt over ruimschoots voldoende liquiditeit om aan de lopende verplichtingen te voldoen. Passende contractafspraken zijn gemaakt met alle financiers (zorgverzekeraars, zorgkantoren en gemeenten). In het Treasury beleids- en jaarplan zijn uitgangspunten voor het

financieel beheer gemaakt. De liquiditeitspositie wordt wekelijks gemonitord met een periodieke afstemming over verwachte inkomsten en uitgaven.

De investeringen in vastgoedontwikkeling worden deels uit de operationele kasstromen gefinancierd, deels uit de uit verkoop vrijgekomen middelen en deels met aanvullend vreemd vermogen financiering waarover sluitende afspraken zijn gemaakt met Rabobank en het Waarborgfonds voor de Zorgsector/WfZ. In 2025 wordt verwacht voor circa € 58 miljoen te investeren en voor circa € 20 miljoen aan vreemd vermogen aan te trekken. De overige overeengekomen financiering zal in 2026 worden getrokken.

7 INTEGRAAL RISICOMANAGEMENT

Binnen een complexe organisatie als GGz Centraal is het belangrijk om gestructureerd inzicht te houden in mogelijke risico's en onzekerheden. Risicomanagement helpt om tijdig te anticiperen op ontwikkelingen die de kwaliteit van zorg of de bedrijfsvoering kunnen beïnvloeden. In dit hoofdstuk geven we inzicht in de manier waarop GGz Centraal risico's identificeert, beoordeelt en beheerst, welke risico's zich in het afgelopen jaar daadwerkelijk hebben gemanifesteerd, en hoe we het risicomanagement verder in de organisatie hebben verankerd.

Inzicht in risico's en hoe we daarmee omgaan

De belangrijkste risico's en onzekerheden

GGz Centraal maakt gebruik van een integrale benadering van risicomanagement, gebaseerd op de methodiek van de American Society for Health Care Risk Management. Deze aanpak helpt ons om risico's vanuit verschillende invalshoeken te bekijken. We onderscheiden daarbij onder andere strategische, financiële, juridische, technologische en personele risico's, maar ook risico's op het gebied van patiëntveiligheid, duurzaamheid (Environmental, Social & Governance – ESG), en organisatiecultuur.

In 2024 hebben we in alle regio's risicoinventarisaties uitgevoerd. Tijdens brainstormsessies zijn per domein de relevante risico's in kaart gebracht en geclassificeerd op basis van:

- de kans dat een risico zich voordoet (van zelden tot dagelijks), en;
- de impact als het risico zich daadwerkelijk voordoet (van minimaal tot catastrofaal).

Wat opvalt is dat de risico's sterk met elkaar samenhangen. Zo leidt een tekort aan voldoende en gekwalificeerd personeel direct tot hogere werkdruk, wat vervolgens kan leiden tot meer verzuim. Die situatie vormt weer een bedreiging voor de continuïteit en kwaliteit van zorg. Deze samenhang werd ook benoemd in de risicobeoordelingen die we met de Raad van Bestuur en het managementteam hebben uitgevoerd.

Onze risicobereidheid: risico's waar mogelijk beperken

GGz Centraal heeft een duidelijke visie op het omgaan met risico's. We hanteren een beperkte risicobereidheid (ook wel *risk appetite* genoemd): we nemen alleen risico's die noodzakelijk zijn voor het realiseren van onze doelstellingen, en alleen als deze voldoende beheersbaar zijn. Dit past bij onze rol als zorginstelling, waarin continuïteit, veiligheid en betrouwbaarheid voorop staan. We richten ons daarom vooral op risico's met een gemiddeld tot hoog profiel, en zorgen dat hier passende beheersmaatregelen tegenover staan. Belangrijk hierbij is dat risicomanagement niet alleen een taak is van het bestuur of van individuele medewerkers, maar van de gehele organisatie.

Maatregelen om risico's te beheersen

Voor elk van de belangrijkste risico's zijn minimaal noodzakelijke beheersmaatregelen geformuleerd. Deze zijn vergeleken met de daadwerkelijk aanwezige maatregelen in de organisatie via een zogenaamde gap-analyse. Een gap-analyse maakt inzichtelijk of de bestaande maatregelen voldoende zijn om risico's effectief te beheersen, of dat er aanvullingen nodig zijn. Op basis hiervan kunnen we gericht bijsturen waar nodig.

Risicomanagement verder inbedden in de organisatie

In 2024 hebben we belangrijke stappen gezet in het verder professionaliseren van ons risicomanagement. Dit doen we aan de hand van de **plan-do-check-act-cyclus (PDCA-cyclus)**. Daarmee zorgen we dat risicomanagement niet iets eenmaligs is, maar onderdeel wordt van een continu leer- en verbeterproces.

Per regio worden jaarlijks – bij het opstellen van de doelstellingen – de relevante risico's en onzekerheden opnieuw in kaart gebracht. Deze worden vervolgens:

- geactualiseerd op basis van nieuwe inzichten;
- geëvalueerd op aanwezigheid en kwaliteit van beheersmaatregelen;
- beoordeeld op de werking en effectiviteit van die maatregelen.

Zo ontstaat een doorlopende cyclus van risico-identificatie, toetsing en verbetering, die helpt om organisatiedoelen realistisch én verantwoord te realiseren.

Risicomanagement als vast onderdeel van de organisatie

GGz Centraal onderschrijft de Governancecode Zorg, waarin wordt benadrukt dat de Raad van Bestuur (RvB) eindverantwoordelijk is voor het risicomanagement. De RvB moet zorgen voor een goed werkend systeem van risicobeheersing en hier regelmatig over overleggen met de Raad van Toezicht (RvT). Binnen onze organisatie is risicomanagement stevig verankerd in de werkwijze. Elk jaar worden de belangrijkste risico's geïnventariseerd door bestuur, directie en management. Deze worden vastgelegd in de kaderbrief en verder uitgewerkt in jaarplannen en managementcontracten. Zo blijft risicobewustzijn geen losstaand onderwerp, maar een vast onderdeel van de beleids- en besluitvorming.

Vooruitblik: bestuurlijke aandachtspunten voor 2025

In 2025 zetten we belangrijke stappen om de organisatie verder te versterken en risico's beter te beheersen. Belangrijke voornemens zijn onder andere:

- De verdere uitvoering en uitbreiding van het project *Stormvlag*, waarmee we de registratie, declaratie en facturatie van geleverde zorg verbeteren.
- Het organiseren van kortere, effectievere PDCA-cycli, waarmee we sneller kunnen bijsturen op sturing en resultaten.
- Het herinrichten van de organisatie, te beginnen bij de acute zorg, om die beter te positioneren binnen de instelling.
- Een heroverweging van de tijdelijke invulling van de Raad van Bestuur.

Met deze maatregelen blijft GGz Centraal gericht op een toekomstbestendige organisatie waarin risico's tijdig worden onderkend, gedeeld en beheerst.

8 VERSLAG INTERNE TOEZICHTHOUDER 2024

Raad van Toezicht

De leden van de raad van toezicht van GGz Centraal worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij kunnen eenmaal herbenoemd worden. De raad van toezicht bestaat in 2024 uit de volgende personen:

- Mevrouw drs. T. (Tamara) van Ark, voorzitter
- De heer prof. dr. D. (Douwe) H. Biesma, lid commissie kwaliteit & veiligheid
- De heer R. (Ronald) A. Houtveen RA, voorzitter auditcommissie
- De heer drs. E. (Ernst) J. Vissers, lid auditcommissie
- Mevrouw prof. dr. N. (Nanda) M. Verhoeven-Duif, vice-voorzitter & voorzitter commissie kwaliteit & veiligheid
- Mevrouw mr. drs. D. (Debbie) van der Veen-Bouguenon, lid commissie kwaliteit & veiligheid

Per 1 januari 2024 is mevrouw Van der Veen-Bouguenon toegetreden tot de raad van toezicht. Zij volgt hiermee het RvT-lid op dat in oktober 2023 vanwege het verstrijken van de zittingstermijn is teruggetreden. Mevrouw van der Veen heeft een HR en juridisch profiel, waarmee met name het HR profiel nieuw is en bijdraagt aan de diversiteit binnen de raad van toezicht.

De raad van toezicht is acht keer voltallig bijeengekomen en nam deel aan diverse formele en informele bijeenkomsten, waaronder werkbezoeken, om indrukken op te doen over de zorgverlening en de cultuur in de organisatie. De commissie kwaliteit & veiligheid is in september 2024 in gesprek gegaan met een afvaardiging van medewerkers, werkzaam op de poli Persoonlijkheidsstoornissen in de Rembrandthof/Hilversum. Insteek van het bezoek was om te praten over het personeelstekort dat deze afdeling ervaart. De voltallige raad van toezicht heeft in de decemberbijeenkomst een gebiedsteam in Dronten bezocht, waarbij zij in gesprek gingen over de dagelijkse praktijk en wat er zoal speelt op de werkvloer. De RvT vindt deze ontmoetingen en dialogen met medewerkers van GGz Centraal van grote waarde.

Er zijn zes reguliere vergaderingen geweest en twee extra bijeenkomsten. Eén daarvan (april 2024) stond in het teken van de follow-up op de evaluatie van het functioneren van de raad van toezicht uit 2023. In de andere (mei 2024) werd de opvolging van de vertrekkende voorzitter raad van bestuur (per 01.09.2024) besproken. Eén van de reguliere meetings was onderdeel van een tweedaagse bijeenkomst georganiseerd in aanwezigheid van RvB- en RvT-leden. Als inhoudelijk thema van deze tweedaagse stond een inspiratiesessie over innovatie en kunstmatige intelligentie op de agenda. Daarnaast werd een presentatie en discussie

gevoerd over de rapportage van de staatscommissie demografische ontwikkelingen 2050 en de gevolgen hiervan voor GGZ Centraal.

Jaarlijks sluit het lid raad van toezicht op voordracht van de centrale cliëntenraad aan bij de overlegvergadering van de raad van bestuur met de centrale cliëntenraad. De voorzitter en vicevoorzitter van de raad van toezicht wonen een reguliere overlegvergadering tussen de ondernemingsraad en de raad van bestuur bij. Voorafgaand aan de reguliere RvT-vergadering van eind mei heeft een delegatie van de raad van toezicht de gehele centrale cliëntenraad ontmoet. Hierin werd een presentatie gegeven over de toekomst van digitalisering in de zorg die moet leiden tot verbetering en toegankelijkheid van zorg. Daarnaast gaf de cliëntenraad een toelichting op uitkomsten van kwaliteitstoetsing vanuit cliëntperspectief. Zowel de raad van toezicht als de centrale cliëntenraad hebben de gezamenlijke bijeenkomst positief ervaren.

Op de agenda van de raad van toezicht staan als vaste punten beleidsoverwegingen en dilemma's, de kwaliteit van zorg, bedrijfsvoering (financiën, sociaal beleid, facilitair en vastgoed), besturing en medezeggenschap. Tijdens het agendapunt beleidsoverwegingen en dilemma's is onder andere stil gestaan bij de vraagstukken die spelen rondom duurzaamheid. De RvB heeft met de RvT gediscussieerd over de maatregelen die op het gebied van duurzaamheid het meeste effect zullen hebben. Dit betreft met name het afstoten van oude gebouwen en het in gebruik nemen van nieuwe energie neutrale panden. Het voldoen aan wet-en regelgeving en intrinsieke motivatie om beleid te hebben op duurzaamheid komen in de discussie mooi bij elkaar. Naast duurzaamheid zijn diverse dilemma's besproken in de driehoek kwaliteit van zorg, aanbod van zorgmedewerkers en financiële kaders.

De raad van toezicht treedt op als werkgever voor de leden raad van bestuur. Specifiek is deze taak belegd bij de voorzitter en de vice-voorzitter van de raad van toezicht. Zij houden toezicht op en doen voorstellen voor de benoeming en beloning van de raad van bestuur. Ook voeren de voorzitter en vice-voorzitter periodiek functioneringsgesprekken met de leden raad van bestuur. Hierbij wordt ook de samenwerking tussen de raad van bestuursleden en in samenhang met de raad van toezicht besproken. Omdat de voorzitter raad van bestuur per september 2024 een baan elders heeft aanvaard, is in oktober 2024 het functioneringsgesprek alleen met de zittende bestuurder geweest. De conclusies van het gesprek zijn met de voltallige raad van toezicht gedeeld tijdens de reguliere vergadering in oktober. De heer Theil wordt benoemd tot voorzitter van de raad van bestuur van GGZ Centraal.

Ook het eigen functioneren van de raad wordt jaarlijks geëvalueerd. De RvT heeft op 5 september 2024 op een tweedaagse zonder begeleiding de zelfevaluatie gedaan. Deze evaluatie was een vervolg op de acties uit de zelfevaluatie van 2023 en het gesprek daarover op 22 april 2024. De raad van toezicht heeft de conclusies gedeeld met de raad van bestuur.

Er is afgesproken dat de raad van toezicht meer stil staat bij het proces en de specifieke rol en positie van de raad van toezicht in de verschillende vraagstukken. Tijdens deze zelfevaluatie is verder stilgestaan bij de onafhankelijkheid en het functioneren van de raad. In 2024 is voldaan aan de eisen voor onafhankelijkheid, conform de Governance Code Zorg 2022.

De conclusies en evaluaties van het functioneren van de raad van bestuur en raad van toezicht zijn vastgelegd. Er zijn afspraken gemaakt over de acties en het vervolg.

Commissies van de Raad van toezicht

Auditcommissie

De auditcommissie/AC ziet erop toe dat het bestuur de kwaliteit en de volledigheid van de openbaar gemaakte financiële berichten waarborgt. Aandachtsgebied van deze commissie: alle activiteiten die van belang zijn voor een goede beheersing van stichting GGz Centraal op het gebied van rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid in het kader van de kader stellende en controlerende verantwoordelijkheid van de raad.

De auditcommissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht, de voorzitter raad van bestuur, de manager financiën, administratie & informatievoorziening en de Concerncontroller. De heren Houtveen (voorzitter AC) en Vissers zijn beiden de financiële experts binnen de raad en vanuit die hoedanigheid lid van de AC.

Binnen GGz Centraal is de afdeling AO/IC en de Concerncontroller onafhankelijk van de raad van bestuur gepositioneerd. In voorkomende gevallen hebben deze functionarissen ook rechtstreeks contact met de (auditcommissie van de) raad van toezicht.

De onderwerpen die in 2024 geagendeerd zijn: financiële kwartaalrapportages, exploitatie, WNT-indeling, jaarrekening 2023, accountantsverslag 2023, contractering met zorgverzekeraars, resultaatontwikkelingen & jaarrekeningen 2023 bij deelnemingen van GGz Centraal, niet doorgaan van de samenwerking met andere jeugdzorginstelling, besluiten financieel overleg vastgoedprojecten, ombuigingsplan ten behoeve van het verbeteren van het bedrijfsresultaat, meerjarenbegroting en financieringsbehoefte in het kader van vastgoed, kadernota en begroting 2025, managementletter 2024, controleplan 2024 en treasury jaarplan 2025.

De commissie is in 2024 zes keer bijeengekomen. Terugkoppeling van deze vergaderingen vindt plaats aan de voltallige raad van toezicht door het beschikbaar stellen van de notulen en alle besproken stukken c.q. dat het onderwerp specifiek wordt geagendeerd in de vergadering van de raad van toezicht.

Commissie kwaliteit en veiligheid/CKV

Deze commissie heeft tot taak het adviseren van de raad van toezicht over vraagstukken die het bestuursbeleid raken in verband met de kwaliteit en de veiligheid van de zorg in en vanuit de instelling en HR-gerelateerde zaken. De commissie kwaliteit en veiligheid bestaat

uit drie leden van de raad van toezicht: mw. Verhoeven-Duif (voorzitter commissie), de heer Biesma en mw. Van der Veen-Bouguenon. Mevrouw Verhoeven-Duif en de heer Biesma hebben een professionele zorgachtergrond en zijn specifiek expert op het gebied van kwaliteit van zorg. Mevrouw Van der Veen heeft een juridische en HR achtergrond. Naast de drie leden van de raad van toezicht wordt de commissie gevormd door een lid raad van bestuur met de portefeuille kwaliteit, de manager veiligheid, kwaliteit & beleid en de directeur behandelenzaken van de regio Veluwe en Veluwevallei, tevens psychiater en voorzitter van de interne stuurgroep kwaliteit.

Onderwerpen die geagendeerd zijn in 2024 zijn: kwaliteitsrapportages GGZ Centraal en van de deelnemingen, arbeidsmarktrapportages, AVG-rapportages, jaarverantwoording 2023, rapportage Wet Verplichte ggz, kwaliteit in relatie tot de ombuigingsopdracht en ontwikkelingen wet DBA. In de bijeenkomst van november zijn de CKV-leden in gesprek gegaan met een senior inkoper ggz van Zilveren Kruis over langdurige complexe zorg. Eind 2024 is een dialoog gestart met het college van Geneesheer Directeuren over kwaliteit van zorg en de positie van het college. Deze dialoog wordt voortgezet in 2025. De commissie is in 2024 driemaal bijeengewees.

Terugkoppeling van de vergaderingen van de commissie kwaliteit en veiligheid vindt plaats aan de voltallige raad van toezicht door het beschikbaar stellen van de notulen en alle besproken stukken c.q. dat het onderwerp specifiek wordt geagendeerd in de vergadering van de raad van toezicht.

Remuneratiecommissie

Deze commissie heeft als taak de raad voorstellen te doen over het bezoldigingsbeleid van de raad van toezicht en het totale beloningspakket van individuele bestuurders. De commissie bestaat uit: mw. Verhoeven-Duif, voorzitter CKV en voorzitter remuneratiecommissie, mevrouw Van Ark, voorzitter RvT en de heer Houtveen, voorzitter AC.

GGZ Centraal valt onder de Wet Normering Topinkomens (WNT). In het kader van de jaarrekening vindt er ieder jaar een toets plaats om de sectorale en klasse-indeling te bepalen. Deze klasse-indeling wordt goedgekeurd door de raad van toezicht. De bezoldiging van de leden raad van bestuur en leden raad van toezicht is ook in 2024 bepaald naar aanleiding van de klasse-indeling. Voor de bezoldiging RvT-leden is aanvullend besloten de indexering van de NVTZ jaarlijks te volgen. De raad van toezicht geeft mandaat aan de remuneratiecommissie voor de (praktische) zaken rondom de invulling van zowel de tijdelijke als definitieve invulling van de nieuwe bestuurder.

In december gaat de raad van toezicht akkoord met het voorstel van de remuneratiecommissie om de werving van een lid RvB te starten met de selectie van een

searchbureau. De commissie krijgt het mandaat om het proces op te starten en een selectiecommissie te formeren met daarin in ieder geval vertegenwoordiging vanuit de medezeggenschap.

Selectiecommissie

Deze commissie is een adhoc-commissie die verantwoordelijk is voor de werving en selectie van een nieuw lid voor de raad in het geval van een vacature. De commissie is verantwoordelijk voor een open procedure en een actuele profielschets met algemene en specifieke selectiecriteria. Mevrouw Van Ark is voorzitter van de selectiecommissie.

In verband met het vertrek van dhr. Houtveen, lid raad van toezicht en voorzitter van de auditcommissie, per juni 2025 is deze commissie, bestaande uit de voorzitter en vice-voorzitter van de raad van toezicht in 2024 één keer bij elkaar geweest. Hierbij zijn de voorbereidingen getroffen voor het opstellen van de profielschets en de planning van de werving en selectie. Gekozen is voor een financieel profiel met kennis van/affiniteit met vastgoed en risicomanagement.

Besluitvorming

De raad van toezicht heeft in 2024 onder andere over de volgende onderwerpen een besluit genomen:

- WNT-klasse-indeling en bezoldiging leden RvB 2024 en 2025 (goedkeuring)
- Bestuursverslag (inclusief jaarverslag van de interne toezichthouder) 2023 (goedkeuring)
- Jaarrekening 2023 (goedkeuring)
- Gewijzigde procedure voor de verantwoording van onkosten RvB (vaststelling)
- Herziene informatieprotocol (vaststelling)
- Werving tijdelijk lid raad van bestuur voor interim-periode van max. 1 jaar (besluit)
- Benoeming Arjan Theil tot voorzitter raad van bestuur per 1 september 2024 (besluit)
- Samenstelling van de selectiecommissie is conform de afspraken uit het RvT-reglement: vanuit verschillende geledingen diverse mensen erbij betrekken (besluit)
- In december gaat de raad van toezicht akkoord met het voorstel van de remuneratiecommissie om de werving van een lid RvB te starten met de selectie van een searchbureau. De commissie krijgt het mandaat om het proces op te starten en een selectiecommissie te formeren
- Benoeming Rob Jaspers tot interim-bestuurder per 1 november 2024 voor maximaal 1 jaar (besluit)
- (Herziene) begroting 2025 (goedkeuring)
- Implementatie per 1 januari 2025 van het invlechten van de activiteiten van De Geheime Tuin in GGz Centraal Friesland (goedkeuring)
- Voorzitter van de remuneratiecommissie is Nanda Verhoeven-Duif (besluit)

- Bezoldiging leden RvB en RvT 2024 en 2025 (goedkeuring)

COLOFON

Titel: Bestuursverslag 2024

Uitgave van: GGz Centraal

Eindverantwoordelijk: Raad van Bestuur

Redactie: Vakcentrum VKB, Bureau Beleid

Vormgeving: Vakcentrum VKB, Bureau Communicatie

Fotografie: Microsoft Office stockafbeeldingen

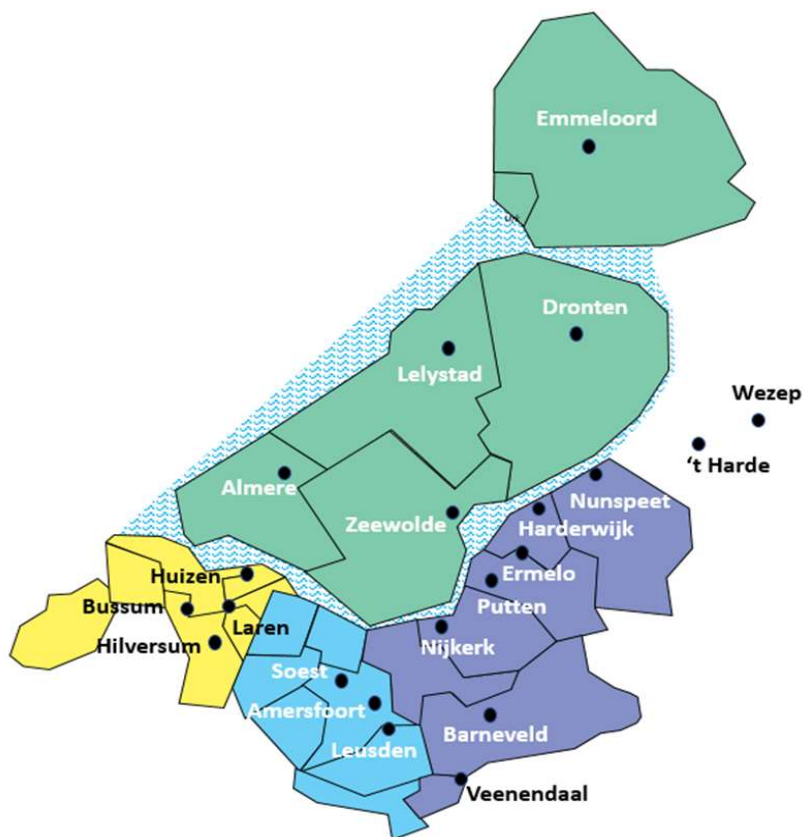
Illustraties/grafieken: Vakcentrum VKB, Bureau Beleid

Contact: telefoon 033-4609609, adres Utrechtseweg 266, 3818 EW Amersfoort

Publicatiedatum: april 2025



Jaarrekening 2024



2024

Jaarrekening

GGz Centraal

INHOUDSOPGAVE**Pagina****5.1 Jaarrekening 2024**

5.1.1	Balans per 31 december 2024	4
5.1.2	Winst- en verliesrekening over 2024	5
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	6
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	26
5.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	38
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	39
5.1.8	Mutatieoverzicht financiële vaste activa	39
5.1.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	40
5.1.10	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	41

5.2 Overige gegevens

5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	51
5.2.2	Nevenvestigingen	51
5.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	51

5.1 JAARREKENING

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER (na resultaatbestemming)

Ref.	2024 €	2023 €
ACTIVA		
A Vaste activa		
I Immateriële vaste activa		
1 Kosten van ontwikkeling	48.713	130.561
II Materiële vaste activa		
1 Bedrijfsgebouwen en terreinen	84.670.541	85.431.553
2 Machines en installaties	21.083.535	22.193.271
3 Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	6.890.556	5.830.038
4 Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	15.820.926	6.772.242
	<u>128.465.558</u>	<u>120.227.104</u>
III Financiële vaste activa		
1 Deelnemingen in groepsmaatschappijen	1.355.535	1.421.517
B Vlottende activa		
I Onderhanden projecten	1.007.683	2.685.522
II Vorderingen		
1 Op handelsdebiteuren	5.882.665	11.453.987
2 Overige vorderingen	19.841.536	14.545.324
3 Overige overlopende activa	2.432.716	1.670.653
	<u>28.156.918</u>	<u>27.669.965</u>
III Liquide middelen	45.320.064	32.075.373
C Totaal activa	<u>204.354.472</u>	<u>184.210.043</u>
PASSIVA		
D Eigen vermogen		
I Wettelijke en statutaire reserves		
1 Wettelijke reserve	48.713	130.561
II Bestemmingsreserves	12.803.346	13.925.591
III Bestemmingsfondsen	52.776.061	47.449.707
IV Overige reserves	3.374.721	3.374.721
Totaal eigen vermogen	<u>69.002.842</u>	<u>64.880.581</u>
E Voorzieningen		
1 Overige	6.603.055	7.659.701
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)		
1 Schulden aan banken	66.442.885	52.104.978
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		
1 Schulden aan banken	4.905.786	4.039.267
2 Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7.375.507	9.276.635
3 Belastingen en premies sociale verzekeringen	12.526.292	11.488.129
4 Schulden terzake pensioenen	7.803.177	4.651.979
5 Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	653.114	640.899
6 Overige schulden	646.023	552.535
7 Overige passiva	28.395.790	28.915.339
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	<u>62.305.690</u>	<u>59.564.784</u>
H Totaal passiva	<u>204.354.472</u>	<u>184.210.043</u>

5.1 JAARREKENING



5.1.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER

Ref.	2024	2023
	€	€
Bedrijfsopbrengsten		
A Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
1 Zorgverzekeringswet	176.863.123	161.856.705
2 Wet langdurige zorg	67.481.069	62.186.160
3 Subsidies VWS / ZiN WLz	7.957.055	7.808.699
4 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	19.013.585	16.370.599
	<u>271.314.833</u>	<u>248.222.162</u>
B Opbrengsten Jeugdwet	30.339.880	25.314.118
C Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	8.561.537	8.590.304
	<u>310.216.249</u>	<u>282.126.584</u>
Bedrijfslasten		
11 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	34.463.387	30.772.343
12 Lonen en salarissen	171.750.686	157.548.336
13 Sociale lasten	24.023.094	22.192.824
14 Pensioenlasten	15.406.406	13.786.506
15 Afschrijvingen op (im)materiële en financiële vaste activa	11.106.258	10.330.794
16 Overige bedrijfskosten	48.773.279	44.213.421
	<u>305.523.110</u>	<u>278.844.224</u>
17 Rentelasten en soortgelijke kosten	-443.521	-1.104.315
Resultaat voor belastingen	4.249.618	2.178.046
18 Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	-127.356	863.184
Resultaat na belastingen	<u><u>4.122.262</u></u>	<u><u>3.041.230</u></u>
Resultaatbestemming		
	2024	2023
	€	€
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		
I Wettelijke en statutaire reserves		
1 Wettelijke reserve	-81.848	-60.031
II Bestemmingsreserve		
1 Herontwikkeling Vastgoed	-1.097.559	1.050.000
2 Rendementsverbetering	0	0
3 Innovaties	-24.686	-213.955
III Bestemmingsfondsen	5.326.354	2.265.215
	<u><u>4.122.262</u></u>	<u><u>3.041.230</u></u>

5.1 JAARREKENING



5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			4.693.139		3.282.361
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	15	11.106.258		10.330.794	
- resultaten op verkopen van activa	A, B	-925.683		-1.050.000	
- mutaties voorzieningen	E	<u>-1.056.646</u>		<u>-369.898</u>	
			9.123.929		8.910.896
Veranderingen in werkkapitaal:					
- toename vorderingen	B I II III	860.024		20.438.676	
- toename kortlopende schulden	G	<u>1.651.670</u>		<u>-192.581</u>	
			2.511.694		20.246.095
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>16.328.762</u>		<u>32.439.351</u>
Betaalde interest	17	-2.141.546		-1.505.040	
Ontvangen interest	17	<u>1.847.368</u>		<u>0</u>	
			<u>-294.178</u>		<u>-1.505.040</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			16.034.584		30.934.311
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	A II	-18.953.819		-8.802.911	
Desinvesteringen materiële vaste activa	A II	947.500		1.259.833	
Investerings immateriële vaste activa	A I, D1	0		0	
Investerings/ desinvesteringen deelnemingen	A III	<u>12.000</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-17.994.319		-7.543.078
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	F	-4.795.573		-4.039.266	
Nieuwe leningen	F	<u>20.000.000</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			15.204.427		-4.039.266
Toename geldmiddelen			<u>13.244.691</u>		<u>19.351.966</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari			32.075.373		12.723.407
Stand geldmiddelen per 31 december			<u>45.320.064</u>		<u>32.075.373</u>
Mutatie geldmiddelen			13.244.691		19.351.966

Toelichting:

Het kasstroom overzicht is opgesteld conform de indirecte methode.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Het werkgebied van Stichting GGZ Centraal strekt zich uit over Flevoland, Gooi en Vechtstreek, Eemland, Veluwe en Veluwe Vallei. GGZ Centraal behandelt, begeleidt en ondersteunt mensen met psychische problemen opdat zij de regie over hun eigen leven kunnen hebben. Stichting GGZ Centraal is statutair en feitelijk gevestigd in Nederland aan de Utrechtseweg 266 te Amersfoort en is geregistreerd onder KvK nummer 32152692.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en daarmee voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van GGZ Centraal.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Stichting GGZ Centraal heeft goede afspraken en samenwerking met haar contractpartijen (verzekeraars, zorgkantoor, gemeenten en banken). De liquiditeitspositie is goed en stabiel.

In de financieringsovereenkomst met Rabobank zijn de volgende financieringen overeengekomen:

- Een werkkapitaalfinanciering van € 10 miljoen
 - Een bouwkrediet van € 30 miljoen
 - Twee leningen van elk € 10 miljoen met rentepercentages van respectievelijk 3,9% en 3,95% en een looptijd van 10 jaar. De jaarlijkse aflossing bedraagt € 1.008.408.
- Daarnaast heeft WFZ een bereidheidsverklaring tot borging afgegeven voor € 43 miljoen. De looptijd, die op 25 januari 2025 is verlopen, is verlengd tot 30 juni 2026.

In 2024 is geen gebruik gemaakt van de in de kredietovereenkomst overeengekomen financieringsmogelijkheden. Dit wordt in 2025 verwacht.

In de per 4 maart 2024 afgesloten financieringsovereenkomst zijn afspraken gemaakt over de minimaal te realiseren absolute EBITDA in 2024 en de daaropvolgende jaren. GGZ Centraal voldoet ultimo 2024 aan deze met de bank afgesproken minimale EBITDA. Als zekerheid voor de verstrekte en toegezegde financiering is verpanding van activa verstrekt. Op grond van deze overeenkomst dient GGZ Centraal over 2025 aan een minimale EBITDA van € 20 miljoen te voldoen. Deze EBITDA afspraak is gebaseerd op de door GGZ Centraal opgestelde meerjarenbegroting.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Hieraan zal – op grond van huidige begrotings- en realisatiecijfers – naar verwachting voldaan worden.

GGZ Centraal heeft de afgelopen jaren voldoende vermogens- en liquiditeitsbuffers opgebouwd om effecten van COVID en ZPM op haar vermogens- en liquiditeitspositie ruimschoots op te kunnen vangen. Beide exogene factoren hebben derhalve per saldo dermate beperkt effect op vermogen en liquiditeit, dat er geen sprake is van een materiele onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of GGZ Centraal haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Derhalve is de jaarrekening 2024 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- omzetnuancering ZPM;
- asbestvoorziening.

Consolidatie

De jaarrekening omvat de financiële gegevens van de stichting en haar dochtermaatschappijen in de groep, andere groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat, hierbij wordt gebruik gemaakt van de consolidatievrijstelling (RJ richtlijn 217.304). Dochtermaatschappijen zijn deelnemingen waarin de stichting (en/of een of meer van haar dochtermaatschappijen) meer dan de helft van de stemrechten kan uitoefenen, of meer dan de helft van de bestuurders of van de toezichthouders kan benoemen of ontslaan. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de stichting een meerderheidsbelang heeft, of waarop op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend dat ze daardoor de stichting meer of minder invloed verschaffen.

Verbonden rechtspersonen

GGZ Centraal is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Niet in consolidatie betrokken entiteiten

Deelnemingen in entiteiten waarop geen overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend, maar met invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid, worden niet in de consolidatie betrokken, doch als deelneming in de jaarrekening verwerkt. Hierna wordt per verbonden partij toegelicht waarom niet tot consolidatie is overgegaan.

Dit betreft de volgende entiteiten:

<i>naam</i>	<i>jaar</i>	<i>aandeel</i>	<i>omzet</i>	<i>vermogen</i>	<i>resultaat</i>
<i>De Geheime Tuin B.V. (DGT)</i>	<i>2023</i>	<i>100%</i>	<i>€ 1.942.742</i>	<i>€ -747.109</i>	<i>€ -156.754</i>
<i>Maatschap Amethist</i>	<i>2023</i>	<i>50%</i>	<i>€ 7.937.775</i>	<i>€ 1.302.034</i>	<i>€ 142.556</i>
<i>Stichting Beheer Clientengelden</i>	<i>2024</i>	<i>-</i>	<i>€ 4.766</i>	<i>€ 0</i>	<i>€ 0</i>

De cijfers zijn gebaseerd op de vastgestelde jaarrekeningen van de betreffende entiteiten.

De Geheime Tuin B.V.

In 2019 heeft GGZ Centraal de aandelen van De Geheime Tuin B.V. overgenomen. Het management van GGZ Centraal heeft deze transactie per 1 juli 2019 geëffectueerd. Daarmee heeft GGZ Centraal volledige zeggenschap over deze entiteit met een omzet van ca € 1 miljoen verworven. De Geheime Tuin B.V. richt zich op basis ggz zorgverlening aan jeugdigen. Gezien de beperkte omvang van De Geheime Tuin B.V. in relatie tot GGZ Centraal (< dan 1%) zijn de cijfers van De Geheime Tuin B.V. niet meegeconsolideerd.

Maatschap Amethist

GGZ Centraal en Tactus verrichten hun gemeenschappelijke activiteiten op het gebied van de verslavingszorg per 1 januari 2013 voor gezamenlijke rekening en risico in een maatschap, onder de naam 'Amethist Verslavingszorg Flevoland' ('Amethist'). GGZ Centraal en Tactus streven naar een evenwichtige inbreng in de maatschap, die zoveel mogelijk de 50-50 zeggenschapsverhouding benadert. Doelstelling is het realiseren van een volledig geïntegreerd en samenhangend aanbod voor cliënten in de provincie Flevoland die door het gebruik van verslavende middelen en/of door verslavingsgedrag in de problemen zijn gekomen of dreigen te komen.

Stichting Beheer Cliëntgelden

Per 29 december 2015 is de Stichting Beheer Cliëntgelden opgericht. De Raad van Bestuur van Stichting GGZ Centraal is formeel bestuurder van deze stichting. De stichting biedt professionele ondersteuning aan cliënten met een zorgvraag op het gebied van financiën. Deze ondersteuning bestaat uitsluitend uit het voeren van cliëntgeldenbeheer, doch geen bewindvoering. De stichting heeft net als voorgaande jaren zeer beperkt activiteiten ontwikkeld. De exploitatie in 2024 bestaat uit € 4.766 aan bedrijfskosten en € 4.766 aan opbrengsten. Gezien de te verwaarlozen betekenis van deze stichting wordt afgezien van consolidatie (RJ 217.304).

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Overige Deelnemingen

De stichting heeft de volgende deelnemingen zonder overheersende zeggenschap:

naam en woonplaats	r.vorm	kernactiviteit	zeggenschap	EV	resultaat	jaar
Indigo Midden Nederland	BV	Basis GGZ	25,00%	€ -2.395.000	€ 249.000	2023
Indigo Service Organisatie te Utrecht	BV	Franchise-gever Indigoconcept	25,00%	€ 109.233	€ -5.004	2023
Centramed te Den Haag	BA	Onderlinge waarborg B.A.	1,40%	€ 28.698.000	€ 1.724.000	2023

Indigo Midden Nederland B.V.

De activiteiten van Indigo Midden Nederland B.V. richten zich op het (doen) verlenen en bevorderen van basis geestelijke gezondheidszorg- en dienstverleningsactiviteiten en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Indigo Service Organisatie B.V.

Indigo Service Organisatie B.V. is in 2008 opgericht en betreft inmiddels een samenwerkingsverband tussen vier GGZ-zorgaanbieders die op basis van een eensluidend concept ggz-zorg in hun regio aanbieden.

Onderlinge Waarborgmaatschappij Centramed B.A.

Onderlinge waarborgmaatschappij Centramed B.A. treedt als verzekeraar op voor zorginstellingen op het gebied van medische aansprakelijkheid. Per 29 december 2015 hebben de leden door omzetting van hun achtergestelde vordering een aandeel in het aandelenkapitaal ontvangen. GGz Centraal heeft een belang in het aandelenkapitaal van 1,4%.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa (goodwill en kosten van onderzoek en ontwikkeling) worden gewaardeerd tegen Goodwill wordt bepaald als het positieve verschil tussen de verkrijgingsprijs van de deelnemingen en het belang van het groep in de netto reële waarde van de overgenomen identificeerbare activa en de 'voorwaardelijke' verplichtingen van de overgenomen deelneming, vermeerderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waarde verminderingen.

Ontwikkelingskosten (software) worden geactiveerd voor zover deze betrekking hebben op commercieel haalbaar geachte projecten. De ontwikkeling van een immaterieel vast actief wordt commercieel haalbaar geacht als het technisch uitvoerbaar is om het actief te voltooien, de organisatie de intentie heeft om het actief te voltooien en het vervolgens te gebruiken of te verkopen is, het waarschijnlijk toekomstige economische voordelen zal genereren en de uitgaven gedurende de ontwikkeling betrouwbaar zijn vast te stellen. Ontwikkelingskosten worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs omvat (voornamelijk) door derden in rekening gebrachte kosten; de geactiveerde kosten worden na beëindiging van de ontwikkelingsfase (actief gereed voor ingebruikname) afgeschreven over de verwachte gebruiksduur, die 5 jaar bedraagt.

De afschrijving vindt plaats volgens de lineaire methode. De kosten voor onderzoek en de overige kosten voor ontwikkeling worden ten laste van het resultaat gebracht in de periode waarin deze zijn gemaakt. Voor het nog niet afgeschreven deel van de geactiveerde ontwikkelingskosten wordt een wettelijke reserve gevormd.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte gebruiksduur. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering. Op bedrijfsterreinen en materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 3,33%, instandhoudingsinvesteringen: 10%
- Machines en installaties: 5% - 10%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10% - 20%.

Indien 'groot onderhoud', respectievelijk instandhouding moet worden verricht aan het vastgoed (materiele vaste activa) verwerkt GGZ Centraal dit in de kostprijs, respectievelijk boekwaarde van het object. Betreffende component wordt als afzonderlijke bestanddeel van het actief verwerkt en hier wordt separaat op afgeschreven, hetgeen wordt verwerkt in de winst- en verliesrekening. GGZ Centraal past dus niet het systeem toe in het kader van de onderhoudsvoorziening. Het onderhoud van de vastgoedportefeuille is gebaseerd op een hiertoe opgesteld Meerjaren Onderhoudsplan.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de stichting gehanteerd. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de stichting garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening wordt primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming gevormd en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen, dan wel voor de verwachte betalingen door de stichting ten behoeve van deze deelneming.

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of duurzaam lagere bedrijfswaarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien de stichting een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de resultatenrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als GGZ Centraal beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en GGZ Centraal het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Deelnemingen

Deelnemingen waarin de onderneming de zeggenschap gezamenlijk met andere deelnemers uitoefent (joint ventures), worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde.

In geval van samenwerking door het gezamenlijk uitvoeren van activiteiten waarbij iedere deelnemer zelf de uitsluitende zeggenschap over die activa houdt, verwerkt de onderneming de activa waar zij zeggenschap over heeft evenals de zelf aangegane verplichtingen, zelf gemaakte kosten en het aandeel in het resultaat op verkopen en/of dienstverlening door de joint venture.

In geval van samenwerking door het gezamenlijk uitvoeren van activiteiten gebruik makend van activa waarover de deelnemers gezamenlijk zeggenschap hebben, verwerkt de onderneming de gemeenschappelijke activa, verplichtingen, kosten en opbrengsten proportioneel.

Bij inbreng in of verkoop van activa door de vennootschap aan een joint venture, verantwoordt de vennootschap dat deel van het resultaat in de resultatenrekening dat correspondeert met het relatieve belang van de andere deelnemers in de joint venture. Er wordt geen resultaat verantwoord als de door de deelnemers ingebrachte niet-monetaire activa ongeveer aan elkaar gelijk zijn wat betreft aard, gebruik (in dezelfde bedrijfsactiviteit) en reële waarde. Eventuele niet verantwoorde resultaten worden in mindering gebracht op de nettovermogenswaarde van de joint venture. Eventuele verliezen op vlottende activa of bijzondere waardeverminderingen van vaste activa verantwoordt de onderneming daarentegen direct en volledig.

Bij verkoop van activa door de joint venture aan de vennootschap, verantwoordt de vennootschap het aandeel in de winst of verlies van de joint venture op die verkoop pas in de resultatenrekening als het betreffende actief is (door)verkocht aan een derde. Als echter sprake is van een verlies op vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa, neemt de vennootschap zijn aandeel in dit verlies direct.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de contante waarde van de toekomstige kasstromen van het zorgvastgoed is de kasstroomgenererende eenheid op stichtingsniveau bepaald, aansluitend op de wijze waarop de interne sturing en governance van het vastgoed is georganiseerd. De stichting beschikt over een strategisch vastgoedplan waar uitvoering aan wordt gegeven en waarbij de vastgoedportefeuille in samenhang wordt beoordeeld met de visie op geestelijke gezondheidszorg in het lange termijnperspectief. Jaarlijks wordt op instellingsniveau als kasstroomgenererende eenheid de contante waarde van de toekomstige kasstromen vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa. Hiertoe zijn scenario's opgesteld met betrekking tot de toekomstige opbrengsten en kosten in termen van kasstromen, waarbij rekening gehouden wordt met de verwachte effecten van transitie in de zorg, beddenafbouw, ambulantisering en tariefsontwikkelingen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd:

- Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

- Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Afgeleide financiële instrumenten

Afgeleide instrumenten worden gewaardeerd op kostprijs of lagere marktwaarde, tenzij hedge accounting onder het kostprijs hedge model wordt toegepast.

Indien kostprijs hedge accounting wordt toegepast, vindt eerste waardering plaats tegen reële waarde. Zolang het afgeleide instrument betrekking heeft op afdekking van het specifieke risico van een toekomstige transactie die naar verwachting zal plaatsvinden, vindt geen herwaardering van dit instrument plaats. Zodra de verwachte toekomstige transactie leidt tot verantwoording in de winst- en verliesrekening, wordt de met het afgeleide instrument samenhangende winst of het met het afgeleide instrument samenhangende verlies in de resultatenrekening verwerkt. Indien de afgedekte positie van een verwachte toekomstige transactie leidt tot de opname in de balans van een niet-financieel actief of een niet-financiële verplichting past de stichting de kostprijs van dit actief aan met de afdekkingsresultaten die nog niet in de resultatenrekening zijn verwerkt. Een verlies voor het percentage groter dan de omvang van het afgeleide instrument ten opzichte van de afgedekte positie wordt op basis van kostprijs of lagere marktwaarde direct in de resultatenrekening verwerkt.

De stichting heeft op dit moment geen afgeleide financiële instrumenten.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet tegen reële waarde wordt verantwoord met waardewijzigingen in de winst- en verliesrekening wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Deze objectieve aanwijzingen bestaan als zich, na de eerste opname van het actief, een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Van alle individueel significante vorderingen wordt beoordeeld of deze specifiek onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de winst- en verliesrekening. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief. Als in een latere periode het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies wordt het bedrag uit hoofde van het herstel opgenomen in de winst- en verliesrekening.

Voorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde onder aftrek van een bedrag voor incourantheid, voor zover daartoe aanleiding bestaat.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Onderhanden projecten

De onderhanden projecten worden gewaardeerd tegen de kostprijs van de uitgevoerde werkzaamheden.

De opbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten worden verwerkt op basis van iedere afzonderlijke overeenkomst. In bepaalde gevallen worden deze echter verwerkt op de afzonderlijk te identificeren prestatieverplichtingen van een overeenkomst, teneinde de economische realiteit weer te geven (in het geval de toegezegde goederen of diensten in een overeenkomst afzonderlijke prestatieverplichtingen betreffen).

De projectopbrengsten worden als onderdeel van de netto-omzet in de winst- en verliesrekening gepresenteerd.

De post onderhanden projecten bestaat uit het saldo van gerealiseerde projectkosten, toegerekende winst, verwerkte verliezen en reeds gedeclareerde termijnen. De post onderhanden projecten representeert een bedrag te vorderen van de opdrachtgever (indien actief), of een bedrag verschuldigd aan de opdrachtgever (indien verplichting) voor nog te verrichten werkzaamheden of een vooruitontvangen bedrag.

Indien het saldo van het onderhanden project een:

- debetstand vertoont, wordt het nettobedrag verwerkt als een actief;
- creditstand vertoont, wordt het nettobedrag verwerkt als een verplichting.

Het onderhanden project wordt afzonderlijk in de balans onder vlottende activa gepresenteerd tussen voorraden en vorderingen indien het een debetstand vertoont. Het onderhanden project wordt afzonderlijk in de balans onder de kortlopende schulden gepresenteerd indien het een creditstand vertoont.

In de waardering van onderhanden projecten worden de kosten die direct betrekking hebben op het project (zoals personeelskosten voor werknemers direct werkzaam aan het project, kosten van constructiematerialen, kosten van grond en terreinen en afschrijving van installaties en uitrusting die bij de uitvoering van het project worden gebruikt), de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen en toewijsbaar zijn aan het project (onder meer verzekeringskosten, kosten van ontwerp en technische assistentie en overheadkosten van projectactiviteiten en rente op schulden over het tijdvak dat aan het project kan worden toegerekend) en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend, begrepen.

De toerekening van opbrengsten, kosten en winstneming op onderhanden projecten geschiedt naar rato van de verrichte prestaties bij de uitvoering van het werk ('percentage of completion'-methode). De mate waarin prestaties van een onderhanden project zijn verricht wordt bepaald aan de hand van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten.

Verwerking vindt plaats zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project.

Het resultaat van een onderhanden project kan betrouwbaar worden ingeschat als het waarschijnlijk is dat de economische voordelen naar GGZ Centraal zullen toevloeien en de aan het onderhanden project toe te rekenen projectkosten duidelijk te onderscheiden zijn en op betrouwbare wijze te bepalen zijn.

Indien het resultaat van een onderhanden project niet betrouwbaar kan worden ingeschat, worden de projectopbrengsten slechts verwerkt in de winst- en verliesrekening tot het bedrag van de gemaakte projectkosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald. De projectkosten worden verwerkt in de winst- en verliesrekening in de periode waarin ze zijn gemaakt.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Onder projectopbrengsten wordt verstaan de in het contract overeengekomen opbrengsten vermeerderd met eventuele opbrengsten op grond van meer- of minderwerk, claims en vergoedingen. De opbrengsten worden verwerkt op basis van de bepaalde transactieprijs, zijnde het bedrag waarop GGZ Centraal verwacht recht te hebben in ruil voor de geleverde prestaties. In het geval van variabele vergoedingen maakt GGZ Centraal een schatting van de omvang, zodanig dat de kans klein is dat de projectopbrengsten later teruggenomen moeten worden.

Uitgaven die verband houden met projectkosten die na de balansdatum tot te verrichten prestaties leiden, worden als onderhanden project de verwerkt indien het waarschijnlijk is dat ze in een volgende periode zullen leiden tot opbrengsten.

Verwerking van de projectkosten in de winst- en verliesrekening vindt plaats als de prestaties in het project worden geleverd en zijn gerealiseerd.

Verwachte verliezen op onderhanden projecten worden onmiddellijk in de winst- en verliesrekening verwerkt. Het bedrag van het verlies wordt bepaald ongeacht of het project reeds is aangevangen, het stadium van realisatie van het project of het bedrag aan winst dat wordt verwacht op andere, niet-gerelateerde projecten. GGZ Centraal houdt hierbij rekening met alle prestatieverplichtingen opgenomen in een overeenkomst en de totaal verwachte projectkosten en projectopbrengsten.

Vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort of -overschot

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling Verslaggeving WTZi).

Vorderingen en liquide middelen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en liquide middelen zijn beschreven onder het hoofdstuk Financiële instrumenten.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen en er wordt met een disconteringsvoet van 2% gerekend voorzover het tijdsaspect van invloed is. Indien het tijdsaspect niet van invloed is dan wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening uitgestelde beloningen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening generatiepact

De voorziening wordt getroffen voor verplichtingen die op balansdatum bestaan tot het in 2025 uitvoeren van de in het onderhandelaarsakkoord CAO GGZ 2022-2024 gemaakte afspraken rondom generatiepact. In dit onderhandelaarsakkoord zijn afspraken gemaakt om medewerkers die een belastende functie hebben onder voorwaarden het recht te geven om vanaf maximaal vier jaar voor hun AOW-gerechtigde leeftijd deel te nemen aan de 80/90/100-regeling. Het betreft hier de verplichting van GGZ Centraal om bij deelname aan deze regeling de formele arbeidsduur terug te brengen naar 80% en de werknemer 90% van het oorspronkelijke loon te betalen met behoud van 100% pensioenopbouw. De voorziening is gevormd op basis van de beloningen van de rechthebbenden, rekening houdend met een ingeschat deelname percentage.

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening is gevormd ter dekking van toekomstige en onvermijdbaar geachte verliezen op (huur)contracten. Als gevolg van actuele wijzigingen in de portfolio van GGZ Centraal kunnen (huur)locaties buiten gebruik zijn gesteld waardoor tegenover doorlopende kosten geen of onvoldoende opbrengsten ter dekking van deze kosten gerealiseerd worden.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt getroffen voor verplichtingen die op balansdatum bestaan tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is ingeschat op basis van de beloningen van medewerkers, rekening houdend met het verwachte herstelmoment en herstelpercentage en de verzekerde risico's van arbeidsongeschiktheid.

Voorziening in verband met plan M&O

Om de ambities van GGZ Centraal te kunnen verwezenlijken is het van groot belang dat het vakcentrum M&O een duidelijke en aantoonbare toegevoegde waarde levert, hiertoe is in 2022 een voorziening gevormd.

Voorziening voor risico's uit claims, geschillen en rechtsgedingen

De voorziening dient als buffer voor financiële risico's waarvan de kans aannemelijk wordt geacht dat deze binnen afzienbare tijd daadwerkelijk tot een verplichting zal leiden.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening asbestsanering

De voorziening is gevormd vanwege intern beleid om uiterlijk in 2028 haar opstallen asbestvrij te hebben. Ook de verscherping van milieuverplichtingen in relatie tot bezit van asbest én de beoogde verplichte sanering van asbestdaken voor 2024 zijn aanleiding voor de inventarisatie welke in 2017/2018 plaatsvond. De voorziening dient ter dekking van het geschatte bedrag voor de kosten van de asbestsanering in alle panden van voor 1994 op de terreinen van GGZ Centraal, voor zover deze zijn geïnventariseerd. Vanaf 1 juli 1993 geldt er in Nederland een totaalverbod op asbesthoudende materialen. Om deze reden zijn opstallen van na 1994 niet opgenomen als onderdeel van deze in 2017 gevormde voorziening.

Inmiddels is de landelijke verplichting omtrent het verwijderen van asbest per einde 2024 in tegenstelling tot eerdere verwachtingen niet doorgevoerd, waardoor een juridische grondslag voor deze verplichting ontbreekt. Aangezien GGZ Centraal het beleid heeft gevormd op basis van deze verwachte wetgeving en dit ook als zodanig heeft geïntegreerd in haar vastgoedplan en dit algemeen bekend heeft gemaakt, is sprake van een feitelijke verplichting die op haar rust om dit beleid conform uit te voeren. De voorziening kwalificeert in die zin als een milieuvoorziening op grond van het beleid van GGZ Centraal haar panden van vóór 1994 te saneren op asbesthoudende materialen bij sloop, bij renovatie alsmede ook verkoop vanwege de verantwoordelijkheid die GGZ Centraal neemt in het saneren van asbest voorafgaand aan levering.

De omvang van de voorziening is bepaald op basis van door externe partijen niet-destructief uitgevoerde asbestinventarisaties inclusief kostenramingen. De looptijd van de voorziening is naar verwachting vanaf heden circa 5 jaar, waarbij de uitgaven gedaan worden op geleide van de realisatie van het strategisch vastgoedplan. Het strategisch vastgoedplan is met diverse interne en externe stakeholders afgestemd waaronder gemeenten, zorgverzekeraars en verstrekkers van vreemd vermogen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Leasing

Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend, en niet zozeer de juridische vorm. De leaseclassificatie wordt bepaald op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst

Operationele leases

Als GGZ Centraal optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningssystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Opbrengsten zorgverzekeringswet

De omzet uit hoofde van de zorgverzekeringswet wordt verantwoord binnen de (landelijke) kaders van Horizontaal Toezicht. Vanwege de invoeringsjaar van het ZPM is het kader pas later in het jaar vastgesteld. Landelijke afspraken zijn gemaakt over het verantwoorden van de opbrengsten binnen de eerste twee schadelastjaren. Het kader voor deze jaren is gelijk. Het gevolg van de nieuwe bekostiging is dat het verantwoordingskader gelijk is aan de periode waarover de contractafspraken worden gemaakt.

Naast het landelijke (rechtmatigheids-) framework kunnen bilateraal aanvullende afspraken gemaakt worden over een budgetplafond en een gemiddelde prijs per cliënt. Op dergelijke aspecten vindt een systemische budgetbewaking plaats. Ten aanzien van deze contractrisico's wordt een inschatting gemaakt in hoeverre deze alsnog tot een vergoeding kunnen leiden. Het deel van de contractrisico's waarvan wordt ingeschat dat deze niet vergoed wordt, wordt in mindering gebracht op de omzet. In de balans wordt deze schatting in dit kalenderjaar in mindering gebracht op de post 'nog te factureren'. Indien sprake is van een concrete afrekenverplichting, wordt de terugbetalingsverplichting onder de kortlopende schulden verwerkt.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg

De omzet uit hoofde van de WLZ wordt verantwoord in overeenstemming met de NZa regelgeving en de met de zorgkantoren gemaakte contractafspraken. De productie wordt geregistreerd in zorgzwaartepakketten, waartoe het Centrum Indicatiestelling Zorg per cliënt een zzp-indicatie afgeeft. De geleverde zorg wordt gewaardeerd tegen de uur- en verblijfsdagtarieven die in het contract met het zorgkantoor zijn opgenomen, welke gebaseerd zijn op de door de NZa vastgestelde tarieven.

Opbrengsten Jeugdwet

De omzet uit hoofde van de Jeugdwet wordt verantwoord op basis van de afspraken met de regiogemeenten. Met ingang van 2018 wordt de zorgproductie (contacturen, indirecte tijd en verblijf) verantwoord in jeugdzorgproducten. De contractafspraken met de regiogemeenten zijn allen gebaseerd op de zogenoemde inspanningsgerichte bekostigingsvariant, waarbij de geleverde zorgprestaties leidend zijn. De uitwerking van deze variant kan zowel plaatshebben in een 'p*q-variant' als in een trajectprijs, waarbij de vergoeding onafhankelijk is van het aantal bestede tijdseenheden. Voor de beschikbaarheid van 24-uurs- en crisisdiensten zijn daarnaast – als uitzondering op de inspanningsgerichte variant – vaste beschikbaarheidsbijdragen afgesproken.

Met de contractregio's kunnen afspraken zijn gemaakt over budgetplafonds en/of gemiddelde kosten per cliënt, waarbij overschrijding van deze parameters leidt tot een verminderde of nihil honorering. De omzet is bepaald op grond van de geleverde productie in p*q, geleverde productie in termen van zorgtrajecten en de beschikbaarheidsbijdragen. Hierop is in mindering gebracht de inschatting van het risico dat productie niet (volledig) wordt gehonoreerd als gevolg van overschrijding van contractafspraken of het niet voldoen aan formele aspecten als een beschikking of andere met gemeenten overeengekomen materiële voorwaarden.

Het deel van de contractrisico's waarvan wordt ingeschat dat deze niet vergoed wordt, wordt in mindering op de omzet gebracht. In de balans wordt deze schatting toegevoegd aan de voorziening omzetnuancering. Indien sprake is van een concrete afrekenverplichting, wordt de terugbetalingsverplichting onder de kortlopende schulden verwerkt.

Opbrengsten Wmo

De omzet uit hoofde van de WMO wordt verantwoord op basis van de afspraken met de betrokken gemeenten. Onder de WMO vallen uiteenlopende zorgproducten zoals beschermd wonen, dagbesteding en inloopfuncties, waarbij per product / doelgroep afspraken worden gemaakt omtrent bekostigingseenheden, de daarbij geldende tarieven, materiële en formele voorwaarden waaronder zorg geleverd mag worden en budgetplafonds. De omzet wordt verantwoord op basis van de in het boekjaar geleverde prestaties (bekostigingseenheden) tegen de geldende financiële afspraken voorzover passend binnen de geldende budgetplafonds. Indien en voorzover niet voldaan is aan de formele en materiële voorwaarden wordt een inschatting gemaakt van het risico dat de geleverde zorg niet vergoed wordt en wordt deze inschatting in mindering gebracht op de omzet.

Indien het totaal van alle onderhanden werk/ zorgtrajecten een debetstand vertoont, wordt het totaalsaldo gepresenteerd onder de vlottende activa. Indien het totaal van alle onderhanden werk/ zorgtrajecten een creditsaldo vertoont, wordt het totaalsaldo gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Huuropbrengsten

Huuropbrengsten uit vastgoedbeleggingen worden lineair in de winst- en verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten worden als integraal deel van de totale huuropbrengsten verwerkt.

Uitbesteed werk

Het betreft hier uitsluitend inhuur van personeel, zowel via uitzendorganisaties, detacheerders als zelfstandigen-zonder-personeel. Toerekening van kosten vindt plaats aan de periode waarin de prestaties plaatsvinden.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting GGZ Centraal heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Werknemers die hiervoor in aanmerking komen, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren waarin een werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. GGZ Centraal stort hiervoor premies, waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Hierbij hoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden, de beleidsdekkingsgraad bedraagt 108,9%. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. De actuele dekkingsgraad (na indexatie) bedraagt 109,5%.

Vanaf 2021 moet de dekkingsgraad minimaal 90% zijn én op 31 december 2026 moet de dekkingsgraad minimaal 95% zijn. Het pensioenfonds verwacht hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. GGZ Centraal heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. GGZ Centraal heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat GGZ Centraal zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de stichting voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.4 Grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

De verkrijgingsprijs van verworven groepsmaatschappijen is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De in verworven groepsmaatschappijen aanwezige geldmiddelen zijn van de aankoopprijs in aftrek gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financiële leasecontracten zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Kasstromen uit financiële afgeleide instrumenten die worden verantwoord als reële waarde-hedges of kasstroom-hedges worden in dezelfde categorie ingedeeld als de kasstromen uit de afgedekte balansposten. Kasstromen uit financiële derivaten waarbij hedge accounting niet langer wordt toegepast, worden consistent met de aard van het instrument ingedeeld, vanaf de datum waarop de hedge accounting is beëindigd.

5.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

A ACTIVA

I Immateriële vaste activa	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1 Kosten van ontwikkeling	48.713	130.561
	2024	2023
	€	€
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
Boekwaarde per 1 januari	130.561	190.592
Af: afschrijvingen	60.031	60.031
Af: desinvesteringen	21.818	0
Boekwaarde per 31 december	<u>48.713</u>	<u>130.561</u>

Toelichting:

De post immateriële vaste activa betreft de geactiveerde kosten voor ontwikkeling van een portal waarop de apps SAM en STAPP@Work tot een gereed product zijn gebracht en nieuwe varianten ontwikkeld worden. De apps richten zich op het signaleren en hanteren van stress, waarbij SAM zich richt op cliënten met een stoornis in het autisme spectrum. Het portal is in 2021 opgeleverd. De app SAM (Stress Autisme Mate) is inmiddels gereed, beschikbaar in de app-store en wordt om-niet beschikbaar gesteld. De ontwikkelkosten worden in 5 jaar afgeschreven.

De nieuwe varianten die zijn ontwikkeld in 2022 zijn geactiveerd. Ook deze ontwikkelkosten worden in 5 jaar afgeschreven.

Ultimo 2024 is de STAPP@Work app vervreemd, als gevolg van deze vervreemding heeft een desinvestering plaatsgehad voor de restwaarde ultimo 2024 (€ 21.818).

Ter hoogte van de bedragen aan geactiveerde kosten van de ontwikkeling Software (Sam Stapp app) is een wettelijke reserve gevormd (artikel 365 lid 2 Boek 2 BW). Zie ook balanspost D I eigen vermogen.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

II Materiële vaste activa	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1 Bedrijfsgebouwen en terreinen	84.670.541	85.431.553
2 Machines en installaties	21.083.535	22.193.271
3 Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	6.890.556	5.830.038
4 Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	15.820.926	6.772.242
Totaal materiële vaste activa	<u>128.465.558</u>	<u>120.227.104</u>
	2024	2023
	€	€
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
Boekwaarde per 1 januari	120.227.104	121.723.272
Bij: investeringen	18.953.819	8.984.428
Bij: reclass onderhanden projecten	330.862	0
Af: afschrijvingen	10.650.176	10.270.763
Af: desinvesteringen	396.051	209.833
Boekwaarde per 31 december	<u>128.465.558</u>	<u>120.227.104</u>

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Toelichting:

De materiële vaste activa dienen als onderpand voor de langlopende schulden aan financiers, kredietinstellingen en het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). GGZ Centraal heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van de kredietinstellingen en het WFZ onroerende goederen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van financiers een recht van hypotheek aan financiers te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan.

In de investeringen 2024 is geen nieuwe (bouw)rente geactiveerd. De boekwaarde 31-12-2024 van de geactiveerde (bouw)rente bedraagt € 656.228.

Van alle hierboven vermelde categorieën is GGZ Centraal juridisch eigenaar. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar balanspost F toelichting op langlopende schulden. Voor een specificatie van het verloop van de vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

III Financiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1 Deelnemingen in groepsmaatschappijen	605.535	671.517
2 Vorderingen op groepsmaatschappijen	750.000	750.000
	<u>1.355.535</u>	<u>1.421.517</u>

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.421.517	536.384
Lening u/g, IMN B.V.	0	750.000
Phebe	-12.000	0
Resultaat deelnemingen	-53.982	135.133
Boekwaarde per 31 december	<u>1.355.535</u>	<u>1.421.517</u>

Toelichting:

Deelnemingen in maatschappijen:

	Aandeel	2024	2023
		€	€
De Geheime Tuin B.V.	100%	0	0
Maatschap Amethist	50%	597.035	651.017
Phebe	13%	0	12.000
Indigo Service Organisatie B.V.	25%	1.500	1.500
Indigo Midden-Nederland B.V.	25%	6.000	6.000
Onderlinge Waarborgmaatschappij Centramed B.A. (Den Haag)	1,4%	1.000	1.000
		<u>605.535</u>	<u>671.517</u>

De Geheime Tuin B.V.

GGZ Centraal heeft de aandelen De Geheime Tuin B.V. in 2019 overgenomen. Het management van GGZ Centraal heeft deze transactie 1 juli 2019 geëffectueerd. Daarmee heeft GGZ Centraal volledige zeggenschap over deze entiteit met een omzet van circa € 1 miljoen volledig verworven. De Geheime Tuin B.V. zich richt op basis ggz zorgverlening aan jeugdigen. Het belang van GGZ Centraal is 100% en het negatieve eigen vermogen per 31-12-2023 ad € 747.108 is volledig als risico voorzien. Ook het verwachte resultaat 2024 € 237.834 (verlies) is volledig voorzien.

De AVA van De Geheime Tuin BV heeft in 2024 besloten om de vennootschap op te heffen. Hiertoe zijn eind 2024 alle passiva en activa en de clientdossiers overgeheveld naar GGZ Centraal. De financiële afwikkeling vindt in 2025 plaats. Het effect van de integratie van medewerkers en cliënten van DGT in GGZ Centraal op de omzet in 2025 van GGZ Centraal is ca € 2,5 miljoen. Medezeggenschap, financiers en overige stakeholders zijn in deze besluitvorming meegenomen.

Indigo Midden-Nederland B.V.

De deelneming Indigo Midden-Nederland B.V. heeft een negatief eigen vermogen en is derhalve gewaardeerd op € 6.000. Voor het negatieve eigen vermogen van € 599.000 (25% van het totale eigen vermogen 31-12-2023) is een voorziening gevormd, net als voor het verwachte resultaat 2024 (25% van de € 600.000 - winst) € 150.000 welke in mindering is gebracht op de voorziening. De openstaande intercompany vordering 31-12-2024 bedraagt € 394.250 en de openstaande lening bedraagt € 750.000. Zie ook de toelichting onder post G de kortlopende schulden.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Vorderingen op groepsmaatschappijen/ Lening u/g

Aan de deelneming Indigo Midden-Nederland B.V. is in 2018 een lening u/g verstrekt van € 750.000 waarmee GGz Centraal naar evenredigheid participeert in de financiering van de deelneming. Ter grootte van de lening was in 2018 een voorziening getroffen vanwege de structurele onzekerheden dat de basis ggz tarieven tot een exploitatie kan leiden waaruit deze lening kan worden afgelost. Deze voorziening is in 2023 vrijgevallen daar het negatief eigen vermogen van IMN B.V. reeds volledig als risico is voorzien én omdat het op basis van de exploitatie van IMN B.V. het inmiddels mogelijk is om de schulden aan haar moeders af te lossen.

Voor een nadere specificatie van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.8.

B VLOTTENDE ACTIVA

I Onderhanden Projecten

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Onderhanden projecten	1.007.683	2.685.522

Toelichting:

De onderhanden projecten hierboven gepresenteerd betreffen de advieskosten welke gemaakt zijn op toekomstige verkopen van deelgebied A locatie Veldwijk waarvoor een verkoopovereenkomst met een externe partij is gesloten. De te realiseren revenuen zullen de projectkosten overstijgen.

Niet materieel foutenstel

Belangrijkste oorzaak voor de mutatie ten opzichte van 2023 is de re classificatie van de projectkosten openbare ruimte (€ 1,5 miljoen). Bij nadere inspectie van de projecten is vastgesteld dat dit deels activa betreft die nog dienstbaar zijn aan de organisatie en daarom geclassificeerd dienen te worden onder de Materiele vaste activa (€ 0,3 miljoen). Deze classificatie is in de jaarrekening 2024 prospectief is hersteld. Daarnaast zijn in voorgaande jaren projectkosten geactiveerd die niet voldaan aan de activeringscriteria (€ 1,5 miljoen). Deze niet materiele fout is prospectief verwerkt in de jaarrekening van 2024.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

II Vorderingen	31-dec-24 €	31-dec-23 €
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
1 Op handelsdebiteuren	5.882.665	11.453.987
2 Overige vorderingen		
<i>Nog te factureren omzet ZPM</i>	16.480.309	9.438.140
<i>Vorderingen Jeugd sGGZ DBC-zorgproducten</i>	2.125.352	2.545.419
<i>Vorderingen op personeel</i>	145.556	148.597
<i>Waarborgsommen</i>	77.418	125.041
<i>Vooruitbetaalde bedragen</i>	214.050	577.111
<i>Vorderingen uit hoofde van financieringstekort</i>	798.850	1.711.017
	19.841.536	14.545.324
3 Overige overlopende activa	2.432.716	1.670.653
Vorderingen	28.156.918	27.669.965

Toelichting:

De voorziening die in aftrek is gebracht op de vorderingen op debiteuren, bedraagt € 23.000.

De vorderingen op debiteuren zijn lager als in 2023 omdat er minder als in de laatste week van 2023 is gefactureerd, zo'n 3,5 miljoen.

In de debiteuren en overige vorderingen is begrepen een bedrag van € 33.000 met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

In de vooruitbetaalde bedragen is geen bedrag begrepen met een resterende looptijd van langer dan 1 jaar.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	2024 €	2023 €	Totaal €
Saldo per 1 januari	0	1.711.017	1.711.017
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	798.850	0	798.850
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	-8.908	-8.908
Bij/af: betaling/ontvangsten	0	-1.702.109	-1.702.109
Saldo per 31 december	798.850	0	798.850

Stadium van vaststelling (*)

a c

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	798.850	0	798.850
- schulden uit hoofde van	0	0	0

(*)

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	2024 €	2023 €
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten boekjaar	67.799.977	62.219.104
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	67.001.127	60.508.087
Financieringstekort	798.850	1.711.017

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

III Liquide middelen	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bankrekeningen	45.250.295	31.974.587
Kassen	69.769	100.785
Totaal liquide middelen	45.320.064	32.075.373

Toelichting:
De banktegoeden staan ter vrije beschikking van GGZ Centraal uitgezonderd een bedrag van € 2,1 miljoen betreffende geblokkeerde gelden inzake verkochte panden waarvoor roeyement-om-niet overeen is gekomen met Rabobank (€ 2,0 miljoen) en verstrekte bankgaranties (€ 0,1 miljoen).

PASSIVA

D Eigen vermogen	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>		
I Wettelijke en statutaire reserves	48.713	130.561
II Bestemmingsreserves	12.803.346	13.925.591
III Bestemmingsfondsen	52.776.061	47.449.707
IV Overige reserves	3.374.721	3.374.721
Totaal eigen vermogen	69.002.842	64.880.581

Het verloop 2024 is als volgt weer te geven

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
I Wettelijke en statutaire reserves				
1 Wettelijke reserve geactiveerde software	130.561	-81.848	-	48.713
II Bestemmingsreserves:				
1 Herontwikkeling Vastgoed	12.058.192	-1.097.559	-	10.960.633
2 Rendementsverbetering	1.861.496	-	-250.000	1.611.496
3 Innovaties	5.903	-24.686	250.000	231.217
III Bestemmingsfondsen:				
1 Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten	47.449.707	5.326.354	-	52.776.061
IV Overige reserves	3.374.721	-	-	3.374.721
Totaal eigen vermogen	64.880.581	4.122.262	0	69.002.842

Het verloop 2023 is als volgt weer te geven

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
I Wettelijke en statutaire reserves				
1 Wettelijke reserve geactiveerde software	190.592	-60.031	-	130.561
II Bestemmingsreserves:				
1 Herontwikkeling Vastgoed	11.008.192	1.050.000	-	12.058.192
2 Rendementsverbetering	1.861.496	0	-	1.861.496
3 Innovaties	219.858	-213.955	-	5.903
III Bestemmingsfondsen:				
1 Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten	45.184.492	2.265.215	-	47.449.707
IV Overige reserves	3.374.721	-	-	3.374.721
Totaal eigen vermogen	61.839.351	3.041.230	0	64.880.581

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Toelichting eigen vermogen:

Indien het bestuur van de stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid heeft aangebracht, wordt het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als een bestemmingsreserve.

Wettelijke reserve geactiveerde software

In 2021 en 2022 is ter hoogte van het bedrag aan geactiveerde kosten van ontwikkeling Software (SAM/Stapp@Work app) een wettelijke reserve gevormd (artikel 365 lid 2 Boek 2 BW) voor respectievelijk € 247.651 (2021) en € 52.502 (2022). Ultimo 2023 bedroeg de wettelijke reserve € 130.561. In 2024 zijn opnieuw in de resultaatsverdeling de afschrijvingslasten onttrokken € 60.031 en daarnaast is als gevolg van de vervreemding van de Stapp@Work app ultimo jaareinde een desinvestering onttrokken van € 21.818.

Bestemmingsreserve Herontwikkeling Vastgoed

In 2017 is GGz Centraal gestart met de uitvoering van haar strategisch vastgoedplan waarbij de terreinen Zon & Schild en Veldwijk in de komende jaren zullen worden herontwikkeld. Vooruitlopend op én onderdeel van deze herontwikkeling worden delen van de terreinen en individuele bedrijfspanden vervreemd. De verkoopresultaten worden toegevoegd aan de Bestemmingsreserve herontwikkeling vastgoed. De verkoop van twee woningen in Lelystad leverden in 2024 € 947.500 op en de herwaardering van gemaakte projectkosten openbare ruimte € 2,0 miljoen per saldo is in de resultaatsverdeling 1,1 miljoen uit de reserve onttrokken.

Bestemmingsreserve Rendementsverbetering

In 2019 is bestemmingsreserve rendementsverbetering van € 2,5 miljoen gevormd, waarvan in 2020 € 0,5 miljoen is afgesplitst naar de bestemmingsreserve Innovatie. De bestemmingsreserve rendementsverbetering heeft tot doel:

- het financieren van verbeteringen in de zorgontwikkeling die maken dat ambities uit de strategische koers gerealiseerd kunnen worden en tot rendementsverbetering leiden;
- het financieren van verbeteringen in de effectiviteit van niet-patiënt gebonden werkzaamheden waarmee de investering leidt tot betere performance en/of lagere kosten.

In 2024 is vanuit de bestemmingsreserve rendementsverbetering € 0,25 miljoen afgesplitst ten behoeve van de bestemmingsreserve innovaties. In 2024 zijn geen kosten uit deze reserve gefinancierd.

Bestemmingsreserve Innovaties

De bestemmingsreserve Innovatie is bedoeld om innovaties te financieren die op termijn van belang kunnen of zullen zijn voor de organisatie maar waartoe onvoldoende externe (subsidies) danwel interne (begroting) financiering gevonden kan worden. Dergelijke innovaties leiden niet direct tot een rendementsverbetering maar verdienen wel doorgang te kunnen vinden. De innovatieprojecten Transitiepsychiatrie (€ 5.686) en Scribe (€ 19.000) zijn in 2024 uit deze bestemmingsreserve gefinancierd.

Het deel van het vermogen waaraan een beperktere bestemmingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan en indien deze beperking wordt bepaald door derden (i.c. de overheid, financier of schenker), wordt aangeduid als bestemmingsfonds.

De reserve aanvaardbare kosten is hierom en in overeenstemming met RJ 655 aan te merken als een bestemmingsfonds. Het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten is voor de zorg bestemd. Dit is statutair (artikel 3.3) bepaald. De solvabiliteit (eigen vermogen ten opzichte van het balanstotaal) bedraagt 34% (2023: 34%).

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

E Voorzieningen	Saldo per 1-jan-24 €	Dotatie €	Onttrekking/ Reclass €	Vrijval €	Saldo per 31-dec-24 €
1 Overige					
- uitgestelde beloningen	767.956	229.322	159.606	-	837.672
- voorziening asbestsanering	3.388.235	-	54.915	478.765	2.854.554
- voorziening i.v.m. plan M&O	209.337	215.639	424.976	-	0
- voorziening verlieslatende contracten	1.288.977	179.330	273.467	-	1.194.840
- voorziening langdurig zieken	1.200.000	209.537	259.537	-	1.150.000
- voorziening generatiepact	390.000	-	68.627	46.373	275.000
- voorzieningen voor risico's uit claims, geschillen en rechtsgedingen	415.196	-	-	124.207	290.989
Totaal voorzieningen	<u>7.659.701</u>	<u>833.827</u>	<u>1.241.129</u>	<u>649.345</u>	<u>6.603.055</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd: **31-dec-24**

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	985.691
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	5.617.364
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	396.867

Toelichting voorzieningen:

Uitgestelde beloningen

De voorziening voor uitgestelde beloningen betreft de verwachte toekomstige uitgaven voor ambtsjubilea en is gebaseerd op het huidige personeelsbestand.

Voorziening asbestsanering

De voorziening is gevormd vanwege intern vastgoedbeleid om in de periode 2018-2029 haar opstellen op haar terreinen asbestvrij te maken. Ook de verscherping van milieuverplichtingen in relatie tot bezit van asbest én de beoogde verplichte sanering van asbestdaken voor 2024 waren aanleiding voor de inventarisatie welke in 2017/2018 plaatsvond. De voorziening dient ter dekking van het geschatte bedrag voor de kosten van de asbestsaneringen in alle panden van voor 1994 op de terreinen GGZ Centraal, voor zover deze zijn geïnterpreteerd. Vanaf 1 juli 1993 geldt er in Nederland een totaalverbod op asbesthoudende materialen om deze reden zijn opstellen van na 1994 niet opgenomen als onderdeel van deze in 2017 gevormde voorziening. Bij de vorming is rekening gehouden met te verkrijgen subsidies en de eerder vanuit de compensatieregeling gehonoreerde gelden ten behoeve van asbestsanering. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen.

Voorziening in verband met plan M&O

Om de ambities van GGZ Centraal te kunnen verwezenlijken is het van groot belang dat het vakcentrum M&O een duidelijke en aantoonbare toegevoegde waarde levert, hiertoe is in 2022 een voorziening gevormd. Ultimo 2024 heeft naast een beperkte onttrekking (€ 47k) een reclass plaatsgehad naar de kortlopende schulden (€ 378k)

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening is gevormd ter dekking van toekomstige en onvermijdbaar geachte verliezen op contracten. Deels vanwege strategische heroriëntatie, hierdoor heeft een verschuiving in de bezetting van panden plaatsgevonden waardoor (huur)locaties leeg zijn komen te staan.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken heeft betrekking op een inschatting van medewerkers die volledig arbeidsongeschikt zijn en naar verwachting blijven en het betreft hier de verplichting van GGZ Centraal tot het doorbetalen van loon gedurende de eerste 2 jaren ziekte van deze medewerkers.

Voorziening generatiepact

De voorziening heeft betrekking op een inschatting van de medewerkers die mogelijk gebruik gaan maken van de in het onderhandelaarsakkoord CAO GGZ 2022-2024 gemaakte afspraken rondom generatiepact. In dit onderhandelaarsakkoord zijn afspraken gemaakt om medewerkers die een belastende functie hebben onder voorwaarden het recht te geven om vanaf maximaal vier jaar voor hun AOW-gerechtigde leeftijd deel te nemen aan de 80/90/100-regeling. Het betreft hier de verplichting van GGZ Centraal om bij deelname aan deze regeling de formele arbeidsduur terug te brengen naar 80% en de werknemer 90% van het oorspronkelijke loon te betalen met behoud van 100% pensioenopbouw. De voorziening is gevormd op basis van de beloningen van de rechthebbenden.

Voorziening voor risico's uit claims, geschillen en rechtsgedingen

De voorziening dient als buffer voor financiële risico's waarvan de kans aannemelijk wordt geacht dat deze binnen afzienbare tijd daadwerkelijk tot een verplichting zal leiden.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1 Schulden aan banken		
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>		
Stand per 1 januari	56.144.245	60.183.513
Bij: nieuwe leningen	20.000.000	0
Af: aflossingen	4.795.573	4.039.267
Stand per 31 december	<u>71.348.673</u>	<u>56.144.245</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	4.905.786	4.039.267
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>66.442.885</u>	<u>52.104.978</u>
<i>Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:</i>		
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	4.905.786	4.039.267
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	66.442.885	52.104.978
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	47.807.299	37.151.134

Toelichting langlopende schulden:

De leningenportefeuille van GGz Centraal bedraagt € 71 miljoen en bestaat uit € 38 miljoen (54%) aan geborgde leningen door het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ) en € 33 miljoen (46%) aan ongeborgde leningen.

Nieuwe kredietovereenkomst in 2024 en aanpassing van convenanten

Per 4 maart 2024 is een nieuwe financieringsovereenkomst overeengekomen met Rabobank, die de oude financieringsovereenkomst vervangt. In deze nieuwe overeenkomst zijn afspraken gemaakt over de minimaal te realiseren absolute EBITDA in 2024 en de daaropvolgende jaren, volgens een overeengekomen definitie waarbij opbrengsten uit vastgoedtransacties en de voorbereidende kosten op de EBITDA worden gecorrigeerd. Als zekerheid is verpanding van activa verstrekt.

De absolute EBITDA, conform de kredietovereenkomst is als volgt:

Periode	Minimale waarde	Realisatie
in 2024	€ 16.500.000	€ 17.060.560
in 2025	€ 20.000.000	
in 2026	€ 20.000.000	
in 2027	€ 22.000.000	
en daarna:	€ 22.000.000	

In de financieringsovereenkomst met Rabobank zijn de volgende financieringen overeengekomen:

- Een werkkapitaalfinanciering van € 10 miljoen
- Een bouwkrediet van € 30 miljoen
- Twee leningen van elk € 10 miljoen met rentepercentages van respectievelijk 3,9% en 3,95% en een looptijd van 10 jaar.

De jaarlijkse aflossing bedraagt € 1.008.408.

Daarnaast heeft WFZ een bereidheidsverklaring tot borging afgegeven voor € 43 miljoen. De looptijd, die op 25 januari 2025 is verlopen, is verlengd tot 30 juni 2026.

Naast deze is afgesproken dat GGz Centraal de verplichting heeft om verkoop van activa tot 56 miljoen te reserveren voor investeringen. Zie ook de toelichting onder de balanspost B III liquide middelen voor wat betreft de per 31-12-2024 geblokkeerde gelden en de toelichting onder J niet uit balans blijvende verplichtingen - niet ter vrije beschikking staande middelen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1 Schulden aan banken		
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	4.905.786	4.039.267
2 Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7.375.507	9.276.635
3 Belastingen en premies sociale verzekeringen	12.526.292	11.488.129
4 Schulden terzake pensioenen	7.803.177	4.651.979
5 Schulden op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	653.114	640.899
6 Overige schulden	646.023	552.535
7 Overige passiva		
Vakantiegeld	5.927.521	5.431.603
Vakantiedagen/ LFB uren	15.544.033	15.278.822
Terugbetalingsverplichtingen zorgverzekeraars oude jaren - Zorgverzekeringswet	2.392.896	5.151.103
Nog te betalen kosten	4.019.709	2.736.180
Vooruitontvangen bedragen	511.633	317.631
Subsidieprojecten	0	0
	28.395.790	28.915.339
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	62.305.690	59.564.784

Toelichting:

Terugbetalingsverplichtingen zorgverzekeraars oude jaren betreft de verwachte terugbetalingen op de contracten vanaf het openingsjaar 2014. De schuld per 31-12-2024 hier gepresenteerd betreft de realisatiejaren 2018 t/m 2023.

De schulden op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen betreft de rekening-courant verhouding met De Geheime Tuin B.V. en Indigo Midden-Nederland B.V. De rekening-courantverhoudingen zijn direct opeisbaar. De schuld heeft overwegend een looptijd korter dan één jaar.

Het negatieve eigen vermogen van participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen is eerst afgezet tegen de vordering en de restpositie is als schuld verantwoord.

Er zijn extra kortlopende financieringen aangetrokken, deze worden nog niet gebruikt.

Schulden op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen

maatschappij	voorziening	r/c positie	2024
De Geheime Tuin B.V.	969.482	706.118	263.364
Indigo Midden-Nederland B.V.	784.000	394.250	389.750
	1.753.482	1.100.368	653.114

In de nog te betalen kosten zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd van langer dan 1 jaar.

I Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van standaard financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De stichting heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen. Ultimo boekjaar maakt GGZ Centraal geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Reële waarde langlopende leningen

GGZ Centraal heeft het beleid langlopende leningen tot het einde van de looptijd aan te houden. Alle leningen zijn voor 54% (2023: 74%) geborgd bij Waarborgfonds voor de Zorgsector. De reële waarde langlopende leningen bedragen € 68 miljoen (2023: € 52 miljoen) tegenover een huidige waarde van € 71 miljoen (2023: € 56 miljoen).

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 47% (2023: 50%) geconcentreerd bij drie grote verzekeraars. De kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen achten wij beperkt.

Liquiditeitsrisico

De instelling bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsplanningen. Het management ziet er op toe dat steeds voldoende liquide middelen beschikbaar zijn om aan de verplichtingen van de instelling te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft zodat de instelling steeds binnen de gestelde lening convenanten kan blijven voldoen.

J Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van huurovereenkomsten en leasecontracten

	verplichtingen < 1 jaar	verplichtingen 2 tot 5 jaar	verplichtingen > 5 jaar	totale verplichtingen per 31-12-2024
Huur onroerend goed	4.405.011	4.621.962	3.530.763	12.557.736
Leasecontracten	369.983	297.207	24.797	691.987
Totale verplichtingen	4.774.994	4.919.169	3.555.560	13.249.723

Huur onroerende zaken

De huurverplichtingen bedragen totaal € 12.557.736 (2023: € 8.024.576). De in dit totaalbedrag begrepen huurverplichtingen die vervallen binnen 1 jaar bedragen € 4.405.011 (2023: € 2.996.031), de verplichtingen van 2 tot 5 jaar bedragen € 4.621.962 (2023: € 4.585.893) en die vervallen na 5 jaar bedragen € 3.530.763 (2023: € 442.652).

Leasing

Binnen GGZ Centraal lopen er een aantal leasecontracten waaruit verplichtingen voortvloeien naar volgende jaren. Het betreffen lease overeenkomsten voor kopieerapparatuur, auto's voor de raad van bestuur en overige auto's.

De verplichting tot 1 jaar is als volgt opgebouwd; € 71.147 (2023: € 102.627) voor de kopieerapparatuur, € 34.617 (2023: € 32.820) voor auto's raad van bestuur en € 264.219 (2023: € 257.577) voor overige lease auto's. Deze contracten zorgen voor de looptijd van 2 tot 5 jaar voor de volgende verplichting; kopieerapparatuur € 0 (2023: € 0), auto's raad van bestuur € 0 (2023: € 30.677) en de overige lease auto's € 297.207 (2023: € 291.343). Het leasecontract auto RvB loopt in 2025 af.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Letter of Support

Indigo Midden Nederland B.V.

Vanwege de in eerdere jaren geleden verliezen is door de beide aandeelhouders GGZ Centraal en Altrecht aanvullende financiering verstrekt aan dochtervennootschap Indigo Midden Nederland B.V. (IMN B.V.). Deze leningen zijn nog niet afgelost. Inmiddels is de exploitatie van IMN B.V. stabiel en break-even. Stichting GGZ Centraal heeft in het kader van de jaarrekening 2024 als 25% aandeelhouder samen met de meerderheidsaandeelhouder op verzoek van IMN B.V. een Letter of Support verstrekt (definitief per d.d. 23 april 2025) aan IMN B.V. waarin is opgenomen dat het krediet niet wordt opgeëist vóór 23-04-2026.

De Geheime Tuin B.V.

Stichting GGZ Centraal zal in het kader van de jaarrekening 2024 als 100% aandeelhouder een Letter of Support (definitief per d.d. 27 mei 2025) aan de Geheime Tuin B.V. verstrekken.

De zekerheidsstellingen/Waarborgfonds voor de zorgsector (WFZ)

Bij de diverse financiers zijn langlopende leningen onder borging van WFZ afgesloten. Uit hoofde van de borging door het WFZ hebben deze leningen een direct opeisbare obligo van 3% van de pro resto geborgde schuld, € 35.375.446 (2023: €41.612.092).

Bank-garanties

Ten behoeve van het huren van een aantal panden zijn bankgaranties verstrekt voor een bedrag van € 96.846 (2024: €96.846). Van de liquide middelen staan deze bankgaranties niet ter vrije beschikking uit hoofde van onderpandverplichtingen.

Niet ter vrije beschikking staande middelen

Zoals reeds onder balanspost B III liquide middelen vermeld, zijn de banktegoeden per 31-12-2024 niet geheel ter vrije beschikking. Voor een bedrag van € 2,0 miljoen zijn uit verkoop verkregen middelen in overeenstemming met afspraken met het WfZ en Rabobank op een geblokkeerde rekening geplaatst. GGZ Centraal kan over deze middelen beschikken ter financiering van vastgoedinvesteringen volgens het door WfZ en Rabobank geaccordeerde investeringsplan.

Garantstelling CentraMed B.V.

Aan de onderlinge verzekeringsmaatschappij CentraMed B.V. is in de jaren 2005 en 2006 in totaal een garantstelling verstrekt van € 68.219 (2023: € 68.219).

Risico WAO -verplichtingen

Het risico met betrekking tot arbeidsongeschiktheid is door de GGZ Centraal tot heden verzekerd door een collectieve WAO-verzekering via UWV. Er is geen voorziening getroffen voor het arbeidsongeschiktheidsrisico en de gedifferentieerde WAO-premie wordt aangemerkt als periode gebonden kosten.

Aangegane verplichtingen bouwactiviteiten

Voor de bouw op locatie Zon & Schild zijn de contracten met de aannemers getekend. Deze contracten hebben een omvang van € 38.087.775 en betreffen renovatie Hebron en de nieuw te bouwen panden Esdoornhof en Lindenhof.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Toelichting macrobeheersinstrument (MBI)

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een MBI-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het MBI-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het MBI-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2024 is het MBI-omzetplafond door de NZa vastgesteld op EUR 5.302,9 miljoen (prijsniveau 2024).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in de realisatie van het MBI-omzetplafond 2023 en 2024. GGZ Centraal is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de eventueel uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2024.

Werkkapitaal financiering

Ten behoeve van werkkapitaal heeft GGZ Centraal een financiering bij Rabobank. De financiering die vrij ter beschikking staat bedraagt € 10 miljoen. Dit betreft een direct opeisbare lening, de bank is ten allen tijde gerechtigd de lening op te zeggen. De kosten van de krediet bestaan uit de 1-maands Euribor tarief met een opslag van 1.85% en de kredietprovisie van 0,40% op jaarbasis. De kredietopslag wordt berekend over het bedrag dat GGZ Centraal heeft opgenomen. De verstrekte zekerheid voor de opgenomen kredietfaciliteit in rekening-courant bij Rabobank luidt als volgt:

- verpanding van activa;
- absolute EBITDA zie F en Toelichting langlopende schulden.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van onderzoek en ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	0	300.153	0	0	0	300.153
- cumulatieve afschrijvingen	0	169.592	0	0	0	169.592
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>0</u>	<u>130.561</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>130.561</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	60.031	0	0	0	60.031
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	64.930	0	0	0	64.930
cumulatieve afschrijvingen	0	43.112	0	0	0	43.112
per saldo	0	21.818	0	0	0	21.818
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>-81.849</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-81.849</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	0	235.222	0	0	0	235.222
- cumulatieve afschrijvingen	0	186.509	0	0	0	186.509
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>48.713</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>48.713</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0%	20,0%	0,0%	0,0%	0,0%	

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	148.382.803	47.450.454	14.434.125	6.772.242	15.079.507	232.119.132
- cumulatieve afschrijvingen	62.951.250	25.257.183	8.604.087	0	15.079.507	111.892.027
Boekwaarde per 1 januari 2024	85.431.553	22.193.271	5.830.038	6.772.242	0	120.227.104
- reclass - aanschafwaarde	11.566.443	2.838.221	447.157	0	-14.851.821	0
- reclass - cumulatieve afschrijvingen	11.566.443	2.838.221	447.157	0	-14.851.821	0
- reclass - onderhanden projecten	0	0	0	330.862	0	330.862
Boekwaarde na reclass	85.431.553	22.193.271	5.830.038	7.103.104	0	120.557.966
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	3.568.001	1.275.396	2.505.216	11.605.207	0	18.953.819
- activering onder handen werk	2.663.293	0	224.092	-2.887.386	0	0
- afschrijvingen	6.614.634	2.366.752	1.668.790	0	0	10.650.176
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa*						
.aanschafwaarde	-1.733.058	-362.104	-4.586.865	0	-227.686	-6.909.713
.cumulatieve afschrijvingen	-1.733.058	-362.104	-4.586.865	0	-227.686	-6.909.713
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	-683.847	-124.883	0	0	0	-808.730
cumulatieve afschrijvingen	-306.175	-106.504	0	0	0	-412.679
per saldo	-377.672	-18.379	0	0	0	-396.051
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-761.012	-1.109.736	1.060.518	8.717.821	0	7.907.592
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	163.763.635	51.077.085	13.023.726	15.490.064	0	243.685.371
- cumulatieve afschrijvingen	79.093.094	29.993.549	6.133.169	0	0	115.219.812
Boekwaarde per 31 december 2024	84.670.541	21.083.535	6.890.556	15.490.064	0	128.465.558
Afschrijvingspercentage	divers	divers	10,0% en 20,0%	0,0%	N.v.t.	

Niet materieel fouterstel

In 2024 heeft een re classificatie plaatsgevonden van niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa naar de overige rubrieken. Het betreft hier geheel afgeschreven activa met een verkoopstrategie (€ 14,9 miljoen) en een boekwaarde € 0.

Daarnaast heeft in een re classificatie plaatsgevonden van de onderhanden projecten naar de MVA, een deel van deze investeringen vonden al plaats vóór 2024 (€ 330.862). Deze niet materiele fout is prospectief verwerkt in de jaarrekening van 2024.

5.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

	FVA Bedrijfs- gebouwen en terreinen	FVA Machines en installaties	Vordering op deelnemingen	Deelnemingen	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	0	0	750.000	671.517	0	1.421.517
Resultaat deelnemingen	0	0	0	-53.982	0	-53.982
Verstrekte leningen / verkregen effecten	0	0	0	-12.000	0	-12.000
Boekwaarde per 31 december 2024	0	0	750.000	605.535	0	1.355.535

5.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werkelij- ke rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
Bank Ned. Gemeente	9-sep-02	8.400.000 *)	30	Hypothecair	1,790%	2.520.000		280.000	2.240.000	840.000	8	Lineair	280.000	WFZ
Bank Ned. Gemeente	13-aug-04	18.800.000	37	Hypothecair	2,595%	9.145.946		508.108	8.637.838	6.097.297	17	Lineair	508.108	WFZ
Bank Ned. Gemeente	30-jun-05	7.200.000	35	Hypothecair	0,850%	3.497.143		205.714	3.291.429	2.262.857	16	Lineair	205.714	WFZ
Aegon	3-apr-06	2.000.000	30	Hypothecair	1,220%	1.300.000		100.000	1.200.000	700.000	12	Lineair	100.000	WFZ
Bank Ned. Gemeente	25-jun-07	4.200.000	20	Hypothecair	4,810%	840.000		210.000	630.000	0	3	Lineair	210.000	WFZ
Bank Ned. Gemeente	27-jan-10	4.256.679	30	Hypothecair	3,725%	425.668		283.779	141.889	0	0	Lineair	141.889	WFZ
NWB	30-dec-02	6.000.000	30	Hypothecair	2,860%	1.800.000		200.000	1.600.000	600.000	8	Lineair	200.000	WFZ
NWB	1-okt-03	3.000.000	30	Hypothecair	3,145%	1.000.000		100.000	900.000	400.000	9	Lineair	100.000	WFZ
NWB	1-okt-03	1.750.000	30	Hypothecair	-0,020%	583.333		58.333	524.999	233.334	9	Lineair	58.333	WFZ
NWB	1-okt-03	3.300.000	30	Hypothecair	1,430%	1.100.000		110.000	990.001	440.001	9	Lineair	110.000	WFZ
NWB	30-dec-04	8.000.000	30	Hypothecair	0,273%	2.933.334		266.667	2.666.667	1.333.334	10	Lineair	266.667	WFZ
Rabobank	1-aug-11	12.000.000	20	Hypothecair	1,450%	6.557.154		400.000	6.157.154	4.157.154	6	Lineair/bullet	400.000	hypotheek
NWB	29-nov-12	26.000.000	30	Hypothecair	3,210%	16.466.668		866.667	15.600.001	11.266.668	18	Lineair	866.667	WFZ
Rabobank	15-jul-19	10.000.000	10	Hypothecair	2,400%	7.975.000		450.000	7.525.000	5.275.000	4	Lineair/bullet	450.000	hypotheek
Rabobank	3-apr-24	10.000.000	10	Hypothecair	3,900%	0	10.000.000	756.306	9.243.694	4.201.654	9	Lineair	1.008.408	hypotheek
Rabobank	3-apr-24	10.000.000	10	Hypothecair	3,950%	0	10.000.000	0	10.000.000	10.000.000	9	Bullet	0	hypotheek
Totaal						56.144.245	20.000.000	4.795.573	71.348.671	47.807.299			4.905.786	

*) vanaf moment borging WFZ hoofdsom € 6.440.000,-.

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

A Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	2024	2023
	€	€
1 Zorgverzekeringswet		
<i>Zorgverzekeringswet</i>	176.863.123	161.856.705
2 Wet langdurige zorg		
<i>Wet langdurige zorg</i>	67.481.069	62.186.160
3 Subsidies VWS / ZiN WLz		
<i>Subsidies VWS / ZiN WLz</i>	7.957.055	7.808.699

Toelichting:

Betreft subsidies op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1 van de Wet langdurig zorg.

4 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
<i>WMO</i>	10.886.135	9.301.885
<i>Regeling Medische zorg Asielzoekers (RMA)</i>	4.925.362	3.591.739
<i>Overige zorgprestaties</i>	3.202.088	3.476.975
Totaal	19.013.585	16.370.599

B Opbrengsten Jeugdwet		
<i>Jeugdwet</i>	30.339.880	25.314.118

Toelichting:

In 2024 is een vereniging opgericht met als naam MetMaya. MetMaya is een vereniging waarin Stichting Youké Sterke Jeugd, Stichting De Rading en Stichting GGZ Centraal als leden participeren. De vereniging fungeert als hoofdaannemer voor de levering van alle vormen van specialistische jeugdzorg in de contractregio Amersfoort op basis van een negenjarig contract met twee tussentijdse evaluatiemomenten (na elke drie jaar). De leden dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid en het risico voor de uitvoering van de jeugdzorg. De drie leden en MetMaya hebben in een Samenwerkingsovereenkomst onderling afspraken gemaakt over de verdeling van risico's en zeggenschap naar rato van ieders omvang in de geleverde zorgactiviteiten. In deze overeenkomst is derhalve bepaald dat wanneer een lid aansprakelijk wordt gesteld, MetMaya deze aansprakelijkheid overneemt. De leden delen in eventuele exploitatietekorten van MetMaya op basis van een door de algemene ledenvergadering vastgestelde verdeelsleutel. Het lidmaatschap van de vereniging brengt overigens met zich mee dat – uitiem - elk der leden hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van het contract met de contractregio Amersfoort.

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

C Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
<i>Personele opbrengsten</i>	1.648.807	1.125.396
<i>Hotelmatige opbrengsten</i>	803.079	879.847
<i>Opbrengst therapieën</i>	193.636	248.333
<i>Medische dienstverlening</i>	580.571	317.054
<i>Overige huuropbrengsten</i>	1.690.331	1.583.850
<i>Overige Rijkssubsidies</i>	2.697.612	3.385.825
<i>Opbrengst uit verkoop panden</i>	947.500	1.050.000
Totaal	8.561.537	8.590.304
Som der bedrijfsopbrengsten	310.216.249	282.126.584

Toelichting:

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn in lijn met 2023.

Bedrijfslasten	2024	2023
	€	€
11 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	34.463.387	30.772.343
<i>Lonen en salarissen</i>	161.373.072	147.928.557
<i>Andere personeelskosten</i>	10.377.615	9.619.779
12 Totaal lonen en salarissen	171.750.686	157.548.336
13 Sociale lasten	24.023.094	22.192.824
14 Pensioenlasten	15.406.406	13.786.506
Gemiddeld aantal personeelsleden in loondienst op basis van full-time eenheden	2.405	2.383
Gemiddeld aantal personeelsleden niet in loondienst op basis van full-time eenheden	294	269
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	2.699	2.652

Toelichting:

De lonen en salarissen en sociale lasten stijgen ten opzichte van 2023 als gevolg van onder andere de effecten van CAO verhogingen (€ 12,8 miljoen) en door het uitbreiden van het personeelsbestand (€ 1,4 miljoen).

Daarnaast veroorzaakte het personeelstekort op met name VOV-functies en behandelfuncties een toename in de kosten uitbesteed werk en andere externe kosten (dit betreft inzet personeel niet in loondienst, € 3,7 miljoen).

15 Afschrijvingen op (im)materiële en financiële vaste activa	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
<i>Immateriële vaste activa</i>	60.031	60.031
<i>Materiële vaste activa</i>	11.046.227	10.270.763
Totaal	11.106.258	10.330.794

Toelichting:

De afschrijvingslasten materiële vaste activa zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur. De hogere afschrijvingslasten 2024 worden deels veroorzaakt door de afschrijving van verkochte materiële vaste activa (€ 0,4 miljoen)

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

16 Overige bedrijfskosten	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	9.281.076	8.777.125
Algemene kosten	17.548.057	13.931.087
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	6.859.914	6.238.751
Onderhoud en energiekosten	11.438.344	11.117.304
Huur en leasing	3.627.095	3.127.821
Dotaties en vrijval voorzieningen	18.793	1.021.334
Totaal	48.773.279	44.213.421

Toelichting:

De totale overige bedrijfskosten laten over het geheel ten opzichte van vorig jaar een stijging van € 4,6 miljoen zien. Belangrijkste oorzaak voor de kostenstijging zijn de projectkosten openbare ruimte € 2,0 miljoen en daarnaast de toegenomen prijsinflatie als gevolg van de geo-politieke ontwikkelingen.

17 Rentelasten en soortgelijke kosten	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Rentelasten kortlopende financiering	-833.219	-194.794
Rentelasten langlopende financiering	-1.279.857	-1.375.515
Rentebaten banktegoeden	1.669.555	465.994
Totaal financiële baten en lasten	-443.521	-1.104.315

Toelichting:

De rentelasten langlopende financiering dalen ten opzichte van vorig jaar als gevolg van de de reguliere aflossingen op de leningenportefeuille. De rentelasten kortlopende financiering zijn hoger dan vorig jaar deze worden echter gecompenseerd door de rentevergoeding over onze banktegoeden.

18 Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	2024	2023
	€	€
Resultaat deelnemingen	-127.356	863.184

Toelichting:

Het resultaat deelnemingen betreft een per saldo verwacht negatief effect resultaten deelneming boekjaar 2024 € 127.356:

- 100% aandeel in het resultaat van De Geheime Tuin BV,
- 50% aandeel in het resultaat van Amethist,
- 25% aandeel in het resultaat van Indigo Midden-Nederland BV.

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

19 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting GGZ Centraal van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting GGZ Centraal is € 233.000 (het WNT-maximum voor de zorg, totaalscore 13 en klasse V). Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	van Esterik	Theil
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Lid RvB (t/m 31-8-24) Voorzitter RvB (per 1-9-24)
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/08	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.544	216.816
Beloningen betaalbaar op termijn	10.789	16.184
<i>Subtotaal</i>	<i>155.333</i>	<i>233.000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	155.333	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2024	155.333	233.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	van Esterik	Theil
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	207.851	207.851
Beloningen betaalbaar op termijn	15.149	15.149
<i>Subtotaal</i>	<i>223.000</i>	<i>223.000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
Totaal bezoldiging 2023	223.000	223.000

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

Toelichting van de maximale bezoldiging:

Conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), die sinds 1 januari 2013 van kracht is, wordt hierboven verantwoording afgelegd over de topfunctionarissen van GGz Centraal en welke bezoldiging zij over 2024 hebben genoten. De bovenstaande verantwoording is opgesteld op basis van de op GGz Centraal van toepassing zijnde regelgeving. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband, waarbij deze voor de berekening van de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht van GGz Centraal. Dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum (2024: € 233.000).

GGz Centraal had in 2024 bovenstaande topfunctionarissen in dienst die onder de WNT vallen. De bezoldiging van de topfunctionarissen GGz Centraal overschrijdt de maximale bezoldiging WNT niet (2024: € 233.000).

De salarissen van de topfunctionarissen/ bestuurders GGz Centraal zijn in overeenstemming met de besluiten van de Raad van Toezicht.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1		Jaspers	
Functiegegevens		Lid RvB	
Kalenderjaar	2024	2023	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/11 - 31/12	N.v.t.	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	N.v.t.	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	208	N.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	N.v.t.	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	61.600	N.v.t.	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	45.968	N.v.t.	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	200	N.v.t.	
Bezoldiging in de betreffende periode	41.600	N.v.t.	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	41.600	N.v.t.	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruggontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	41.600		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.

Toelichting van de maximale bezoldiging topfunctionaris zonder dienstbetrekking:

Er zijn in 2024 geen onverschuldigde betalingen verricht aan leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking, er is geen vordering ingesteld.

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

1c. Toezichthoudende toefunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	van Ark	Biesma	Houtveen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	27.960	18.640	18.640
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2024	27.960	18.640	18.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	van Ark	Biesma	Houtveen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	26.760	17.480	17.480
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Visser	Verhoeven-Duif	van der Veen - Bouguenon
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	18.640	18.640	18.640
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2024	18.640	18.640	18.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	Visser	Verhoeven-Duif	van der Veen - Bouguenon
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	-
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	-
Bezoldiging			
Bezoldiging	17.480	17.840	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	-

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Koffeman-van der Waaij
Functiegegevens	-
Aanvang en einde functievervulling in 2024	-
Bezoldiging	
Bezoldiging	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2024	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Koffeman-van der Waaij
Functiegegevens	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 30/09
Bezoldiging	
Bezoldiging	13.380
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.725

Toelichting van de maximale bezoldiging toezichthouders:

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor GGZ Centraal is € 233.000. Het individuele WNT-maximum voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% (€ 34.950) en voor de overige leden 10% (€ 23.300) van het bezoldigingsmaximum. In geval sprake is van een kortere duur van het dienstverband dan een kalenderjaar wordt de maximale bezoldiging ook herrekend naar deze kortere duur (G.H. Koffeman-van der Waaij).

De bezoldiging van alle leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht blijft onder het individuele WNT-maximum.

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de Raad van Toezicht is toegekend conform besluitvorming 8 december 2020. De bezoldigingsafspraken 2024 zijn € 27.960 voor de voorzitter Raad van Toezicht en € 18.640 voor de leden en de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht. Deze bedragen zijn exclusief omzetbelasting.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen, niet zijnde medisch specialist, met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum (€ 233.000) hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

5.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

20 Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
Controle van de jaarrekening	324.435	257.238
Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	140.040	109.926
Fiscale advisering	5.454	13.339
Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>469.929</u>	<u>380.503</u>

Toelichting:

De honoraria van de accountant zijn bepaald over het boekjaar waar de jaarrekening betrekking op heeft. De hogere kosten jaarrekeningcontrole werkzaamheden en overige controle werkzaamheden zijn met name veroorzaakt door hogere tarieven.

21 Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan met een niet zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is opgenomen onder punt 19.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Volgens mededeling van de Raad van Bestuur hebben zich in de periode tussen balansdatum en rapporteringsdatum geen gebeurtenissen of ontwikkelingen voorgedaan die het door de jaarrekening weergegeven beeld in de stichting als geheel in belangrijke mate beïnvloeden.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt.

VASTSTELLING EN GOEDKEURING

De raad van bestuur van Stichting GGZ Centraal heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2025.

De raad van toezicht van Stichting GGZ Centraal heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2025.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

te Amersfoort, d.d. 22 mei 2025:

Dhr. drs. A.C. Theil: voorzitter raad van bestuur

Dhr. drs. R.B.M. Jaspers: lid raad van bestuur

Dhr. drs. E. Vissers: lid raad van toezicht

Mw. mr. drs. D.E. Bouguenon: lid raad van toezicht

Dhr. prof. dr. D. Biesma: lid raad van toezicht

Mw. drs. T. van Ark: voorzitter raad van toezicht

Dhr. R.A. Houtveen: lid raad van toezicht

Mw. prof. dr. N.M. Verhoeven-Duif: lid raad van toezicht

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 2 lid 4, dat Stichting GGZ Centraal niet beoogt winst te maken. Het is Stichting GGZ Centraal wel toegestaan om commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten worden verricht ter bevordering van het doel van Stichting GGZ Centraal.

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting GGZ Centraal heeft geen nevenvestigingen.

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht en raad van bestuur van Stichting GGz Centraal

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting GGz Centraal (of hierna 'de stichting') te Amersfoort (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting GGz Centraal per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2024;
- 2 de winst- en verliesrekening over 2024; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojWMG) van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GGz Centraal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RojWMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, de overige gegevens, en het verslag van de interne toezichthouder in overeenstemming met de RojWMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 23 mei 2025

KPMG Accountants N.V.

M.F. van Eekeren-Huson RA