



Kliniek Meerzicht volwassenen

**Informatiefolder voor patiënten en andere
geïnteresseerden**

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Doelgroep kliniek Meerzicht volwassenen	2
Doel van de opname.....	2
Opname	3
Het behandelteam	3
Behandelaar.....	3
Medewerkers	3
Persoonlijk begeleider	4
De behandeling.....	4
Verlof.....	4
Ontslag en nazorg	4
Praktische zaken	5
Weekprogramma	5
Maaltijden.....	5
Bezoektijden	5
Corvee.....	5
Vrijheden op de afdeling.....	5
Kleding en was.....	5
Elektrische apparatuur.....	6
Veiligheid	6
De cliëntenraad.....	7
De patiëntenvertrouwenspersoon	7
Kosten	8
Meer informatie	8
Bereikbaarheid en adresgegevens.....	8

Inleiding

In deze informatiefolder vindt u informatie over de gang van zaken op de afdeling, de behandeling en over voorzieningen binnen kliniek Meerzicht volwassenen. De zorg die u krijgt is afhankelijk van uw individuele hulpvraag. Vandaar dat de informatie in deze folder soms kan afwijken van de afspraken die met u zijn gemaakt. Tijdens het opnamegesprek en gedurende de opname zullen wij dit met u bespreken. Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u dit altijd aangeven bij de medewerkers van de afdeling.

Doelgroep kliniek Meerzicht volwassenen

De afdeling heeft 18 éénpersoonskamers en 1 kamer bestemd voor laagdrempelige crisisopvang (BOR = Bed Op Recept).

De doelgroep bestaat uit volwassenen (18-60 jaar) met een psychiatrische ziekte, bij wie tijdelijke opname op een open afdeling noodzakelijk is.

Doel van de opname

Het doel van de opname is crisisinterventie, dat betekent dat er gewerkt wordt aan stabilisatie en herstel. Een opname kan ook plaatsvinden voor diagnostiek of een klachteninventarisatie. Het verblijf op de afdeling is er op gericht u te ondersteunen en een spoedige terugkeer naar uw eigen woonsituatie mogelijk te maken.

Als de crisis gereduceerd is wordt u indien nodig voor een nazorg of behandeltraject verwezen naar een gebiedsteam.

Opname

Als u wordt opgenomen maken wij samen met u afspraken over de medicatie, onderzoeken en het dagprogramma. Samen met uw behandelaar komt u tot een behandelovereenkomst. Na het opnamegesprek zal er een lichamenlijk onderzoek plaatsvinden door de afdelingsarts.

Het behandelteam

Het team bestaat uit een psychiater (eindverantwoordelijke van de behandeling), een afdelingsarts, begeleiders, verpleegkundigen en maatschappelijk werker. Indien nodig schakelen wij andere medisch specialisten in.

Behandelaar

Tijdens de opname is de afdelingsarts u behandelaar. Deze maakt met u het behandelplan en zal regelmatig gesprekken met u hebben om de behandeling vorm te geven en te evalueren. Dit plan is leidend bij de behandeling; eventuele wijzigingen in dit plan bespreken we met u.

Medewerkers

Op de afdeling zijn 24 uur per dag medewerkers (verpleegkundigen / begeleiders) aanwezig. Zij zorgen voor de dagelijkse gang van zaken op de afdeling en bieden u begeleiding en zorg volgens de opgestelde behandeldoelen.

Persoonlijk begeleider

Bij opname krijgt u een persoonlijk begeleider toegewezen die samen met u invulling geeft aan uw behandeling. De persoonlijk begeleider (PB-er) is uw eerste aanspreekpunt.

De behandeling

Uw behandelaar maakt samen met u een behandelplan zoals u hebt kunnen lezen onder het kopje 'behandelaar'. Van alle activiteiten in het kader van uw behandeling maken wij aantekeningen in het elektronisch patiëntendossier. Deze gegevens zijn alleen inzichtelijk voor medewerkers van GGz Centraal die direct bij uw behandeling betrokken zijn. Op het moment dat uw behandelaar informatie wil delen met mensen die niet direct bij uw behandeling betrokken zijn, vragen wij van tevoren toestemming aan u. U hebt het recht uw eigen patiëntendossier in te zien. Hiervoor kunt u een afspraak maken met uw behandelaar of uw persoonlijk begeleider. Familie en voor u belangrijke naasten betrekken wij in overleg met u bij de behandeling.

Verlof

In het weekend is het overdag in overleg met het behandelteam mogelijk om voor een dagdeel op verlof te gaan. Nachtverlof uitsluitend in overleg met behandelteam.

Ontslag en nazorg

Wanneer u met ontslag naar huis gaat of naar een vervolgbehandeling, zullen wij in een ontslaggesprek uw opname evalueren. Een ontslag kan ook volgen wanneer er geen overeenkomst (meer) is in de behandeling.

Praktische zaken

Weekprogramma

Tijdens de opname volgt u het weekprogramma van de afdeling. In overleg met u en het behandelteam kan hiervan worden afgeweken.

Maaltijden

9.00 uur	ontbijt
12.00 uur	lunch
17.30 uur	warme maaltijd

Bezoektijden

Maandag t/m vrijdag:	19.00 - 21.00 uur
Zaterdag en zondag:	19.00 - 21.00 uur 14.00 - 17.00 uur

Bezoek kunt u ontvangen buiten de afdeling of op uw eigen kamer.

Corvee

Op de afdeling werken we met corveetaken. Wekelijks maken we hier afspraken over met u.

Vrijheden op de afdeling

In het kader van de (brand)veiligheid verwachten wij van u dat u medewerkers informeert over uw aan- en afwezigheid op de afdeling.

Kleding en was

U draagt zelf zorg voor de was. Op de afdeling is een wasmachine en droger aanwezig. Op de afdeling is ook linnengoed aanwezig.

Elektrische apparatuur

In verband met de (brand)veiligheid is het gebruik van elektrische apparatuur op de kamers beperkt. Op uw kamer zijn de volgende apparaten toegestaan:

- mobiele telefoon/tablet en oplader
- laptop
- wekker(radio)
- scheerapparaat
- föhn

Veiligheid

In het gebouw zijn rookmelders die een alarminstallatie in werking zetten als er een melder geactiveerd wordt. U hoort dan een harde sirene door het gehele gebouw.

De medewerkers van de afdeling zullen bij een alarm direct op zoek gaan naar de oorzaak. Volg de instructies die zij u geven op.

U kunt het gebouw via alle buitendeuren verlaten.

Nooduitgang: deuren zijn te openen door het indrukken van de handmelder (groen kastje) of zijn al automatisch ontgrendeld.

Bij een ontruiming van het gebouw wordt u verwacht op de verzamelplaats, deze is bij het fietsenhok bij achteringang van Meerzicht.

De cliëntenraad

In Flevoland is een cliëntenraad actief. Deze behartigt de gezamenlijke belangen van patiënten van o.a. Meerzicht en denkt mee over het beleid. Ook adviseert de cliëntenraad het management over zaken die te maken hebben met de patiënten van Meerzicht. Ze is mede afhankelijk van uw inbreng. De cliëntenraad bezoekt de afdeling regelmatig en gaat met u in gesprek. U kunt de cliëntenraad ook per e-mail bereiken: clienraadflevoland@ggzcentraal.nl

De patiëntenvertrouwenspersoon

Bij vragen en klachten over uw verblijf of behandeling in Meerzicht kunt u contact opnemen met de patiëntenvertrouwenspersoon (PVP). De patiëntenvertrouwenspersoon is onafhankelijk en is dus niet in dienst van GGz Centraal. Hulp van de PVP is gratis.

Het is bijvoorbeeld mogelijk dat u van mening verschilt met uw behandelaar. Of u bent ontevreden over de gang van zaken. De PVP kan u helpen uw klacht te verwoorden en samen met u te zoeken naar een eventuele oplossing. Hij of zij is deskundig op het gebied van patiëntenrechten en kan u informeren over de betekenis van deze rechten voor u.

De PVP is telefonisch bereikbaar via 06-17431602. Op werkdagen tussen 10.00 - 16.00 uur kunt u met uw vragen ook terecht bij de telefonische helpdesk van de PVP. Deze helpdesk is bereikbaar op 0900-4448888.

Kosten

Voor algemene informatie over de kosten van behandeling bij GGz Centraal verwijzen wij u graag naar onze website www.ggzcentraal.nl/kosten.

Meer informatie

Voor meer informatie en vragen kunt u terecht bij een medewerker van de afdeling. Als u meer wilt weten over GGz Centraal, kijk dan op onze website: www.ggzcentraal.nl/meerzicht.

Bereikbaarheid en adresgegevens

24 uur per dag is er een medewerker aanwezig op de afdeling:

Kliniek Meerzicht volwassenen.

GGz Centraal Meerzicht
Gordiaandreef 91
8233 AC Lelystad

Telefoonnummers

Receptie	0320-284900
Afdeling	0320-284727

© GGz Centraal, locatie Meerzicht, augustus 2020, auteur:
verpleging kliniek Meerzicht volwassenen