



## Klachtmeldingsformulier patiënten/cliënten GGz Centraal

Hebt u vragen over dit  
formulier?

**Bel de klachtencommissie**

Telefoonnummers: zie pagina 6

Datum klachtmelding:

Datum ontvangst klachtmelding:

Klachtnummer:

RVZe:

**(NB Deze gegevens worden ingevuld door het secretariaat)**

## 1. Gegevens klager

Naam:	man/vrouw <sup>1</sup>	
Voorletters:		
Geboortedatum:		
opgenomen op (locatie, afdeling):		
indien ambuland: adres, postcode en woonplaats:		
Telefoonnummer:		
e-mailadres:		
juridische status betreffende opname	vrijwillig: ja/nee <sup>1</sup>	IBS/RM <sup>1</sup> , geldig tot:
is er sprake van	mentorschap/curatele <sup>1</sup> ?	Naam, adres en telefoonnummer mentor/curator:

## 2. Gegevens vertegenwoordiger van klager

(Dit blok alleen invullen als de klacht namens de cliënt/patiënt, dus door een ander wordt ingediend)

Naam:	man/vrouw <sup>1</sup>	
Voorletters:		
Adres:		
Postcode:		
Woonplaats:		
Telefoonnummer:		
e-mailadres (indien van toepassing):		
Uw relatie tot de klager	Echtgenoot/partner/ouder/kind/voogd/curator/mentor 1) Anders:	

**Ik, klager, geef toestemming aan de hierboven genoemde vertegenwoordiger om namens mij de klacht in te dienen (invullen indien van toepassing):**

**plaats:** \_\_\_\_\_

**datum:** \_\_\_\_\_ **handtekening:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

**3. Op welke hulpverlener(s) heeft uw klacht betrekking?**

Naam:	man/vrouw <sup>1</sup>
Afdeling:	
Functie:	

Naam:	man/vrouw <sup>1</sup>
Afdeling:	
Functie:	

Naam:	man/vrouw <sup>1</sup>
Afdeling:	
Functie:	

**4. De klacht(en)**

Korte omschrijving van de klacht (zo mogelijk met vermelding van data en feiten):  
(u kunt een aanvulling bijvoegen)

Wat kan volgens u worden gedaan om de klacht te verhelpen?

Ik heb de patiënten-vertrouwenspersoon (PVP) gevraagd mij bij de behandeling van de klacht ondersteunen<sup>2</sup>.

Naam PVP .....

Ik heb iemand anders voor ondersteuning gevraagd: .....

Ik heb niemand gevraagd mij te ondersteunen/bij te staan:  juist  onjuist

## 5. Mediation

De ambtelijk secretaris kan na instemming van de voorzitter en in overleg met de klager onderzoeken of een klacht zich leent voor mediation<sup>3</sup> onder leiding van een mediator die door de klachtencommissie is aangewezen. Van klager en aangeklaagde wordt verwacht dat zij zich inzetten voor een goede uitkomst.

Indien de klager instemt met een mediation, dan gaat de reglementaire termijn voor afhandeling van de klacht pas in bij het beëindigen van de mediation.

Stelt u, als klager het op prijs dat er een mediation wordt georganiseerd?

ja  nee

## 6. Inzage patiënt/cliëntdossier

Voor een goede en zorgvuldige behandeling van uw klacht kan het nodig zijn, dat zowel de leden van de klachtencommissie, als ook de aangeklaagde medewerkers, gegevens uit uw patiënt/cliëntdossier inzien (het spreekt voor zich dat uw gegevens vertrouwelijk blijven). Wij verzoeken u één van hieronder vermelde toestemmingsverklaringen in te vullen.

<sup>2</sup> Een patiënt/cliënt kan zich bij het indienen/behandelen van een klacht laten bijstaan. Het staat een patiënt/cliënt vrij hiervoor iemand te vragen waarin hij vertrouwen heeft. Dat kan een patiënten vertrouwenspersoon (PVP) zijn. Een PVP is in dienst van de stichting PVP en dus niet in dienst van GGz Centraal. Zie voor de PVP-en die in GGz Centraal werkzaam zijn: pagina 6 van dit formulier.

<sup>3</sup> De mediator dient de Gedragsregels en het meeste recente Mediation Reglement van het NMI of van de organisatie waarbij hij/zij is geregistreerd in acht te nemen.

Als u patiënt/cliënt bent: Geeft u toestemming aan de leden en de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie om het patiënt/cliëntdossier in te zien?

Geeft u toestemming aan de door u aangeklaagde medewerker(s) om het patiënt/cliëntdossier in te zien ten behoeve van de klachtenprocedure en het voeren van verweer?

ja, **handtekening (is vereist):**  nee  
(inzage door leden en ambtelijk secretaris klachtencommissie én inzage door aangeklaagden)

Als u wettelijk vertegenwoordiger bent: Geeft u als wettelijk vertegenwoordiger toestemming van aan de leden en de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie om het patiënt/cliënt dossier in te zien?

Geeft u toestemming aan de aangeklaagde medewerker(s) om het patiënt/cliëntdossier in te zien ten behoeve van de klachtenprocedure en het voeren van verweer?

ja, **handtekening (is vereist):**  nee  
(inzage door leden en ambtelijk secretaris klachtencommissie én inzage door aangeklaagden)

naam wettelijk vertegenwoordiger: .....

relatie met de cliënt: .....

## 7. Ondertekening

Handtekening klager:

Datum:

Handtekening patiënt/cliënt

(als de klager niet tevens de betrokken patiënt/cliënt is:

Datum:

U kunt uw klacht(meldingsformulier) ook per e-mail bij de klachtencommissie indienen. Er is wel een **schriftelijke handtekening van klager of wettelijk vertegenwoordiger noodzakelijk voor het inzien van het patiënt/cliëntdossier.**

Documenten die op de klachtencommissie betrekking hebben zijn te vinden op de website van GGz Centraal: [www.ggzcentraal.nl](http://www.ggzcentraal.nl) → hulp nodig? → vraag of klacht → klachtencommissie.

Uw klacht wordt vertrouwelijk behandeld.

Wel wordt uw klacht ter kennis gebracht van:

- de door u aangeklaagde personen,
- de raad van bestuur GGz Centraal,
- de directie van de Resultaat Verantwoordelijke Zorgenheid (RVZe),

- de regiebehandelaar en
- de geneesheer-directeur als u uw klacht indient in het kader van de Wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen.

Het klachtenreglement van de klachtencommissie bepaalt dat niemand in zijn behandeling mag worden geschaad door het indienen van een klacht.

#### **KLACHTENCOMMISSIE PATIËNTEN/CLIËNTEN GGz CENTRAAL:**

##### **Postadres intern**

Klachtencommissie patiënten/cliënten GGz Centraal  
De Brink, Amersfoort

##### **Postadres extern**

Klachtencommissie patiënten/cliënten GGz Centraal  
Postbus 3051, 3800 DB Amersfoort

**Voor meer informatie en/of voor het opvragen van documenten kunt bellen met:**

**mr. Ankie Duimel:** 033 - 4609760 of email: [a.duimel@ggzcentraal.nl](mailto:a.duimel@ggzcentraal.nl)

#### **PATIËNTENVERTROUWENSPERSONEN (PVP) werkzaam in GGz CENTRAAL:**

##### **Miriam Saridi**

**RVZe Eemland  
Fornhese & Emerhese Amersfoort  
SymforaMeander Centrum voor Psychiatrie**

**Miriam Saridi** is bereikbaar op maandag t/m donderdag.  
Haar telefoonnummer is 06 –23511099  
E-mailadres: m.[saridi](mailto:saridi@pvp.nl)@pvp.nl

##### **Henk van Dijk:**

**RVZe Flevoland**

Henk van Dijk is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 08.30 tot 13.00 uur. Op woensdag en vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur  
Zijn telefoonnummer is 06-174 31 602.  
Postadres: Henk van Dijk, PVP, De Meregwaard, Boomgaardweg 12, 1326 AD Almere. E-mailadres: [h.van.dijk@pvp.nl](mailto:h.van.dijk@pvp.nl)

##### **Ellen Oldenburg:**

**RVZe Veluwe en Veluwe Vallei**

Ellen Oldenburg is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag.  
Haar telefoonnummer is 06 – 150 45 184.  
Postadres: Ellen Oldenburg, PVP, Landgoed Veldwijk – gebouw Beukenrode, Postbus 1000, 3850 BA Ermelo. E-mailadres: a.j.oldenburg@pvp.nl

##### **Theo van Veldhuizen: RVZe Gooi en Vechtstreek Fornhese Flevoland**

Theo van Veldhuizen is bereikbaar van maandag t/m donderdag.  
Zijn telefoonnummer is 06-55912366.  
Postadres: Stichting PVP, Maliebaan 87, 3581 CG Utrecht.  
E-mailadres: t.van.veldhuizen@pvp.nl

**Indien de betreffende PVP niet bereikbaar is, kunt u contact opnemen met de Helpdesk PVP op telefoonnummer 0900 - 4448888**