

centrum voor  
ouderenpsychiatrie  
afdeling 1 & 3

# Inhoud

Welkom	2
Aanmelding	3
Opnamegesprek	3
De afdeling	4
De behandeling	4
- Doel	4
- Inhoud	5
- Behandelplan	5
- Behandelteam	5
Behandelteam	7
Veiligheid	7
Duur van de behandeling	8
Ontslag	8
Praktische zaken	8
- Bezoek(tijden)	8
- Dagindeling	9
- Geld en kostbaarheden	9
- Kleding/was	9
- Kerkdiensten	9
- Maaltijden	10
- Medicijnverstrekking	10
- Persoonlijke eigendommen	10
- Persoonlijke verzorging	10
- Post	11
- Telefoon	11
- Vervoer	11
- Weekend	11
Meer informatie?	12
Informatie Gids	12
Plattegrond landgoed Veldwijk	13
Routebeschrijving	14

# Welkom

U bent (of wordt binnenkort) opgenomen op afdeling 1 of 3 van het centrum voor ouderenpsychiatrie op landgoed Veldwijk in Ermelo. Dat is meestal een hele overgang; u moet wennen aan een nieuwe plek met nieuwe mensen en een andere dagindeling.

Een plek waar andere regels gelden en waar andere eisen aan u worden gesteld. Maar ook een plek waar u kunt rekenen op een goede behandeling, op begrip voor uw problemen en op hulp bij het aanleren van nieuwe vaardigheden.

Ook voor familieleden is een opname vaak een ingrijpende gebeurtenis. Een gebeurtenis die meestal veel vragen oproept. Met deze brochure willen wij u en uw familie of relatie graag informeren over de gang van zaken.

Met specifieke vragen kunt u terecht bij het behandelteam.

Redenen voor een opname op afdeling 1 of 3 kunnen bijvoorbeeld zijn:

- stemmingsstoornissen
- verwardheid
- angsten
- stoornissen in het gedrag

Soms gaan deze problemen samen met matige persoonlijke verzorging, slecht eten en weinig tot niet actief zijn. Ook spelen lichamelijke klachten vaak een rol. Al met al zijn het ernstige problemen die een opname noodzakelijk maken.

Het doel van opname is het onderzoeken en behandelen van uw problemen en klachten.

Wat is er precies aan de hand en wat valt er aan te doen?

## **Aanmelding**

Voor een opname is een verwijzing van de (huis)arts noodzakelijk. Wanneer u al in behandeling bent bij GGz Centraal meldt uw behandelaar u aan voor opname, uiteraard na overleg met u. Als u nog niet bij ons in behandeling bent dan meldt uw (huis)arts u aan. U ontvangt van GGz Centraal zo spoedig mogelijk bericht over de datum van opname.

## **Het opnamegesprek**

Op de dag van opname kunt u zich melden bij de receptie van het centrum voor ouderenpsychiatrie (zie routebeschrijving).

Een medewerker zal u een aantal gegevens vragen, bijvoorbeeld over uw ziektekostenverzekering. Neemt u daarom uw verzekeringspapieren en een geldig identiteitsbewijs mee.

Daarna krijgt u een opnamegesprek op de afdeling. Het kan voor u én voor ons prettig zijn als u iemand die u goed kent meeneemt naar het opnamegesprek. Iemand die kan helpen belangrijke informatie te onthouden en vragen te beantwoorden.

Het opnamegesprek wordt gehouden door een arts en een verpleegkundige. Tijdens dit gesprek, dat een half uur tot een uur duurt, stellen zij vragen over uw gezondheid, uw medicijngebruik, uw leef- en eetgewoonten en uw sociale omstandigheden.

Als u over schriftelijke gegevens beschikt, bijvoorbeeld over ziektes en medicijnen, verzoeken wij u deze mee te nemen. Erg praktisch is een medicijnpaspoort, dat bij uw apotheek is aan te vragen.

De opnamearts zal u ook lichamelijk onderzoeken. Alle resultaten worden samengevat in een opnamerapport. De arts zal dit rapport later met u bespreken. U kunt dan natuurlijk alles vragen wat u wilt weten.

## **De afdeling**

Na het opnamegesprek kunt u kennismaken met de afdeling. De afdelingen 1 en 3 bevinden zich in het centrum voor ouderenpsychiatrie (zie plattegrond achterin deze brochure).

Afdeling 1 - de gesloten afdeling - bevindt zich op de begane grond. Afdeling 3 - de open afdeling - bevindt zich op de eerste verdieping.

Een verpleegkundige zal u rondleiden en u naar uw kamer brengen. Dit is een eenpersoonskamer met eigen douche en toilet.

De maaltijden worden gezamenlijk genuttigd in de eetkamer. Het is de bedoeling dat u zelf zo actief blijft als mogelijk is. Dit betekent bijvoorbeeld: zelf wassen en aankleden, uw kamer opruimen, zelfstandig eten. Wie dit niet kan, krijgt natuurlijk hulp.

Elk patiënt krijgt een 'sleutelpolsbandje' dat toegang geeft tot de eigen slaapkamer.

## **De behandeling**

### **Doel**

Het doel van de behandeling is het algehele functioneren van de patiënt te verbeteren. Er wordt niet alleen gewerkt aan het verminderen van de psychische en lichamelijke problemen, maar ook aan het verbeteren van de zelfredzaamheid en de mobiliteit.

De behandeling is dus vooral gericht op:

- het verminderen van psychische problemen
- het verbeteren van de lichamelijke toestand
- het aanleren van vaardigheden
- het herstellen van de zelfstandigheid

### **Inhoud**

De behandeling bestaat meestal uit:

- het voeren van individuele gesprekken
- het meedoen aan groepsgesprekken
- het gebruik van medicijnen
- activiteiten als muziek, beweging, koken en zinvolle dagbesteding

### **Behandelplan**

Een behandelplan is een overeenkomst tussen de patiënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en de behandelaar: zij moeten het samen eens zijn over de problemen waarvoor behandeling nodig is en de wijze waarop deze problemen worden behandeld. Ook de behandeldoelen staan in het behandelplan geformuleerd. Daarvoor is het nodig dat de patiënt goed geïnformeerd is over de behandeling. Een behandelplan is wettelijk verplicht.

### **Behandelteam**

Net als in een algemeen ziekenhuis zijn er allerlei mensen met verschillende beroepen betrokken bij de behandeling en het verblijf op de afdeling. Sommigen hebben dagelijks contact met patiënten, anderen af en toe of als het nodig is.

Verpleegkundigen: begeleiden bij dagelijkse zaken als eten/drinken, slapen, zelfverzorging, medicijnverstrekking, activiteiten binnen en buiten de afdeling.

Maar zij bieden ook een luisterend oor bij problemen. Verpleegkundigen zijn het eerste aanspreekpunt voor familieleden en hebben regelmatig overleg met de andere behandelaars.

In de eerste week na uw opname krijgt iedere patiënt een persoonlijk begeleider toegewezen.

Dat is een verpleegkundige die gedurende uw opname een vast aanspreekpunt is voor u en uw familie.

- Huishoudelijk medewerkers: zij regelen de maaltijden, het linnengoed en de was. Ook zijn zij verantwoordelijk voor het schoonhouden van de afdeling.
- Teamleider: draagt de verantwoordelijkheid voor het verpleegkundig team. De teamleider coördineert de dagelijkse gang van zaken op de afdeling.
- Arts-assistent: een arts die in opleiding is tot medisch specialist, bijvoorbeeld een psychiater.
- Psychiater: een arts die zich heeft gespecialiseerd in de behandeling van mensen met psychiatrische problemen.

De psychiater schrijft medicijnen voor en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de behandeling van patiënten.

- Geriater: een arts die zich heeft gespecialiseerd in de behandeling van ziekten van ouderen.
- Psycholoog: door middel van observatie, gesprekken en vragenlijsten brengt een psycholoog iemands problemen in kaart. Dit wordt het psychologisch onderzoek genoemd. De resultaten van dit onderzoek worden met de patiënt besproken.
- Maatschappelijk werker: begeleidt bij problemen op het sociale vlak: bijvoorbeeld huisvesting, financiële of juridische kwesties.
- Activiteitenbegeleider: organiseert recreatieve en educatieve activiteiten.

Zowel individueel als in groepsverband.

- Vrijwilligers: waaronder mensen die eenmaal per week langskomen met hun hond en daarmee verschillende activiteiten ondernemen met patiënten.  
Indien nodig kunnen de volgende deskundigen worden ingeschakeld:
- Psychomotorisch therapeut: door verschillende bewegingsvormen, zoals ontspanningsoefeningen, werkt u onder leiding van deze therapeut op een andere, niet-verbale manier aan uw problemen.
- Muziekagoog: houdt zich bezig met muzikale expressie. Samen muziek maken, beluisteren en zingen als manier om contact te maken met elkaar.
- Fysiotherapeut: is gespecialiseerd in de behandeling van klachten en ziekten van het bewegingsapparaat.
- Ergotherapeut: oefent met patiënten alledaagse bezigheden als wassen, aankleden en huishouden. Regelt indien nodig hulpmiddelen zoals aangepast bestek of rolstoel.
- Logopedist: behandelt spraak-, gehoor- en slikproblemen.

## **Behandelteam**

Bij het stellen van de diagnose en het maken van een behandelplan zijn verschillende deskundigen betrokken. De leiding van het behandelteam berust bij de psychiater. De psychiater is ook eindverantwoordelijk voor de behandeling.

## **Veiligheid**

In sommige gevallen zijn er bepaalde middelen of maatregelen nodig ter bescherming van een patiënt of zijn omgeving. Bijvoorbeeld als iemand erg onrustig of verward is. Of ter bescherming tegen vallen of dwalen.



Het (tijdelijke) gebruik van een bed- of stoelband (fixatie) kan dan onvermijdelijk zijn. Als iemand gevaarlijk voor zichzelf of voor een ander is, kan tijdelijke afzondering noodzakelijk zijn. Het inzetten van middelen en maatregelen mag uitsluitend onder strikte voorwaarden en op voorschrift van de behandelend arts gebeuren.

### **Duur van de behandeling**

Het verblijf op de opnameafdeling is tijdelijk en varieert van enkele dagen tot enkele maanden. Na de behandeling volgt ontslag naar huis of overplaatsing naar een andere afdeling binnen GGz Centraal.

### **Ontslag**

Als u met ontslag gaat volgt er een ontslaggesprek met de verpleegkundige en de behandelaar. Er worden afspraken gemaakt over nazorg en u krijgt eventueel recepten mee. De huisarts ontvangt bericht over het ontslag.

In het kort is onze werkwijze dus:

1. Verwijzing door (huis)arts
2. Aanmelding
3. Opname
4. Onderzoek
5. Behandelplan
6. Behandeling
7. Evaluatie
8. Ontslag naar huis of vervolgbehandeling
9. Nazorg

### **Praktische zaken**

#### **Bezoek(tijden)**

Bezoek is iedere dag welkom van 18.00 tot 20.00 uur en op woensdag van 15.00 tot 20.00 uur. In het weekend van 10.00 tot 20.00 uur. Wij verzoeken het bezoek rekening te houden met maaltijden en therapietijden.

U kunt met uw bezoek naar de bezoekersruimte bij de receptie (ingang gebouw) gaan. Ook kunt u het patiëntenrestaurant Beukenrode

bezoeken. Wij verzoeken u het verlaten van de afdeling even te melden bij de verpleging. Openingstijden receptie centrum ouderenpsychiatrie dagelijks (ook in de weekenden) van 14.30 tot 20.00 uur.

### **Dagindeling**

Hoe ziet een doordeweekse dag er ongeveer uit?

7.30- 8.00 uur opstaan en wassen/aankleden

9.00 - 9.30 uur ontbijt

9.30 - 12.00 uur therapie en/of activiteiten

12.00 - 13.00 uur broodmaaltijd

13.30 - 17.00 uur therapie en/of activiteiten

17.15 - 18.00 uur warme maaltijd

18.00 - 20.00 uur bezoektijd

(op woensdag vanaf 15.00 uur)

### **Geld en kostbaarheden**

Wij adviseren u geen grote geldbedragen of kostbare zaken mee te nemen.

### **Kleding/Was**

GGz Centraal beschikt over een eigen, op het terrein gevestigde wasserij. U kunt uw kleding hier laten wassen. Hiervoor wordt uw kleding voorzien van een etiket met een barcode. Het duurt ongeveer drie werkdagen voor uw kleding weer retour is.

### **Kerkdiensten**

Patiënten en hun familie kunnen de kerkdiensten bijwonen in de Lukaskerk op het Veldwijkterrein. De diensten zijn iedere zondag om 9.45 uur en om 19.00 uur. In de grote zaal van de Oosterhoorn wordt iedere zondag om 11.15 uur een kerkdienst voor ouderen gehouden. Iedere eerste woensdag van de maand om

16.00 uur vindt er een R.K. eucharistieviering plaats in de Oosterhoorn.

### **Maaltijden**

Tijdens het opnamegesprek kunt u aangeven of u speciale diëten gebruikt, bijvoorbeeld zout- of vetarm. Ook met speciale wensen als vegetarische maaltijden of geen varkensvlees houden wij rekening. Voor de warme maaltijd kunt u kiezen uit verschillende gerechten.

### **Medicijnverstrekking**

Sommige patiënten hebben medicijnen nodig tegen lichamelijke klachten of tegen bijvoorbeeld onrust, somberheid, angst of slecht slapen. Alle medicijnverstrekking gebeurt door de verpleegkundigen omdat zij overzicht moeten houden op uw medicijngebruik en dit in uw dossier moeten vastleggen.

### **Persoonlijke eigendommen**

Op uw kamer kunt u kleine persoonlijke bezittingen plaatsen, zoals foto's. GGz Centraal is echter niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen. Op uw kamer is een afsluitbare kast aanwezig.

### **Persoonlijke verzorging**

Er is een kapper (in gebouw Oosterhoorn) en een pedicure aanwezig. U kunt een afspraak maken door intern te bellen met nummer 66552, of extern met nummer 0341 - 566 552.

De kosten zijn voor uw eigen rekening.

## **Post**

Persoonlijke post wordt op de afdeling bezorgd.

Postverzending kan via de verpleging of via de brievenbus bij gebouw Beukenrode.

Het adres is:

centrum voor ouderenpsychiatrie

afdeling 1 of 3

t.a.v. ....

postbus 1000

3850 BA Ermelo

## **Telefoon**

Als u wilt telefoneren kunt u gebruik maken van een draadloze telefoon die u kunt ophalen bij de verpleging.

Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Telefoonnummer afdeling 1: 0341 - 565 910

Patiëntentelefoon afdeling 1: 0341 - 565 919

Telefoonnummer afdeling 3: 0341 - 565 930

Patiëntentelefoon afdeling 3: 0341 - 565 939

## **Vervoer**

Voor het vervoer en de begeleiding naar afspraken buiten landgoed Veldwijk bent u in principe zelf verantwoordelijk.

De verpleging stelt het op prijs als u hen op de hoogte stelt van uw afspraken.

## **Weekend**

In overleg met de behandelaar wordt er bekeken of het mogelijk en/of wenselijk is dat u in het weekend naar huis gaat.

## **Meer informatie?**

Als u meer wilt weten over een bepaald onderwerp kunt u dat in eerste instantie vragen aan uw persoonlijk begeleider. Er zijn ook diverse folders en brochures te verkrijgen over allerlei psychische problemen en behandelmogelijkheden. Bovendien vindt u op de website van GGz Centraal ([www.ggzcentraal.nl](http://www.ggzcentraal.nl)) veel informatie over onze organisatie en links naar andere onderwerpen. De afdeling preventie van Indigo organiseert ook regelmatig informatieavonden en cursussen voor cliënten/patiënten en hun familieleden.

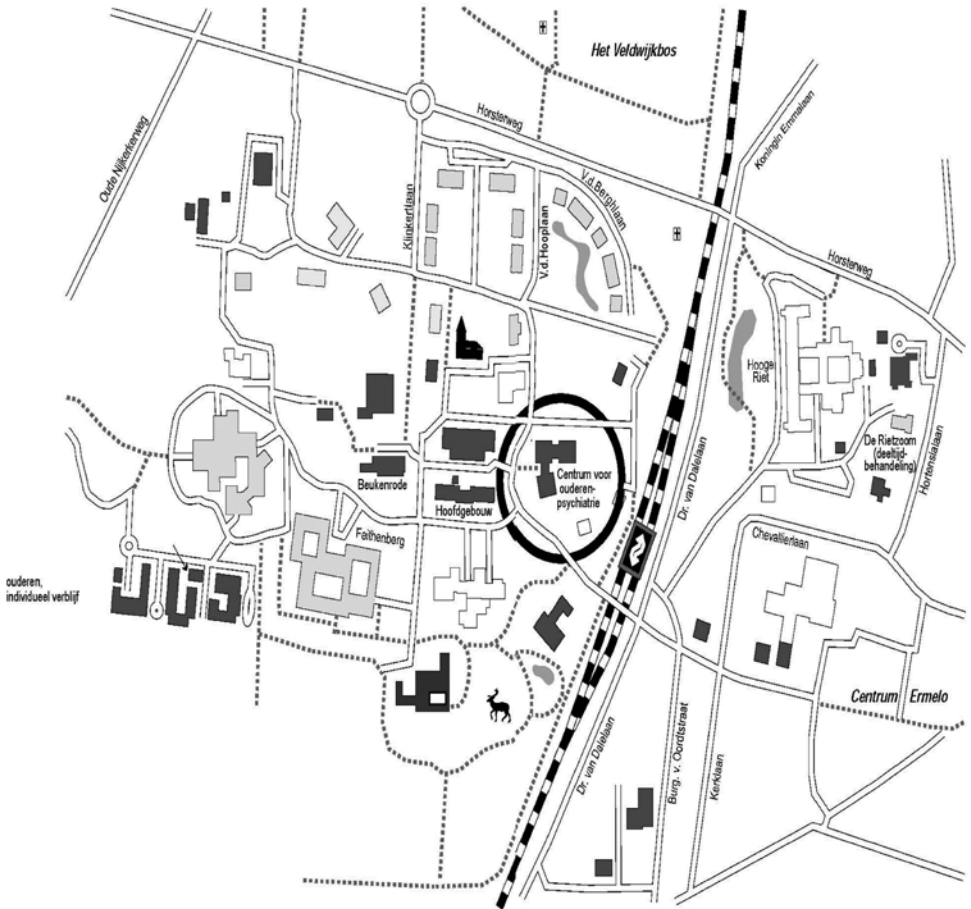
Informatie hierover kunt u krijgen bij de afdeling preventie en dienstverlening, telefoon 0341 - 566 375 of via de website [www.indigo.nl](http://www.indigo.nl).

## **Informatiegids**

In de Meerkanten gids (onze organisatie heette tot 2011 Meerkanten; een nieuwe gids voor GGz Centraal is momenteel in ontwikkeling) vindt u uitgebreide informatie over onze organisatie, over bejegening, regels, rechten, klachten, privacy en andere ethische onderwerpen.

In deze gids kunt u ook lezen wat u kunt doen als u ontevreden bent of een klacht wilt indienen. U krijgt de informatiegids uitgereikt wanneer u in behandeling komt.

# Landgoed Veldwijk



## **Routebeschrijving**

Het centrum voor ouderenpsychiatrie bevindt zich op landgoed Veldwijk achter het station Ermelo. De hoofdingang van het Veldwijk-terrein ligt direct naast het NS-station. Het is het tweede gebouw aan de rechterkant (ca. drie minuten lopen).

Informatie over mogelijkheden en vertrektijden van het openbaar vervoer: 0900 - 9292 of [www.9292ov.nl](http://www.9292ov.nl).

Komt u met de auto en gebruikt u een navigatiesysteem, voer dan als adres het NS-station Ermelo in.

Er is voldoende parkeerruimte.

